

În atenția operatorilor economici interesați,

Ex. unic

ANUNȚ PUBLICITAR

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), cu sediul în București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, intenționează să achiziționeze servicii de dezvoltare a website-ului ANCOM, în conformitate cu configurația și cerințele minime obligatorii prevăzute în prezentul Anunț publicitar și în anexele la acesta.

Detalii anunț:

1. Punct de contact: Direcția Achiziții/Departamentul Investiții și Planificare

În atenția: Mariana URSU, e-mail: mariana.ursu@ancom.ro, Tel.: +40 372845399, Fax: +40 372845402.

2. Tip anunț: Cumpărare directă

3. Tip contract: servicii

4. Denumire contract/achiziție: Servicii de dezvoltare website ANCOM, în conformitate cu cerințele minime obligatorii prevăzute în prezentul Anunț publicitar și în anexele la acesta.

5. Cod CPV: 72413000-8 Servicii de proiectare de site-uri WWW (World Wide Web) (Rev.2).

6. Valoarea estimată, fără TVA: 67.000,00 RON

7. Descrierea contractului: *Servicii de dezvoltare website ANCOM*, respectiv realizarea unui site web în conformitate cu cele mai recente cerințe în domeniu referitoare la interfață, uzabilitate, indexare, afișare, interacționare cu utilizatorul și distribuire de conținut care să promoveze activitatea și să faciliteze interacțiunea cu publicul țintă al ANCOM, în conformitate cu cerințele minime obligatorii prevăzute în prezentul Anunț publicitar și în anexelor la acesta, precum și a prevederilor legale incidente.

Precizări și cerințe minime obligatorii: ofertele se elaborează conform cerințelor minime obligatorii prevăzute în prezentul Anunț publicitar și în anexele la acesta.

8. Condiții de participare:

Ofertanții vor prezenta următoarele: documente care dovedesc capacitatea tehnică, propunerea tehnică și propunerea financiară.

8.1. Documente care dovedesc capacitatea tehnică:

Se va prezenta:

- în copie, **Certificat constatator** emis/eliberat de ONRC, din cuprinsul căruia să rezulte obiectul de activitate al ofertantului (obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC), starea ofertantului și persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

- **Declarație** pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit din care să rezulte că la elaborarea ofertei și pe parcursul executării contractului de achiziție publică acesta respectă reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

*În acest sens, se va prezenta completat formularul atașat, respectiv **Anexa nr. 2** la prezentul Anunț publicitar.*

- **Declarație** pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit din care să rezulte faptul că **serviciile care fac obiectul achiziției vor fi prestate de experți** proprii sau al căror angajament de participare a fost obținut care îndeplinesc condițiile prevăzute în Caietul de sarcini - Anexa nr. 1 la prezentul Anunț publicitar.

*În acest sens, se va prezenta completat formularul atașat, respectiv **Anexa nr. 3** la prezentul Anunț publicitar, la care va anexa documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii calificării personalului din punct de vedere tehnic.*

- **Declarație** pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului din care să rezulte faptul că ofertantul își asumă toate cerințele/condițiile precizate în Anunțul publicitar și anexele la acesta.

*În acest sens, se va prezenta completat formularul atașat, respectiv **Anexa nr. 4** la prezentul Anunț publicitar.*

Nota 1: Dacă este cazul, ofertantul are obligația de a cuprinde în ofertă datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, categoriile de servicii pe care intenționează să le subcontracteze, procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. În acest sens, se va prezenta completat formularul atașat, respectiv **Anexa nr. 5 la prezentul Anunț publicitar.**

De asemenea, ofertantul declarat câștigător are dreptul ca ulterior semnării contractului de către ambele părți să înlocuiască subcontractul/ții declarat/ți sau să propună un nou/noi subcontractanți. În această situație propunerea/ile respectivă/e trebuie transmisă/e Achizitorului (ANCOM) înainte de începerea prestării serviciilor de către subcontractant/ți și trebuie în prealabil aprobată/e expres de către Achizitor (ANCOM).

Subcontractantul/ții trebuie să prezinte documentele de la pct. 8.1. de mai sus din prezentul Anunț publicitar.

În cazul subcontractării se va ține cont de următoarele: Prestatorul este pe deplin responsabil față de Achizitor (ANCOM) pentru modul în care subcontractantul propus își îndeplinește partea/părțile subcontractată/e din contract. Implicarea subcontractantului și încheierea contractului de subcontractare nu diminuează în vreun fel răspunderea Prestatorului asumată prin contract. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele subcontractantului propus ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Niciun contract de subcontractare nu creează raporturi contractuale între subcontractant și Achizitor (ANCOM). Aprobarea de către Achizitor (ANCOM) a subcontractării oricărei părți a contractului sau a angajării de către Prestator a unui/unor subcontractant/ți pentru anumite părți din contract, nu eliberează Prestatorul de niciuna din obligațiile sale din contract.

8.2. Prezentarea propunerii tehnice:

În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor detalia activitățile ce urmează a fi realizate în conformitate cu cerințele prezentului Anunț publicitar, a Caietului de sarcini - Anexa nr. 1 la Anunțul publicitar și a prevederilor legale incidente.

*În acest sens, se va prezenta completat formularul atașat, respectiv **Anexa nr. 6** la prezentul Anunț publicitar.*

Lipsa Propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca fiind **neconformă**.

8.3. Prezentarea propunerii financiare: Prețul trebuie exprimat în Lei, fără TVA și va include toate costurile ofertantului legate de încheierea și executarea contractului. Prețul ofertat va fi ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada derulării contractului.

*În acest sens, se va prezenta completat formularul atașat, respectiv **Anexa nr. 7** la prezentul Anunț publicitar.*

Lipsa Propunerii financiare are ca efect declararea ofertei ca fiind **neconformă**.

9. Condiții referitoare la contract:

La încheierea Contractului se va avea în vedere *modelul de contract prezentat în **Anexa nr. 8*** din prezentul Anunț publicitar. La depunerea ofertei ofertanții vor prezenta o *Declarație de acceptare a condițiilor contractuale, completată în conformitate cu formularul atașat, respectiv **Anexa nr. 9*** la prezentul Anunț publicitar.

9.1. Plata serviciilor prestate în baza contractului se va efectua în baza facturii, primită și acceptată de Achizitor (ANCOM), prin ordin de plată, în contul de trezorerie al Prestatorului, numai după semnarea procesului-verbal de recepție a serviciilor, acceptat.

În situația în care factura este primită anterior sau la data semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor, acceptat, plata de va efectua în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor, acceptat.

În situația în care factura este primită după data semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor, acceptat, Achizitorul (ANCOM) are dreptul de a efectua plata în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la primirea facturii.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans și/sau plăți parțiale.

Plata se consideră efectuată la data debitării contului Achizitorului (ANCOM).

Factura va fi emisă și completată în conformitate cu legislația română în vigoare.

Prestatorul va transmite factura în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, cu respectarea condițiilor și prevederilor reglementate prin O.U.G. nr. 120/2021, precum și celelalte acte normative emise în aplicarea acesteia.

În cuprinsul facturii electronice se va utiliza **codul de angajament** și **codul CPV prevăzut în contract**. Eventualele modificări/completări cu privire la codul CPV sau de angajament menționate în contract vor fi comunicate prin corespondența între părți, fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contract.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor (ANCOM) și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 (treizeci) de zile pentru plata facturii sesuspendă începând cu data notificării de către Achizitor (ANCOM) a problemelor identificate. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

9.2. În conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016, precum și cu prevederile art. 39 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, la încheierea contractului de achiziție publică **Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție** în cuantum de 10% din valoarea totală a contractului, fără TVA, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 (cincisprezece) zile de la data semnării contractului de către ambele părți.

Garanția de bună execuție se constituie prin una dintre modalitățile prevăzute la art. 154 alin. (4) lit. a) – c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice sau prin combinarea a două sau mai multe dintre aceste modalități.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

Instrumentul de garantare trebuie prezentat în conformitate cu modelul din **Anexa nr. 10** atașat prezentului Anunț publicitar.

Viramentul bancar se efectuează în contul Achizitorului (ANCOM) nr. RO22TREZ7005005XXX000932, deschis la Trezoreria Operativă a Mun. București.

9.3. Termenul de prestare a tuturor serviciilor: maximum 150 (unasutăcincizeci) zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți.

Termenul se consideră respectat în măsura în care procesul-verbal de recepție a serviciilor, acceptat, este semnat până la expirarea termenului oferat.

Modalitatea de determinare a scadenței, întreruperile și perioadele care nu intră în calculul termenului de prestare asumat se determină conform prevederilor Caietului de sarcini - Anexa nr. 1 la prezentul Anunț publicitar.

10. Criterii de adjudecare/atribuire: Va fi selectată oferta care are prețul cel mai scăzut în Lei, fără TVA, și care îndeplinește cerințelor minime obligatorii solicitate prin prezentul Anunț publicitar și anexele la acesta.

În situația în care în urma verificării documentelor prezentate de ofertantul care are prețul cel mai scăzut în Lei, fără TVA, se constată că nu sunt îndeplinite cerințele minime obligatorii solicitate prin prezentul Anunț publicitar și anexele la acesta, ANCOM va trece la ofertantul care a depus următorul preț în Lei, fără TVA, această acțiune urmând a se repeta până va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele minime obligatorii solicitate prin prezentul Anunț publicitar și anexele la acesta.

11. Informații suplimentare

Oferta se va transmite **până la** data de **28.05.2025 (inclusiv)**, prin una dintre următoarele modalități:

- depunere direct la Registratura ANCOM (Achizitorului) - sediul din Mun. București, Cod poștal 030925, Sector 3, Str. Delea Nouă, Nr. 2 (program de lucru: luni-joi: 8:30– 17:00; vineri: 8:30– 14:30); sau,
- prin e-mail: mariana.ursu@ancom.ro.

În cazul depunerii directe, operatorul economic trebuie să prezinte oferta în plic sigilat și marcat cu denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic. De asemenea, pe plic se va menționa denumirea achiziției: <<Servicii de dezvoltare website ANCOM (cod CPV: 72413000-8)>>, precum și „În atenția Direcției Achiziții/Departamentul Investiții și Planificare”. Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, ANCOM (Achizitorul) nu își asumă nicio responsabilitate pentru rățacirea ofertei.

Oferta se poate retrage și modifica înainte de data limită de depunere a ofertei.

Oferta transmisă/depusă la o altă adresă sau după data limită de depunere nu va fi luată în considerare.

Oferta trebuie să fie **valabilă** cel puțin **până la** data de **27.08.2025**.

Nota 2: *Atât Achizitorul (ANCOM) în calitate de Autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind Protecția Datelor cu Caracter Personal nr. 679/2016 ("GDPR") aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de Achizitor (ANCOM) prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului. Prin depunerea ofertelor ofertanții recunosc dreptul Autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.*

Nota 3: *Menționăm că, în condițiile în care la momentul inițierii prezentei achiziții directe nu este aprobat Bugetul anual de venituri și cheltuieli al ANCOM pentru anul în curs (2025), încheierea contractului este condiționată de identificarea fondurilor necesare a fi angajate prin încheierea acestui contract, conform legislației finanțelor publice.*

Prezentul Anunț publicitar poate fi vizualizat și în SEAP la adresa www.e-licitatie.ro, secțiunea Inițieri de proceduri de achiziție/Publicitate Anunțuri.

Anexe: *Anexa nr. 1, Anexa nr. 2, Anexa nr. 3, Anexa nr. 4, Anexa nr. 5, Anexa nr. 6, Anexa nr. 7, Anexa nr. 8, Anexa nr. 9 și Anexa nr. 10.*

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM) este instituția care protejează interesele utilizatorilor de comunicații din România, prin promovarea concurenței pe piața de comunicații, administrarea resurselor limitate, încurajarea investițiilor EFICIENTE în infrastructură și a inovației.

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI: *Servicii de dezvoltare website ANCOM*, respectiv servicii de dezvoltare și implementare a unui website dedicat care să corespundă noilor reglementări în domeniu, în conformitate cu configurația și cerințele minime obligatorii prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

2. COD CPV: 72413000-8

3. CERINȚE MINIME OBLIGATORII:

Se impune realizarea unui site web în conformitate cu cele mai recente cerințe în domeniu referitoare la interfață, uzabilitate, indexare, afișare, interacționare cu utilizatorul, distribuire de conținut, care să promoveze activitatea și să faciliteze interacțiunea cu publicul țintă al Autorității Contractante.

Website-ul va fi dezvoltat și implementat astfel încât să asigure o vizualizare fluidă și responsivă atât pe dispozitive de tip laptop/desktop, cât și pe dispozitive mobile de tip smartphone/tabletă (responsive web design - RWD).

Website-ul actual (www.ancom.ro) a fost realizat pentru îndeplinirea cerințelor legale ce decurg din atributul de Autoritate publică a ANCOM, precum și pentru crearea unei platforme care să ofere informații relevante pentru publicul nostru țintă (furnizori de rețele și servicii de comunicații, utilizatori finali ai serviciilor de comunicații, autorități de reglementare omoloage și autorități străine din domeniu, alte autorități publice din România etc.), respectând principiul transparenței.

Actualul website nu îndeplinește cerințele de compatibilitate și accesibilitate în concordanță cu specificațiile W3C (World Wide Web Consortium, 5 Mai 1999) și recomandările WAI (Web Accessibility Initiative), acceptate la nivel mondial drept standarde internaționale în domeniul accesibilității web prin Directiva europeană cu privire la accesibilizarea pentru persoanele cu dizabilități.

3.1. Cerințe generale minime obligatorii:

Website-ul va respecta următoarele:

- să aibă o structură flexibilă care să permită dezvoltarea ulterioară prin adăugare de pagini/module adiționale;
- să aibă o interfață prietenoasă, intuitivă, ușor de utilizat și de administrat conținutul;
- să fie accesibil din orice browser web (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera etc.) cu toate versiunile acestora, dar nu mai vechi de 2 ani de la data semnării contractului de către ambele părți, fără a solicita plugin-uri proprietare sau care necesită licențiere;
- să aibă un modul de administrare accesibil prin interfață web securizată (protocol HTTPS), indiferent de browserul utilizat și trebuie să dispună de motor de căutare intern;
- să permită un update rapid – să preia modificările de structură și noile pagini create, în timp real;
- tehnologiile utilizate în dezvoltarea website-ului nu trebuie să implice costuri suplimentare de licențiere din partea Autorității Contractante, ulterioare implementării;
- să respecte identitatea vizuală a Autorității Contractante;
- să suporte diacriticele limbii române la introducerea și afișarea conținutului și să prezinte întreg conținutul în limba română, implicit, și să asigure posibilitatea de a schimba prezentarea întregului conținut în limba engleză;

- să aibă un mecanism de back-up și restore automat al aplicației, al fișierelor și al bazei de date;
- structura finală a website-ului să fie elaborată de comun acord cu Autoritatea Contractantă; ulterior semnării contractului de către ambele părți, părțile urmează a întocmi un document în care va fi detaliată structura finală a website-ului.

3.2. Cerințe tehnice generale minime obligatorii:

- website-ul trebuie să asigure posibilitatea de introducere de link-uri scurte, prietenoase pentru pagini;
 - website-ul trebuie să aibă o interfață de administrare accesibilă doar persoanelor autorizate (verificarea cu ajutorul unui username și a unei parole);
 - website-ul trebuie să aibă 2 (două) niveluri de acces la interfața de administrare:
- a. **administrator** – este nivelul de acces la „Interfața administrare” cu drepturi absolute asupra interfeței de administrare și a datelor bazei de date. Acest nivel de acces dispune de toate drepturile funcționale: gestiune structură site, gestiune conținut, gestiune pagină principală, gestiune utilizatori, reorganizarea informației, vizualizare informație statistică etc. Autentificarea trebuie să fie securizată și să se facă pe bază de username și parolă;
 - b. **admin** – este un nivel de acces la „Interfața administrare” cu drepturi limitate la gestiune structură site, gestiune conținut, la postare și editare de articole. Administratorul va putea oferi fiecărui user nou definit dreptul de a posta articole doar în categorii predefinite ale website-ului, selectabile de către Administrator. Autentificarea trebuie să fie securizată și să se facă pe bază de username și parolă.
- website-ul va avea încorporat un motor de căutare cu filtre după cuvinte-cheie introduse, căutarea efectuându-se în tot conținutul website-ului, inclusiv după cuvintele-cheie definite pentru documentele încărcate pe website. Rezultatele căutării vor fi afișate după relevanță, data încărcării/actualizării și tipul documentului (decizie, articol, comunicat de presă) având ca rezultat afișarea tuturor paginilor care conțin textul căutat și link către acestea;
 - website-ul trebuie să permită implementarea google analytics și/sau altor servicii statistice pentru rapoarte detaliate;
 - website-ul trebuie să permită generarea și actualizarea automată a hărții website-ului (XML sitemap);
 - website-ul trebuie astfel dezvoltat și/sau configurat încât să ofere protecție pentru vulnerabilitățile comune/frecvente ale site-urilor web (de ex. cross-site scripting, sql injection, insufficient authentication, insufficient authorization, directory indexing etc.), precum și protecție anti-spam. După instalarea și configurarea website-ului, Prestatorul va prezenta un raport ce va detalia testele efectuate și măsurile luate;
 - website-ul trebuie realizat cu PHP, HTML5, CSS3, Javascript sau ultimele tehnologii echivalente. Versiunile acestora trebuie să fie cel puțin cele disponibile la momentul semnării contractului de către ambele părți;
 - website-ul trebuie să fie realizat astfel încât să asigure afișarea paginilor web la fel de bine pe toate dimensiunile și rezoluțiile de ecran, asigurând în același timp și o uzabilitate foarte bună (responsive web design - RWD);
 - website-ul trebuie să permită autentificarea cu mai mulți factori;
 - paginile sau secțiunile website-ului trebuie să ofere suport pentru optimizare SEO (Search Engine Optimization);
 - comunicarea între browser și server se va face în mod securizat, folosind protocolul HTTPS, cu certificat digital TLS minim versiunea 1.2, furnizat de către Autoritatea Contractantă;
 - website-ul trebuie să fie integrat cu modul Readpseaker Enterprise pentru text și documente, furnizat de către Autoritatea Contractantă;
 - website-ul va fi compatibil cu infrastructura pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă, va putea fi utilizat în condiții de performanță și nu va excede resursele puse la dispoziție: o soluție integrată de infrastructură hardware și software, bazată pe servere fizice cu arhitectură Intel x64 și VMware vSphere, prin care s-a realizat virtualizarea serverelor operaționale din cadrul sistemului informatic al instituției. Pentru instalarea și implementarea website-ului solicitat prin prezentul

Caiet de sarcini, din infrastructura de virtualizare prezentată mai sus se pune la dispoziție o mașină virtuală având următoarele resurse:

- Resurse de procesare: maximum 4 procesoare virtuale (vCPU);
- Resurse de memorie: maximum 16 GB RAM;
- Resurse stocare pe SAN: minim 150 GB extensibil;
- Resurse rețea: Gigabit network;
- Sistem de operare Windows Server 2022 sau mai nou;
- Baze de date MS SQL Server standard 2022 4 core;
- Readspeaker enterprise.

3.3. Funcționalități generale minime obligatorii:

1. Gestiune de stiri, articole, comunicate, informări:
 - atribuirea de categorii multiple, taguri, referințe;
 - adăugare de conținut multimedia (foto/video/audio);
 - căutarea/filtrare după diferite criterii;
 - posibilitate de abonare la comunicate și newsletter.
2. Adăugare de conținut multimedia, cu funcții de adaptare automată pentru materialul foto și video la încărcarea pe website:
 - galerii foto, video sau audio cu variante multiple de design;
 - promovare pe prima pagină sau în alte pagini de foto/video/audio alese de editorii website-ului (efect carousel), redimensionare automată a materialelor pentru optimizarea vitezei de încărcare;
 - adăugare text;
 - filtrare după diferite criterii.
3. Gestiune agendă calendar și evenimente:
 - adăugare de evenimente pe perioade de timp, locații, tag-uri etc.;
 - vizualizarea sub forma de calendar a evenimentelor sau a știrilor, articolelor, comunicatelor sau informărilor;
 - promovare pe prima pagina a ultimelor evenimente;
 - adăugare conținut multimedia;
 - filtrare evenimente după diferite criterii.
4. Postare anunțuri:
 - creare anunțuri, atașare conținut multimedia;
 - moderare anunțuri;
 - filtrare anunțuri după diferite criterii.
5. Newsletter ca modul separat de website:
 - design/layout, creare newsletter;
 - administrare conținut newsletter/abonați;
 - vizualizare istoric trimiteri;
 - monitorizarea numărului de deschideri.
6. Realizarea de sondaje/formulare:
 - creare sondaje/formulare cu asigurarea salvării înregistrărilor în baza de date și transmiterea lor pe e-mail;
 - administrarea de sondaje/formulare;
 - publicarea lor în diverse zone prestabilite;
 - generarea rezultatelor sub formă tabelară și grafică.
7. Administrare:
 - instalarea și configurarea website-ului;

- gestionare utilizatori;
 - sistem automat de back-up și restore al aplicației, fișierelor și a bazei de date.
8. Integrare cu mediile actuale de socializare:
 - integrare Facebook, Instagram, Twitter, Google+, Whatsapp, e-mail (trimiterea articolelor pe fiecare din mediile menționate anterior) etc.
 9. Preluarea de date și/sau integrarea cu alte aplicații din cadrul Autorității Contractante.
 10. Gestionarea meniurilor, folosindu-se o structură de tip arborescentă și flexibilă care să permită adăugare ulterioară de pagini/module adiționale.
 11. Platformă de comunicare cu acces restricționat pentru utilizatori înregistrați:
 - asigură încărcarea de documente .doc, .docx, .pdf, .ppt, .pptx, .txt, .xls, .xlsx cu dimensiuni de până la 20MB de către utilizatorii înregistrați și autentificați;
 - asigură ordonarea documentelor încărcate pe baza unor criterii de indexare cum ar fi: categorie, denumire idee de proiect, data de încărcare etc.;
 - sistemul de încărcare trebuie să indexeze documentele în funcție de tagurile specificate de către cei care încarcă respectivele documente;
 - titlurile și metatagurile documentelor încărcate trebuie indexate de către motorul de căutare intern și trebuie să poată fi stabilite taguri pentru motoarele de căutare externe pentru fiecare document în parte;
 - nu va fi permisă ștergerea documentelor încărcate. Administratorii de conținut ai platformei vor avea dreptul de a șterge orice document încărcat în această secțiune sau de a-l muta într-o altă categorie de resurse.

3.4. Alte cerințe minime obligatorii:

Transferul de date: După instalarea și configurarea website-ului și până la începutul perioadei de testare, în baza documentului ce detaliază noua structură a website-ului, Prestatorul va asigura transferul de date din website-ul deja existent în cel nou, de comun acord cu Autoritatea Contractantă. Se vor păstra toate paginile/secțiunile și funcționalitățile existente în actualul website și se vor organiza într-o structură flexibilă, care să permită dezvoltarea ulterioară prin adăugare de pagini/module adiționale.

Serviciile se prestează remote sau la sediul Autoritatea Contractantă din municipiul București, sectorul 3, cod poștal 030925, str. Delea Nouă, nr. 2.

În maxim 10 (zece) zile calendaristice de la semnarea contractului de către ambele părți Prestatorul va prezenta 4 (patru) propuneri de design diferite din care Autoritatea contractantă va alege 1 (una), propunere ce se poate fi modificată/adaptată.

Până la începutul perioadei de testare, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită modificări/adaptări în structura website-ului, Prestatorul se obligă să le efectueze, conform solicitărilor.

În perioada de derulare a contractului, Autoritatea Contractantă va răspunde în maxim 1 (una) zi lucrătoare la solicitările Prestatorului legate de structura și/sau design-ul website-ului.

În situația nerespectării de către Autoritatea Contractantă a termenelor stabilite în sarcina sa, perioada cu care se depășește acest termen nu intră în calculul termenului de prestare a serviciilor de maximum 150 (unasutăcincizeci) zile calendaristice și nu vor fi solicitate penalități părților.

Instalarea, configurarea și testarea pentru acceptanță: Prestatorul va asigura instalarea și configurarea website-ului, precum și a modulului pentru newsletter, pe serverele indicate de Autoritatea Contractantă.

După instalare și configurare, Autoritatea Contractantă va proceda la testarea pentru acceptanță, care se va desfășura pe parcursul a maxim 5 (cinci) zile lucrătoare.

În situația nerespectării de către Autoritatea Contractantă a termenului de 5 (cinci) zile lucrătoare menționat mai sus, perioada cu care se depășește acest termen nu intră în calculul termenului de prestare a serviciilor de maximum 150 (unasutăcincizeci) zile calendaristice și nu vor fi solicitate penalități părților.

În situația în care Autoritatea Contractantă constată faptul că website-ul nu funcționează conform cerințelor Caietului de sarcini, Prestatorul are obligația de a remedia erorile constatate, cu încadrarea în termenul de prestare a serviciilor de maximum 150 (unasutăcincizeci) zile calendaristice.

Prestatorul va propune soluții de îmbunătățire a website-ului dacă ajunge la concluzia că solicitarea Autorității Contractante nu acoperă toate aspectele tehnice.

Instruire: Prestatorul va asigura instruirea a minim 3 (trei) persoane desemnate de Autoritatea Contractantă în cadrul contractului pentru:

- gestionarea website-ului;
- utilizarea funcționalităților instalate în cadrul contractului de servicii;
- administrarea și mentenanța website-ului.

Instruirea va avea loc la sediul Autorității Contractante sau online. Prestatorul va oferi un număr minim de 5 (cinci) sesiuni de instruire, de minim 2 (două) ore fiecare (minim 10 (zece) ore în total). Instruirea va include o parte teoretică și o parte practică. Prestatorul va întocmi Manualul de utilizare și Manualul de administrare ale website-ului cu informațiile rezultate ca urmare a implementării contractului de servicii. Perioada de instruire este inclusă în termenul de prestare de maximum 150 (unasutăcincizeci) zile calendaristice.

Toate costurile aferente activităților prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sunt incluse în prețul Contractului.

Stilul de scriere trebuie să fie unitar în toate paginile în funcție de categorie (titlu, cap listă, listă, text etc.).

Toate paginile, cu excepția primei pagini, vor avea același design de bază.

Se va asigura o unitate crescută în cadrul fiecărui modul/fiecărei secțiuni a website-ului.

Propunerile grafice trebuie să creeze un concept vizual unitar și recognoscibil și **să respecte Manualul de identitate vizuală**, pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă în momentul desemnării de către ofertant al coordonatorului de proiect.

Toate **drepturile patrimoniale de autor** referitoare la script-uri, codul sursă (comentat și testat), informațiile (înregistrările, rândurile) din baza de date și tema grafică, inclusiv elementele vizuale folosite în dezvoltarea și implementarea website-ului se transferă Autorității Contractante la momentul semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor, acceptat, conform art. 12 din O.U.G. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

Nu va fi livrat codul sursă al software-ului comercial inclus/înglobat în website.

Prestatorul trebuie să descrie **modul de licențiere** asociat cu software-ul pe care se bazează website-ul.

Dacă este cazul, pentru **aplicațiile software comerciale incluse/înglobate în website**, Prestatorul trebuie să asigure Autorității Contractante dreptul de utilizare perpetuă, irevocabilă și nelimitată a acestora.

Ofertantul va avea obligația să asigure minim următoarele categorii de personal:

Ofertantul trebuie să prezinte **echipa de proiect**, care să demonstreze experiența și certificarea necesară implementării proiectului. Autoritatea Contractantă consideră necesară existența unei echipe de proiect formată din minim 3 (trei) experți care să îndeplinească în cele mai bune condiții și la timp activitățile solicitate. Astfel, echipa de proiect va fi formată din:

- **1 (un) coordonator de proiect;**

Condiții minime obligatorii:

- certificare recunoscută la nivel național ANC sau echivalent în managementul de proiect;
- experiență specifică de minim 3 (trei) ani în coordonare de proiecte IT.

Activități: Coordonatorul de proiect ține legătura cu managerul de contract desemnat din partea Autorității Contractante, preluând toate solicitările Autorității Contractante și transmițându-le echipei de proiect. Se asigură de livrarea la timp, conform calendarului agreed, a livrabililor, precum și de calitatea acestora.

- **1 (un) expert în programare, specializat grafică web;**

Condiții minime obligatorii:

- certificare în limbajul sau tehnologia de dezvoltare propusă la nivel național/internațional;
- experiență specifică în calitate de programator grafician web în minim 1 (un) proiect.

Activități: Programatorul grafician realizează layout-ul website-ului și răspunde de partea grafică a acestuia, astfel încât să fie respectată identitatea vizuală.

- **1 (un) expert în programare, specializat în dezvoltare web.**

Condiții minime obligatorii:

- certificare în limbajul sau tehnologia de dezvoltare propusă la nivel național/internațional;
- experiență specifică în calitate de programator dezvoltare web în minim 1 (un) proiect.

Activități: Programatorul specializat în dezvoltare web implementează grafica dezvoltată de grafician, implementează toate funcționalitățile website-ului, dezvoltă module noi cu ajutorul cărora website-ul va face față cerințelor Autorității Contractante și le integrează în website, dezvoltă tabele noi în baza de date pentru înregistrarea datelor custom cerute de Autoritatea Contractantă (ex.: abonați newsletter, conturi de utilizatori pe platforme gen forum etc.).

Note: 1. Ofertantul va depune în cadrul ofertei documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii calificării personalului/echipei de proiect conform cerințelor de mai sus (cum ar fi: certificări, fișe de post, contracte de muncă, recomandări sau orice alte documente similare).

2. Un expert poate fi înlocuit doar dacă noul expert propus îndeplinește cel puțin criteriile de calificare prevăzute mai sus și numai cu acceptul autorității contractante. Pentru noul expert propus contractantul va prezenta documente justificative în vederea demonstrării criteriilor de calificare solicitate mai sus.

Se vor respecta prevederile următoarelor acte legislative:

- Ordonanța de urgență nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public, aprobată prin Legea nr. 90/2019;
- Normele din 6 decembrie 2022 de monitorizare a conformității site-urilor web și a aplicațiilor mobile cu cerințele privind accesibilitatea;
- Ghidul tehnic privind accesibilitatea și utilizarea resurselor internet, publicat de Autoritatea pentru Digitalizarea României pe site-ul acestuia;
- Legea nr. 506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice;
- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera

circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Legea nr. 232 din 19 iulie 2022 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
- Alte acte normative în vigoare, aplicabile.

3.5. Alte cerințe minime obligatorii:

3.5.1. Termenul de prestare a tuturor serviciilor:

Termenul de implementare a website-ului va fi de **maximum 150** (unasutăcincizeci) **zile calendaristice** de la semnarea contractului de către ambele părți. Termenul se consideră respectat în măsura în care procesul-verbal de recepție a serviciilor, acceptat, este semnat până la expirarea termenului ofertat.

3.5.2. Garanție:

Prestatorul va oferi **minim 12 (douăsprezece) luni** garanție pentru remedierea oricărei disfuncționalități apărute. Perioada de garanție curge de la semnarea procesului-verbal de recepție a serviciilor, acceptat.

Garanția trebuie să acopere remedierea incidentelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- diagnoza incidente, inclusiv costurile de personal;
- remedierea incidentului;
- instalarea în starea inițială;
- integrarea, configurarea/reconfigurarea;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- punerea/repunerea în funcțiune.

Pe parcursul derulării contractului de servicii, Prestatorul va asigura funcționarea website-ului, astfel: în intervalul 8.30 – 17.00, de luni până joi și 8.30 – 14.30 vineri va alocă cel puțin o persoană care va avea responsabilitatea de a asigura suport tehnic pentru operarea tuturor funcționalităților website-ului.

Incidentele descoperite vor putea fi notificate de Autoritatea Contractantă Prestatorului prin următoarele mijloace:

- utilizând sistemul de poștă electronică la o adresă de poștă electronică dedicată ce va fi pusă la dispoziție de către Prestator la momentul semnării contractului de către ambele părți;
- printr-un apel telefonic la un număr dedicat ce va fi pus la dispoziție de către Prestator la momentul semnării contractului de către ambele părți.

Prestatorul va răspunde cel târziu „*în următoarea zi lucrătoare*” (Next Business Day) de la momentul sesizării.

Termenul de rezolvare a incidentelor: cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la sesizare pentru rezoluție finală sau o zi lucrătoare de la sesizare pentru o soluție alternativă. În cazul în care se furnizează o soluție alternativă, termenul de livrare a rezoluției finale este de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul furnizării soluției alternative.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de garanție, în procesul de rezolvare a incidentelor este necesară modificarea codului-sursă al website-ului, Prestatorul va pune la dispoziția Autorității contractante noul cod-sursă (comentat și testat) al website-ului, cel mai târziu până la expirarea perioadei de garanție. Nu va fi livrat codul sursă al software-ului comercial inclus/înglobat în website.

Prestatorul va asigura **suport tehnic** pentru identificarea naturii disfuncționalităților semnalate (eroare de software, eroare de hardware, eroare de aplicație specifică sau eroare de operare) și va declanșa prompt procedurile specifice de izolare/remediere.

Toate costurile aferente perioadei de garanție sunt incluse în prețul Contractului.

3.5.3. Livrabilele contractului de servicii:

Livrabilele ce trebuie furnizate pe perioada derulării contractului/la recepție sunt:

1. Document de analiză cu specificațiile funcționale, inclusiv prototipuri vizuale;
2. Sursa editabilă pentru elementele grafice;
3. Codul sursă necompilat, editabil, comentat, testat și documentat ale părților componente ale website-ului, inclusiv a elementelor de grafică, precum și toate informațiile relevante privind programele folosite pentru dezvoltare, kit instalare pentru software standard, kit sau procedură de instalare pentru elementele custom, conform Caietului de sarcini; Nu va fi livrat codul sursă al software-ului comercial inclus/înglobat în website.
4. Manualul de utilizare și Manualul de administrare;
5. Certificat de garanție.

3.5.4. Locul de predare a livrabilelor:

Locul de predare a rezultatelor serviciilor prestate este sediul Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații - ANCOM, din municipiul București, sectorul 3, str. Delea Nouă, nr. 2, cod poștal 030925.

Rezultatele serviciilor aferente elaborate sub orice formă (indiferent de natura acestora) sunt și vor rămâne în proprietatea ANCOM în timpul și după finalizarea prestării serviciilor aferente prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. La momentul semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor, acceptat, are loc, în mod automat și fără îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile, transferul exclusiv al dreptului de proprietate și a tuturor celorlalte drepturi, incluzând orice drepturi patrimoniale de autor, către ANCOM, asupra rezultatelor serviciilor, incluzând aici și dreptul de utilizare asupra materialelor folosite, ANCOM având dreptul exclusiv și nelimitat de a utiliza, multiplica și/sau modifica etc. rezultatele serviciilor, așa cum crede de cuviință. Pentru evitarea oricărui dubiu, se convine faptul că cesiunea drepturilor patrimoniale de autor are caracter exclusiv, nu este limitată teritorial, este realizată pe o durată nedeterminată și nelimitată, este definitivă și integrală. Prețul cesiunii este inclus în prețul total oferat.

3.5.5. Mod de derulare recepție:

Comunicarea între părți se va face în scris numai cu persoanele care vor fi desemnate ca fiind responsabile cu derularea Contractului în cauză, comunicate Prestatorului ulterior încheierii Contractului. De asemenea, Prestatorul va avea obligația de a lua în considerare doar comunicările transmise prin intermediul persoanelor desemnate de către Autoritatea Contractantă ca fiind responsabile cu derularea Contractului, precum și comunicările transmise acestora sub semnătură oficială.

Certificarea faptului că serviciile prestate de către Prestator corespund cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini se face prin semnarea unui proces-verbal de recepție prin care se admite recepția serviciilor. Rezultatele serviciilor se consideră recepționate la momentul semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor, acceptat.

Procesul-verbal de recepție a serviciilor se va semna la sediul Autorității Contractante din municipiul București, sectorul 3, cod poștal 030925, str. Delea Nouă, nr. 2.

4. ALTE INFORMAȚII UTILE:

Depunerea ofertei și studierea aprofundată a Caietului de sarcini este responsabilitatea exclusivă a ofertantului.

Autoritatea Contractantă solicită ofertanților să precizeze în cadrul ofertelor, faptul că la elaborarea acestora au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu dispozițiile art.51 din Legea nr.98/2016.

Ofertantul devenit Prestator trebuie să respecte obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în Anexa X la Directiva 2014/24.

Ofertantul devenit Prestator are obligația să respecte în executarea contractului reglementările și standardele aplicabile în prestarea serviciilor, precum și reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. În acest sens, informații detaliate pot fi obținute de la autoritățile competente (Inspekția Muncii sau ministerele de resort de pe site-urile: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>, <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/> și <http://www.mmediu.ro/>).

Pe perioada derulării contractului, Prestatorul se obligă să asigure și să respecte toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și în celelalte acte normative în vigoare în acest domeniu. Contractantul este unicul răspunzător pentru orice accident, dauna și/sau avarie ocazionate de îndeplinirea obiectului contractului, inclusiv pentru cele îndeplinite de subcontractanți (dacă este cazul).

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**din care rezultă că la elaborarea ofertei operatorul economic a ținut
cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii**

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/imputernicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant la achiziția directă având ca obiect prestarea de "servicii de dezvoltare website ANCOM" (cod CPV: 72413000-8), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din prezenta achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că, la elaborarea ofertei, am respectat reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

Subsemnatul(a) declar pe propria răspundere, sub sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că pe parcursul derulării contractului de achiziție publică care face obiectul prezentei achiziții vom respecta:

a) reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;

b) obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și în celelalte acte normative existente în acest domeniu, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a) declar că am luat la cunoștință că, în calitate de Prerastator, vom fi unicul răspunzător pentru orice accident, daună și/sau avarie ocazionate de îndeplinirea contractului de achiziție publică, în situația în care oferta noastră este declarată câștigătoare.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării: _____

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**din care rezultă că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile
privind personalul de specialitate**

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant la achiziția având ca obiect prestarea de "servicii de dezvoltare website ANCOM" (cod CPV: 72413000-8), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din prezenta achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că serviciile care fac obiectul achiziției vor fi prestate de către experți proprii sau al căror angajament de participare a fost obținut, care îndeplinesc condițiile prevăzute în Caietul de sarcini - Anexa nr. 1 la Anunțul publicitar și în legislația în vigoare.

Se anexează următoarele documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii calificării personalului din punct de vedere tehnic:

- pentru dna/dl _____, în calitate de **coordonator de proiect**, _____ (enumerare documente anexate prezentei);
- pentru dna/dl _____, în calitate de **expert în programare, specializat grafică web**, _____ (enumerare documente anexate prezentei);
- pentru dna/dl _____, în calitate de **expert în programare, specializat în dezvoltare web**, _____ (enumerare documente anexate prezentei).

[...].

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării celor declarate, orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
din care rezultă că ne asumăm toate cerințele/condițiile
precizate în Anunțul publicitar și anexele la acesta

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/împuternicit
al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului),
în calitate de ofertant la achiziția având ca obiect prestarea de "servicii de dezvoltare website
ANCOM" (cod CPV: 72413000-8), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și
Reglementare în Comunicații (ANCOM), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii
din prezenta achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că ne asumăm toate
cerințele/condițiile precizate în Anunțul publicitar și anexele la acesta prin oferta depusă.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

OFERTANT,

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite
de subcontractanți și specializarea acestora**

Subsemnatul(a) _____, reprezentant lega/împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresă ofertant), în calitate de ofertant la achiziția directă având ca obiect prestarea de "servicii de dezvoltare website ANCOM" (cod CPV: 72413000-8), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură de atribuire și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul(a) declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Categoriile de servicii din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul (%) sau valoarea aferentă activităților subcontractate (Lei, fără TVA)	Acord subcontractant cu specimen de semnătură

Data completării:_____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

OFERTANT,

(denumirea/numele)

**Fișa de date
privind conformitatea propunerii tehnice
cu prevederile Caietului de sarcini**

Servicii de dezvoltare website ANCOM (cod CPV: 72413000-8), respectiv servicii de dezvoltare și implementare a unui website dedicat care să corespundă noilor reglementări în domeniu, în conformitate cu configurația și cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini - Anexa nr.1 la Anunțul publicitar

Cerințe minime obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Precizările ofertantului referitoare la modalitatea de îndeplinire a cerințelor minime obligatorii solicitate de autoritatea contractantă
3. CERINȚE MINIME OBLIGATORII: Se impune realizarea unui site web în conformitate cu cele mai recente cerințe în domeniu referitoare la interfață, uzabilitate, indexare, afișare, interacționare cu utilizatorul, distribuire de conținut, care să promoveze activitatea și să faciliteze interacțiunea cu publicul țintă al Autorității Contractante. Website-ul va fi dezvoltat și implementat astfel încât să asigure o vizualizare fluidă și responsivă atât pe dispozitive de tip laptop/desktop, cât și pe dispozitive mobile de tip smartphone/tabletă (responsive web design - RWD). Website-ul actual (www.ancom.ro) a fost realizat pentru îndeplinirea cerințelor legale ce decurg din atributul de Autoritate publică a ANCOM, precum și pentru crearea unei platforme care să ofere informații relevante pentru publicul nostru țintă (furnizori de rețele și servicii de comunicații, utilizatori finali ai serviciilor de comunicații, autorități de reglementare omoloage și autorități străine din domeniu, alte autorități publice din România etc.), respectând principiul transparenței. Actualul website nu îndeplinește cerințele de compatibilitate și accesibilitate în concordanță cu specificațiile W3C (World Wide Web Consortium, 5 Mai 1999) și recomandările WAI (Web Accessibility Initiative), acceptate la nivel mondial drept standarde internaționale în domeniul accesibilității web prin Directiva europeană cu privire la accesibilizarea pentru persoanele cu dizabilități.	

3.1. Cerințe generale minime obligatorii:

Website-ul va respecta următoarele:

- să aibă o structură flexibilă care să permită dezvoltarea ulterioară prin adăugare de pagini/module adiționale;
- să aibă o interfață prietenoasă, intuitivă, ușor de utilizat și de administrat conținutul;
- să fie accesibil din orice browser web (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera etc.) cu toate versiunile acestora, dar nu mai vechi de 2 ani de la data semnării contractului de către ambele părți, fără a solicita plugin-uri proprietare sau care necesită licențiere;
- să aibă un modul de administrare accesibil prin interfață web securizată (protocol HTTPS), indiferent de browserul utilizat și trebuie să dispună de motor de căutare intern;
- să permită un update rapid – să preia modificările de structură și noile pagini create, în timp real;
- tehnologiile utilizate în dezvoltarea website-ului nu trebuie să implice costuri suplimentare de licențiere din partea Autorității Contractante, ulterioare implementării;
- să respecte identitatea vizuală a Autorității Contractante;
- să suporte diacriticele limbii române la introducerea și afișarea conținutului și să prezinte întreg conținutul în limba română, implicit, și să asigure posibilitatea de a schimba prezentarea întregului conținut în limba engleză;
- să aibă un mecanism de back-up și restore automat al aplicației, al fișierelor și al bazei de date;
- structura finală a website-ului să fie elaborată de comun acord cu Autoritatea Contractantă; ulterior semnării contractului de către ambele părți, părțile urmează a întocmi un document în care va fi detaliată structura finală a website-ului.

3.2. Cerințe tehnice generale minime obligatorii:

- website-ul trebuie să asigure posibilitatea de introducere de link-uri scurte, prietenoase pentru pagini;
- website-ul trebuie să aibă o interfață de administrare accesibilă doar persoanelor autorizate (verificarea cu ajutorul unui username și a unei parole);
- website-ul trebuie să aibă 2 (două) niveluri de acces la interfața de administrare:

a. administrator – este nivelul de acces la „Interfața administrare” cu drepturi absolute asupra interfeței de administrare și a datelor bazei

de date. Acest nivel de acces dispune de toate drepturile funcționale: gestiune structură site, gestiune conținut, gestiune pagină principală, gestiune utilizatori, reorganizarea informației, vizualizare informație statistică etc. Autentificarea trebuie să fie securizată și să se facă pe bază de username și parolă;

b. admin – este un nivel de acces la „Interfața administrare” cu drepturi limitate la gestiune structură site, gestiune conținut, la postare și editare de articole. Administratorul va putea oferi fiecărui user nou definit dreptul de a posta articole doar în categorii predefinite ale website-ului, selectabile de către Administrator. Autentificarea trebuie să fie securizată și să se facă pe bază de username și parolă.

- website-ul va avea încorporat un motor de căutare cu filtre după cuvinte-cheie introduse, căutarea efectuându-se în tot conținutul website-ului, inclusiv după cuvintele-cheie definite pentru documentele încărcate pe website. Rezultatele căutării vor fi afișate după relevanță, data încărcării/actualizării și tipul documentului (decizie, articol, comunicat de presă) având ca rezultat afișarea tuturor paginilor care conțin textul căutat și link către acestea;
- website-ul trebuie să permită implementarea google analytics și/sau altor servicii statistice pentru rapoarte detaliate;
- website-ul trebuie să permită generarea și actualizarea automată a hărții website-ului (XML sitemap);
- website-ul trebuie astfel dezvoltat și/sau configurat încât să ofere protecție pentru vulnerabilitățile comune/frecvente ale site-urilor web (de ex. cross-site scripting, sql injection, insufficient authentication, insufficient authorization, directory indexing etc.), precum și protecție anti-spam. După instalarea și configurarea website-ului, Prestatorul va prezenta un raport ce va detalia testele efectuate și măsurile luate;
- website-ul trebuie realizat cu PHP, HTML5, CSS3, Javascript sau ultimele tehnologii echivalente. Versiunile acestora trebuie să fie cel puțin cele disponibile la momentul semnării contractului de către ambele părți;
- website-ul trebuie să fie realizat astfel încât să asigure afișarea paginilor web la fel de bine pe toate dimensiunile și rezoluțiile de ecran, asigurând în același timp și o uzabilitate foarte bună (responsive web design - RWD);

• website-ul trebuie să permită autentificarea cu mai mulți factori; • paginile sau secțiunile website-ului trebuie să ofere suport pentru optimizare SEO (Search Engine Optimization); • comunicarea între browser și server se va face în mod securizat, folosind protocolul HTTPS, cu certificat digital TLS minim versiunea 1.2, furnizat de către Autoritatea Contractantă; • website-ul trebuie să fie integrat cu modul Readpseaker Enterprise pentru text și documente, furnizat de către Autoritatea Contractantă; • website-ul va fi compatibil cu infrastructura pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă, va putea fi utilizat în condiții de performanță și nu va excede resursele puse la dispoziție: o soluție integrată de infrastructură hardware și software, bazată pe servere fizice cu arhitectură Intel x64 și VMware vSphere, prin care s-a realizat virtualizarea serverelor operaționale din cadrul sistemului informatic al instituției. Pentru instalarea și implementarea website-ului solicitat prin Caietul de sarcini, din infrastructura de virtualizare prezentată mai sus se pune la dispoziție o mașină virtuală având următoarele resurse: ○ Resurse de procesare: maximum 4 procesoare virtuale (vCPU); ○ Resurse de memorie: maximum 16 GB RAM; ○ Resurse stocare pe SAN: minim 150 GB extensibil; ○ Resurse rețea: Gigabit network; ○ Sistem de operare Windows Server 2022 sau mai nou; ○ Baze de date MS SQL Server standard 2022 4 core; ○ Readspeaker enterprise.	
3.3. Funcționalități generale minime obligatorii: 1.Gestiune de știri, articole, comunicate, informări: • atribuirea de categorii multiple, taguri, referințe; • adăugare de conținut multimedia (foto/video/audio); • căutarea/filtrare după diferite criterii; • posibilitate de abonare la comunicate și newsletter. 2.Adăugare de conținut multimedia, cu funcții de adaptare automată pentru materialul foto și video la încărcarea pe website: • galerii foto, video sau audio cu variante multiple de design; • promovare pe prima pagină sau în alte pagini de foto/video/audio alese de editorii website-ului (efect	

carousel), redimensionare automată a materialelor pentru optimizarea vitezei de încărcare;

- adăugare text;
- filtrare după diferite criterii.

3. Gestiune agendă calendar și evenimente:

- adăugare de evenimente pe perioade de timp, locații, tag-uri etc.;
- vizualizarea sub forma de calendar a evenimentelor sau a știrilor, articolelor, comunicatelor sau informărilor;
- promovare pe prima pagina a ultimelor evenimente;
- adăugare conținut multimedia;
- filtrare evenimente după diferite criterii.

4. Postare anunțuri:

- creare anunțuri, atașare conținut multimedia;
- moderare anunțuri;
- filtrare anunțuri după diferite criterii.

5. Newsletter ca modul separat de website:

- design/layout, creare newsletter;
- administrare conținut newsletter/abonați;
- vizualizare istoric trimiteri;
- monitorizarea numărului de deschideri.

6. Realizarea de sondaje/formulare:

- creare sondaje/formulare cu asigurarea salvării înregistrărilor în baza de date și transmiterea lor pe e-mail;
- administrarea de sondaje/formulare;
- publicarea lor în diverse zone prestabilite;
- generarea rezultatelor sub formă tabelară și grafică.

7. Administrare:

- instalarea și configurarea website-ului;
- gestionare utilizatori;
- sistem automat de back-up și restore al aplicației, fișierelor și a bazei de date.

8. Integrare cu mediile actuale de socializare:

- integrare Facebook, Instagram, Twitter, Google+, Whatsapp, e-mail (trimiterea articolelor pe fiecare din mediile menționate anterior) etc.

9. Preluarea de date și/sau integrarea cu alte aplicații din cadrul Autorității Contractante.

10. Gestionarea meniurilor, folosindu-se o structură de tip arborescentă și flexibilă care să permită adăugare ulterioară de pagini/module adiționale.

11. Platformă de comunicare cu acces restricționat pentru utilizatori înregistrați: • asigură încărcarea de documente .doc, .docx, .pdf, .ppt, .pptx, .txt, .xls., .xlsx cu dimensiuni de până la 20MB de către utilizatorii înregistrați și autentificați; • asigură ordonarea documentelor încărcate pe baza unor criterii de indexare cum ar fi: categorie, denumire idee de proiect, data de încărcare etc.; • sistemul de încărcare trebuie să indexeze documentele în funcție de tagurile specificate de către cei care încarcă respectivele documente; • titlurile și metatagurile documentelor încărcate trebuie indexate de către motorul de căutare intern și trebuie să poată fi stabilite taguri pentru motoarele de căutare externe pentru fiecare document în parte; • nu va fi permisă ștergerea documentelor încărcate. Administratorii de conținut ai platformei vor avea dreptul de a șterge orice document încărcat în această secțiune sau de a-l muta într-o altă categorie de resurse.	
3.4. Alte cerințe minime obligatorii: Transferul de date: După instalarea și configurarea website-ului și până la începutul perioadei de testare, în baza documentului ce detaliază noua structură a website-ului, Prestatorul va asigura transferul de date din website-ul deja existent în cel nou, de comun acord cu Autoritatea Contractantă. Se vor păstra toate paginile/secțiunile și funcționalitățile existente în actualul website și se vor organiza într-o structură flexibilă, care să permită dezvoltarea ulterioară prin adăugare de pagini/module adiționale. Serviciile se prestează remote sau la sediul Autoritatea Contractantă din municipiul București, sectorul 3, cod poștal 030925, str. Delea Nouă, nr. 2. În maxim 10 (zece) zile calendaristice de la semnarea contractului de către ambele părți Prestatorul va prezenta 4 (patru) propuneri de design diferite din care Autoritatea contractantă va alege 1 (una), propunere ce se poate fi modificată/adaptată. Până la începutul perioadei de testare, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită modificări/adaptări în structura website-ului, Prestatorul se obligă să le efectueze, conform solicitărilor. În perioada de derulare a contractului, Autoritatea Contractantă va răspunde în maxim 1 (una) zi lucrătoare la solicitările Prestatorului legate de structura și/sau design-ul website-ului.	

În situația nerespectării de către Autoritatea Contractantă a termenelor stabilite în sarcina sa, perioada cu care se depășește acest termen nu intră în calculul termenului de prestare a serviciilor de maximum 150 (unasutăcincizeci) zile calendaristice și nu vor fi solicitate penalități părților.

Instalarea, configurarea și testarea pentru acceptanță: Prestatorul va asigura instalarea și configurarea website-ului, precum și a modulului pentru newsletter, pe serverele indicate de Autoritatea Contractantă.

După instalare și configurare, Autoritatea Contractantă va proceda la testarea pentru acceptanță, care se va desfășura pe parcursul a maxim 5 (cinci) zile lucrătoare.

În situația nerespectării de către Autoritatea Contractantă a termenului de 5 (cinci) zile lucrătoare menționat mai sus, perioada cu care se depășește acest termen nu intră în calculul termenului de prestare a serviciilor de maximum 150 (unasutăcincizeci) zile calendaristice și nu vor fi solicitate penalități părților.

În situația în care Autoritatea Contractantă constată faptul că website-ul nu funcționează conform cerințelor Caietului de sarcini, Prestatorul are obligația de a remedia erorile constatate, cu încadrarea în termenul de prestare a serviciilor de maximum 150 (unasutăcincizeci) zile calendaristice.

Prestatorul va propune soluții de îmbunătățire a website-ului dacă ajunge la concluzia că solicitarea Autorității Contractante nu acoperă toate aspectele tehnice.

Instruire: Prestatorul va asigura instruirea a minim 3 (trei) persoane desemnate de Autoritatea Contractantă în cadrul contractului pentru:

- gestionarea website-ului;
- utilizarea funcționalităților instalate în cadrul contractului de servicii;
- administrarea și mentenanța website-ului.

Instruirea va avea loc la sediul Autorității Contractante sau online. Prestatorul va oferi un număr minim de 5 (cinci) sesiuni de instruire, de minim 2 (două) ore fiecare (minim 10 (zece) ore în total). Instruirea va include o parte teoretică și o parte practică. Prestatorul va întocmi Manualul de utilizare și Manualul de administrare ale website-ului cu informațiile rezultate ca urmare a implementării contractului de servicii. Perioada

de instruire este inclusă în termenul de prestare de maximum 150 (unasutăcincizeci) zile calendaristice.

Toate costurile aferente activităților prevăzute în Caietul de sarcini sunt incluse în prețul Contractului.

Stilul de scriere trebuie să fie unitar în toate paginile în funcție de categorie (titlu, cap listă, listă, text etc.).

Toate paginile, cu excepția primei pagini, vor avea același design de bază.

Se va asigura o unitate crescută în cadrul fiecărui modul/fiecărei secțiuni a website-ului.

Propunerile grafice trebuie să creeze un concept vizual unitar și recognoscibil și **să respecte Manualul de identitate vizuală**, pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă în momentul desemnării de către ofertant al coordonatorului de proiect.

Toate **drepturile patrimoniale de autor** referitoare la script-uri, codul sursă (comentat și testat), informațiile (înregistrările, rândurile) din baza de date și tema grafică, inclusiv elementele vizuale folosite în dezvoltarea și implementarea website-ului se transferă Autorității Contractante la momentul semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor, acceptat, conform art. 12 din O.U.G. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

Nu va fi livrat codul sursă al software-ului comercial inclus/înglobat în website.

Prestatorul trebuie să descrie **modul de licențiere** asociat cu software-ul pe care se bazează website-ul.

Dacă este cazul, pentru **aplicațiile software comerciale incluse/înglobate în website**, Prestatorul trebuie să asigure Autorității Contractante dreptul de utilizare perpetuă, irevocabilă și nelimitată a acestora.

Ofertantul va avea obligația să asigure minim următoarele categorii de personal:

Ofertantul trebuie să prezinte **echipa de proiect**, care să demonstreze experiența și certificarea necesară implementării proiectului. Autoritatea Contractantă consideră necesară existența unei echipe de proiect formată din minim 3 (trei) experți care să îndeplinească în cele mai bune condiții și la timp activitățile solicitate. Astfel, echipa de proiect va fi formată din:

- **1 (un) coordonator de proiect;**

Condiții minime obligatorii:

- certificare recunoscută la nivel național ANC sau echivalent în managementul de proiect;
- experiență specifică de minim 3 (trei) ani în coordonare de proiecte IT.

Activități: Coordonatorul de proiect ține legătura cu managerul de contract desemnat din partea Autorității Contractante, preluând toate solicitările Autorității Contractante și transmițându-le echipei de proiect. Se asigură de livrarea la timp, conform calendarului agreat, a livrabililor, precum și de calitatea acestora.

- **1 (un) expert în programare, specializat grafică web;**

Condiții minime obligatorii:

- certificare în limbajul sau tehnologia de dezvoltare propusă la nivel național/internațional;
- experiență specifică în calitate de programator grafician web în minim 1 (un) proiect.

Activități: Programatorul grafician realizează layout-ul website-ului și răspunde de partea grafică a acestuia, astfel încât să fie respectată identitatea vizuală.

- **1 (un) expert în programare, specializat în dezvoltare web.**

Condiții minime obligatorii:

- certificare în limbajul sau tehnologia de dezvoltare propusă la nivel național/internațional;
- experiență specifică în calitate de programator dezvoltare web în minim 1 (un) proiect.

Activități: Programatorul specializat în dezvoltare web implementează grafica dezvoltată de grafician, implementează toate funcționalitățile website-ului, dezvoltă module noi cu ajutorul cărora website-ul va face față cerințelor Autorității Contractante și le integrează în website, dezvoltă tabele noi în baza de date pentru înregistrarea datelor custom cerute de Autoritatea Contractantă (ex.: abonați newsletter, conturi de utilizatori pe platforme gen forum etc.).

Note:

1. Ofertantul va depune în cadrul ofertei documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii calificării personalului/echipei de proiect conform cerințelor de mai sus (cum ar fi: certificări, fișe de post, contracte de muncă, recomandări sau orice alte documente similare).

2. Un expert poate fi înlocuit doar dacă noul expert propus îndeplinește cel puțin criteriile de calificare prevăzute mai sus și numai cu acceptul autorității

contractante. Pentru noul expert propus contractantul va prezenta documente justificative în vederea demonstrării criteriilor de calificare solicitate mai sus.

Se vor respecta prevederile următoarelor acte legislative:

- Ordonanța de urgență nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public, aprobată prin Legea nr. 90/2019;
- Normele din 6 decembrie 2022 de monitorizare a conformității site-urilor web și a aplicațiilor mobile cu cerințele privind accesibilitatea;
- Ghidul tehnic privind accesibilitatea și utilizarea resurselor internet, publicat de Autoritatea pentru Digitalizarea României pe site-ul acestuia;
- Legea nr. 506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice;
- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 232 din 19 iulie 2022 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
- Alte acte normative în vigoare, aplicabile.

3.5. Alte cerințe minime obligatorii:

3.5.1. Termenul de prestare a tuturor serviciilor:

Termenul de implementare a website-ului va fi de **maximum 150** (unasutăcincizeci) **zile calendaristice** de la semnarea contractului de către ambele părți. Termenul se consideră respectat în măsura în care procesul-verbal de recepție a serviciilor, acceptat, este semnat până la expirarea termenului ofertat.

3.5.2. Garanție:

Prestatorul va oferi **minim 12 (douăsprezece) luni** garanție pentru remedierea oricărei disfuncționalități apărute. Perioada de garanție curge de la semnarea procesului-verbal de recepție a serviciilor, acceptat.

Garanția trebuie să acopere remedierea incidentelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- diagnoza incidente, inclusiv costurile de personal;

- remedierea incidentului;
- instalarea în starea inițială;
- integrarea, configurarea/reconfigurarea;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- punerea/repunerea în funcțiune.

Pe parcursul derulării contractului de servicii, Prestatorul va asigura funcționarea website-ului, astfel: în intervalul 8.30 – 17.00, de luni până joi și 8.30 – 14.30 vineri va alocă cel puțin o persoană care va avea responsabilitatea de a asigura suport tehnic pentru operarea tuturor funcționalităților website-ului.

Incidentele descoperite vor putea fi notificate de Autoritatea Contractantă Prestatorului prin următoarele mijloace:

- utilizând sistemul de poștă electronică la o adresă de poștă electronică dedicată ce va fi pusă la dispoziție de către Prestator la momentul semnării contractului de către ambele părți;
- printr-un apel telefonic la un număr dedicat ce va fi pus la dispoziție de către Prestator la momentul semnării contractului de către ambele părți.

Prestatorul va răspunde cel târziu „în următoarea zi lucrătoare” (Next Business Day) de la momentul sesizării.

Termenul de rezolvare a incidentelor: cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la sesizare pentru rezoluție finală sau o zi lucrătoare de la sesizare pentru o soluție alternativă. În cazul în care se furnizează o soluție alternativă, termenul de livrare a rezoluției finale este de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul furnizării soluției alternative.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de garanție, în procesul de rezolvare a incidentelor este necesară modificarea codului-sursă al website-ului, Prestatorul va pune la dispoziția Autorității contractante noul cod-sursă (comentat și testat) al website-ului, cel mai târziu până la expirarea perioadei de garanție. Nu va fi livrat codul sursă al software-ului comercial inclus/înglobat în website.

Prestatorul va asigura **suport tehnic** pentru identificarea naturii disfuncționalităților semnalate (eroare de software, eroare de hardware, eroare de aplicație specifică sau eroare de operare) și va declanșa prompt procedurile specifice de izolare/remediere.

Toate costurile aferente perioadei de garanție sunt incluse în prețul Contractului.

3.5.3. Livrabilele contractului de servicii:

Livrabilele ce trebuie furnizate pe perioada derulării contractului/la recepție sunt:

- 1.Document de analiză cu specificațiile funcționale, inclusiv prototipuri vizuale;
- 2.Sursa editabilă pentru elementele grafice;
- 3.Codul sursă necompilat, editabil, comentat, testat și documentat ale părților componente ale website-ului, inclusiv a elementelor de grafică, precum și toate informațiile relevante privind programele folosite pentru dezvoltare, kit instalare pentru software standard, kit sau procedură de instalare pentru elementele custom, conform Caietului de sarcini; Nu va fi livrat codul sursă al software-ului comercial inclus/înglobat în website.
- 4.Manualul de utilizare și Manualul de administrare;
- 5.Certificat de garanție.

3.5.4. Locul de predare a livrabililor:

Locul de predare a rezultatelor serviciilor prestate este sediul Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații - ANCOM, din municipiul București, sectorul 3, str. Delea Nouă, nr. 2, cod poștal 030925.

Rezultatele serviciilor aferente elaborate sub orice formă (indiferent de natura acestora) sunt și vor rămâne în proprietatea ANCOM în timpul și după finalizarea prestării serviciilor aferente prevăzute în Caietul de sarcini. La momentul semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor, acceptat, are loc, în mod automat și fără îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile, transferul exclusiv al dreptului de proprietate și a tuturor celorlalte drepturi, incluzând orice drepturi patrimoniale de autor, către ANCOM, asupra rezultatelor serviciilor, incluzând aici și dreptul de utilizare asupra materialelor folosite, ANCOM având dreptul exclusiv și nelimitat de a utiliza, multiplica și/sau modifica etc. rezultatele serviciilor, așa cum crede de cuviință. Pentru evitarea oricărui dubiu, se convine faptul că cesiunea drepturilor patrimoniale de autor are caracter exclusiv, nu este limitată teritorial, este realizată pe o durată nedeterminată și nelimitată, este definitivă și integrală. Prețul cesiunii este inclus în prețul total oferat.

3.5.5. Mod de derulare recepție:

Comunicarea între părți se va face în scris numai cu persoanele care vor fi desemnate ca fiind responsabile cu derularea Contractului în cauză, comunicate Prestatorului

ulterior încheierii Contractului. De asemenea, Prestatorul va avea obligația de a lua în considerare doar comunicările transmise prin intermediul persoanelor desemnate de către Autoritatea Contractantă ca fiind responsabile cu derularea Contractului, precum și comunicările transmise acestora sub semnătură oficială.

Certificarea faptului că serviciile prestate de către Prestator corespund cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini se face prin semnarea unui proces-verbal de recepție prin care se admite recepția serviciilor. Rezultatele serviciilor se consideră recepționate la momentul semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor, acceptat.

Procesul-verbal de recepție a serviciilor se va semna la sediul Autorității Contractante din municipiul București, sectorul 3, cod poștal 030925, str. Delea Nouă, nr. 2.

4. ALTE INFORMAȚII UTILE:

Depunerea ofertei și studierea aprofundată a Caietului de sarcini este responsabilitatea exclusivă a ofertantului.

Autoritatea Contractantă solicită ofertanților să precizeze în cadrul ofertelor, faptul că la elaborarea acestora au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu dispozițiile art.51 din Legea nr.98/2016.

Ofertantul devenit Prestator trebuie să respecte obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în Anexa X la Directiva 2014/24.

Ofertantul devenit Prestator are obligația să respecte în executarea contractului reglementările și standardele aplicabile în prestarea serviciilor, precum și reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. În acest sens, informații detaliate pot fi obținute de la autoritățile competente (Inspekția Muncii sau ministerele de resort de pe site-urile: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>, <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/> și <http://www.mmediu.ro/>).

Pe perioada derulării contractului, Prestatorul se obligă să asigure și să respecte toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și în celelalte acte normative în vigoare în acest domeniu. Contractantul

este unicul răspunzător pentru orice accident, dauna și/sau avarie ocazionate de îndeplinirea obiectului contractului, inclusiv pentru cele îndeplinite de subcontractanți (dacă este cazul).	
---	--

Data completării: _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

OFERTANT,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM)
Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Mun. București, Cod poștal: 030925

1. Examinând documentația de la achiziția directă de având ca obiect prestarea de "servicii de dezvoltare website ANCOM" (cod CPV: 72413000-8), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), subsemnatul(a), _____, reprezentant legal/împuternicit al ofertantului _____

_____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Anunțul publicitar și anexele la acesta, să prestăm toate serviciile aferente pentru suma de _____ (_____) Lei (suma în litere și în cifre), plătită după semnarea procesului-verbal de recepție a serviciilor, acceptat, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată.

Prețul include toate costurile legate de încheierea și executarea contractului de servicii, respectiv de prestare a tuturor serviciilor din Anunțul publicitar și anexele la acesta și asumate prin Oferta depusă.

Înțelegem că plata prețului va fi efectuată în conformitate cu prevederile din Anunțul publicitar și anexele la acesta.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare să prestăm toate serviciile în conformitate cu prevederile din Anunțul publicitar și anexele la acesta și a Ofertei depuse în maxim _____ (_____) zile calendaristice de la data semnării contractului de achiziție publică de ambele părți.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament valabil între noi.

5. Am înțeles și consimțit ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din Anunțul publicitar și anexele la acesta.

Data completării: _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

Între:

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII (ANCOM), cu sediul în Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal 030925, Telefon: 0372.845.400, Fax: 0372.845.402, Cod de identificare fiscală: 14751237, Cont bancar nr.:, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Mun. București, reprezentată legal prin Președinte, dl Valeriu Ștefan ZGONEA, în calitate de și denumită în continuare Achizitor sau Autoritatea contractantă,

și

....., cu sediul în, Str., nr., Sector/Județ, Cod poștal, Telefon:, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., Cod unic de înregistrare:, Cont bancar nr., deschis la, reprezentată legal prin, dl/dna, în calitate de și denumită în continuare Prestator,

denumite fiecare "Partea" și în mod colectiv "Părțile", a intervenit prezentul Contract.

Codul de angajament al prezentului Contract este

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

(a) Autoritate contractantă/Achizitor și Prestator - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

(b) Act Adițional la Contract - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract, în condițiile Legii nr. 98/2016; Actele adiționale fac parte integrantă din Contract;

(c) Cazul fortuit – eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

(d) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Prestatorul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile deținute prin Contract sau parte din acestea;

(e) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului, în condițiile Legii nr. 98/2016;

(f) Contract - prezentul Contract de achiziție publică de servicii (și toate anexele sale) care reprezintă acordul de voință al celor două părți, care are ca obiect prestarea serviciilor de dezvoltare website ANCOM, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Prestator;

(g) Contract de subcontractare - acordul încheiat în scris între Prestator și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Prestatorul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

(h) Cost - toate cheltuielile efectuate sau care urmează să fie efectuate de către Prestator, în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv cheltuielile indirecte sau costuri similare, dar care nu includ profitul;

(i) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor stabilite în cuprinsul acestuia sau respectiv până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce;

(j) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență. Enumerarea nu este exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

(k) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

(l) Dispoziție - dacă este cazul, document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;

(m) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor care fac obiectul Contractului furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Prestatorului în vederea realizării obiectului Contractului, dacă este cazul;

(n) Întârziere - Perioada de timp calculată de la data scadentă/termenul convenit al executării oricărei obligații contractuale de către Autoritatea contractantă sau Prestator;

(o) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română, dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

(p) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

(q) Ofertă - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract și cuprinde Propunerea financiară, Propunerea tehnică, precum și alte documente care au fost menționate în Anunțul publicitar (inclusiv Caietul de sarcini) - Anexa nr. 1 la prezentul Contract;

(r) Penalitate de întârziere - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele Contractului. Penalitatea se aplică pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate;

(s) Personal - persoanele desemnate de către Prestator sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

(t) Prețul Contractului - Prețul plătit Prestatorului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Prestatorului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

(u) Prejudiciu - paguba produsă Autorității Contractante de către Prestator prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin Contract. În cazul îndeplinirii cu întârziere a obligațiilor asumate de Prestator, prejudiciul se acoperă prin perceperea și reținerea penalităților de întârziere din prețul Contractului. În cazul în care neîndeplinirea obligațiilor de către Prestator determină rezoluțiunea Contractului prejudiciul

se acoperă prin plata de către Prestator a daunelor-interese stabilite cu titlu de clauză penală în prezentul Contract. Încasarea daunelor interese/penalităților de întârziere nu aduce atingere dreptului Autorității contractante de a se adresa instanțelor judecătorești pentru acoperirea prejudiciului suferit ca urmare a neîndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate, în situația în care Autoritatea contractantă demonstrează că valoarea prejudiciului suferit este mai mare decât cuantumul penalităților de întârziere/daunelor interese;

(v) Proces-verbal de recepție a serviciilor - documentul de recepție prin care sunt acceptate serviciile prestate și prin care Autoritatea contractantă confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către Prestator. Documentul va fi redactat cu respectarea formularelor financiar contabile reglementate de legislația incidentă.

(w) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin e-mail;

(x) Servicii - servicii de dezvoltare website ANCOM (cod CPV: 72413000-8), în condițiile prevăzute în Anunțul publicitar (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 și în Ofertă - Anexa nr. 2 la prezentul Contract;

(y) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea serviciilor care ar fi respectate de către orice Prestator diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Prestatorul este obligat să le respecte în prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;

(z) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Prestatorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(aa) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. În scopul calculării termenelor exprimate în zile, prima zi este exclusă, iar ultima zi este inclusă. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(bb) Zi - înseamnă zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

(cc) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);

(dd) An – înseamnă 365 de zile, respectiv 366 zile în cazul anului bisect.

2. INTERPRETARE

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

2.3. (1) Dacă oricare dintre prevederile Contractului este declarată nulă sau nu poate fi pusă în executare, celelalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate în niciun fel, vor rămâne valabile și vor fi puse în executare în măsura permisă de lege.

(2) Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită cu o alta clauză valabilă, legală și aplicabilă care să conducă la aceleași efecte juridice și/sau economice.

2.4. Titlurile articolelor sunt puse pentru o mai ușoară referință pentru părțile contractuale și nu afectează în niciun fel interpretarea sau îndeplinirea acestuia.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute la art. 1.1. lit. x), respectiv serviciile de dezvoltare website ANCOM, în condițiile prevăzute în prezentul Contract, în Anunțul publicitar

(inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 și în Ofertă - Anexa nr. 2 la prezentul Contract, precum și cu respectarea dispozițiilor legale și standardelor tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

3.2. Autoritatea contractantă se obligă să achite contravaloarea serviciilor în condițiile prevăzute în prezentul Contract.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, plătitibil Prestatorului de către Achizitor, este de, **00 Lei**, la care se adaugă TVA, (denumit în continuare „prețul” sau „prețul total”) stabilit pe baza prețului rezultat din Ofertă - Anexa nr. 2 la prezentul Contract.

4.2. Prețul total convenit pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale include toate costurile Prestatorului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea Contractului și îndeplinirea tuturor obligațiilor care fac obiectul Contractului, în conformitate cu prevederile prezentului Contract, Anunțului publicitar (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 și Ofertei - Anexa nr. 2 la prezentul Contract.

4.3. Prețul total convenit pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale va rămâne neschimbat și nu poate fi modificat pe toată perioada derulării Contractului.

4.4. (1) Prestatorul va transmite factura în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, cu respectarea condițiilor și prevederilor reglementate prin O.U.G. nr. 120/2021, precum și celelalte acte normative emise în aplicarea acestora.

(2) În cuprinsul facturii electronice se vor utiliza codul de angajament prevăzut în preambul și codul CPV prevăzut la art. 1.1. lit. x).

5. FACTURARE ȘI PLĂȚI ÎN CADRUL CONTRACTULUI

5.1. Plata prețului Contractului se va efectua în Lei numai după semnarea procesului-verbal de recepție a serviciilor, acceptat, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al Prestatorului.

5.2. Plata se va efectua în baza facturii transmise de Prestator, primită și acceptată de Autoritatea contractantă.

5.3. În situația în care factura este primită anterior sau la data semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor, acceptat, plata se va efectua în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor, acceptat.

5.4. În situația în care factura este primită după semnarea procesului-verbal de recepție a serviciilor, acceptat, Autoritatea contractantă are dreptul de a efectua plata în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data primirii facturii.

5.5. Nu se admite efectuarea de plăți în avans și/sau plăți parțiale.

5.6. Plata se consideră efectuată la data debitării contului Autorității contractante.

5.7. Factura furnizată va fi emisă și completată în conformitate cu legislația română în vigoare.

5.8. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 (treizeci) de zile pentru plata facturii se suspendă începând cu data notificării de către Autoritatea contractantă a problemelor identificate. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

5.9. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în factură și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

6. INTRAREA ÎN VIGOARE ȘI DURATA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate în cuprinsul acestuia sau până la incidența uneia dintre cauzele de încetare reglementate în Contract.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- (i) Anunțul publicitar (inclusiv Caietul de sarcini) înregistrat cu numărul – Anexa nr. 1;
- (ii) Oferta înregistrată cu numărul – Anexa nr. 2;

(iii) Dovada constituirii garanției de bună execuție – Anexa nr. 3.
7.2. Documentele prevăzute la art. 7.1. fac parte integrantă din Contract.

8. ORDINEA DE PRECEDENȚĂ

8.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la art. 7, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Ofertei sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Anunțul publicitar (inclusiv Caietul de sarcini), prevalează prevederile Anunțului publicitar (inclusiv Caietul de sarcini).

9. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

9.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris, inclusiv prin fax sau email.

10. CONFIDENȚIALITATEA ȘI DATE CU CARACTER PERSONAL

10.1. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

10.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, din partea autorităților publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.), în cazul în care legea prevede obligația Autorității contractante de a furniza aceste informații.

10.3. În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR").

10.4. În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării Contractului, precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin Contract.

10.5. Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.

10.6. În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

10.7. Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

10.8. Comunicările dintre părți cu privire la urmărirea respectării reglementărilor privind datele cu caracter personal se vor transmite utilizând următoarele date de contract:

- pentru Autoritatea contractantă: - Responsabilul cu protecția datelor este disponibil la adresa de email dpo@ancom.ro sau la telefon 0372.845.634;

- pentru Prestator: - Responsabilul cu protecția datelor este, adresa de e-mail sau telefon

11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

11.1. (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a Contractului în valoare de, **00** Lei, reprezentând 10% din prețul total al Contractului prevăzut la Cap. 4, fără TVA, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea Contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 (cincisprezece) zile de la data semnării Contractului de către ambele părți.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) instrument de garantare, emis în condițiile legii, valabil până la data de, emis exclusiv în favoarea Achizitorului, într-o formă și cu un conținut substanțial identice cu modelul prezentat în Anexa nr. 3. La momentul prezentării instrumentul de garantare înlocuiește de drept modelul prezentat în Anexa nr. 3.

sau

b) virament bancar în favoarea Achizitorului în contul nr. RO22TREZ7005005XXX000932, deschis la Trezoreria Operativă a Mun. București.

sau

c) depunerea sumei respective la casieria Achizitorului din Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3 (dacă valoarea este mai mică de 5.000,00 Lei);

sau

d) prin combinarea modalităților de constituire prevăzute la lit. a), b) și c).

11.2. În cazul neîndeplinirii obligației asumate la art. 11.1., Achizitorul are dreptul de a rezoluționa Contractul conform prevederilor Cap. 27.

11.3. (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul Contract. Anterior emiterii de pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate și modul de calcul al prejudiciului conform prezentului Contract.

(2) În situația executării garanției de bună execuție, total sau parțial, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la solicitarea Autorității contractante.

(3) Dacă garanția de bună execuție nu acoperă integral valoarea prejudiciului, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita Prestatorului plata oricărei sume pentru acoperirea integrală a prejudiciului suferit.

(4) În cazul în care garanția de bună execuție este constituită prin instrument de garantare și există premisele ca perioada de valabilitate a acestuia să expire înainte de recepția serviciilor, Prestatorul are obligația de a prelungi perioada de valabilitate a instrumentului de garantare conform solicitării Autorității contractante în caz contrar Autoritatea contractantă având dreptul de rezoluționa Contractul conform prevederilor Cap. 27.

11.4. Garanția acordată serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a Contractului.

11.5. Părțile convin eliberarea integrală a garanției de bună execuție, în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor, acceptat, conform prezentului Contract, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra garanției de bună execuție.

12. RECEPȚIE

12.1. Recepția serviciilor se va realiza conform prevederilor Anunțului publicitar (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 la prezentul Contract după prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului Contract în conformitate cu prevederile din Anunțul publicitar (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 și din Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul Contract.

12.2. Autoritatea contractantă prin reprezentanții săi are dreptul de a verifica conformitatea serviciilor prestate cu cerințele prevăzute în Anunțul publicitar (inclusiv Caietul de sarcini) și în Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul Contract.

12.3. Recepția serviciilor se va efectua la locația prevăzută în cuprinsul Anunțului publicitar (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 la prezentul Contract.

12.5. În cazul în care în urma desfășurării recepției se constată că serviciile prestate nu corespund cerințelor prevăzute în Anunțul publicitar (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 și în Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul Contract, Autoritatea contractantă are dreptul să le respingă, iar Prestatorul are obligația, fără a modifica prețul total al Contractului și respectând termenul de prestare prevăzut la art. 13.5. alin. (1), de a face toate modificările necesare pentru ca serviciile să corespundă cerințelor solicitate.

12.6. Certificarea de către Autoritatea contractantă a faptului că serviciile prestate corespund specificațiilor prevăzute în Anunțul publicitar (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 și în Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul Contract se face în urma recepției prin semnarea de către reprezentanții autorizați ai acesteia a procesului-verbal de recepție a serviciilor, acceptat.

12.7. Prevederile clauzelor 12.1.-12.6. nu îl vor absolve pe Prestator de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în Contract.

13. OBLIGAȚIILE GENERALE ALE PRESTATORULUI

13.1. Prestatorul declară și garantează că are deplina competență de a semna prezentul Contract și de a executa obligațiile ce îi revin din prezentul Contract, în considerarea specificului obligațiilor asumate, în conformitate cu prevederile legale în materie.

13.2. Persoana care semnează prezentul Contract în numele Prestatorului este legal împuternicită în acest sens.

13.3. Prestatorul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor Anunțului publicitar (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 și Ofertei – Anexa nr. 2 la prezentul Contract în baza căreia i-a fost adjudecat Contractul.

13.4. Prestatorul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale și a standardelor tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

13.5. (1) Prestatorul va presta toate serviciile ce fac obiectul Contractului în condițiile prevăzute în Anunțul publicitar (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 și în Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul Contract în termen de maxim (.....) **de zile** de la data semnării Contractului de către ambele părți.

(2) Modalitatea de determinare a scadenței, întreruperile și perioadele care nu intră în calculul termenului de prestare prevăzut la alin. (1) se determină conform prevederilor Anunțului publicitar (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 la prezentul Contract.

(3) Termenul de prestare a serviciilor se consideră respectat în măsura în care procesul-verbal de recepție a serviciilor, acceptat, este semnat până la expirarea termenului de la alin. (1) de mai sus.

13.6. Prestatorul se va asigura că și personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale și ale regulamentelor interne ale locației unde se prestează serviciile, precum și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

13.7. (1) Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

(2) Părțile vor colabora pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

13.8. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile din Anunțul publicitar (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 și din Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul Contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

13.9. La solicitarea Autorității contractante, Prestatorul se obligă să participe la recepția serviciilor care face obiectul Contractului alături de reprezentanții împuterniciți ai Autorității contractante și să nu pretindă suportarea cheltuielilor determinate de eventuala refuzare la recepție a serviciilor pe motiv că sunt necorespunzătoare.

13.10. Prestatorul răspunde pentru defectarea și/sau deteriorarea totală sau parțială, din culpa sa, a infrastructurii puse la dispoziția sa și/sau a produselor și/sau a bunurilor aflate în locația unde

se prestează serviciile care fac obiectul Contractului. În acest sens, Prestatorul se obligă să acopere toate cheltuielile legate de repararea sau înlocuirea acestora în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la solicitarea Autorității contractante.

13.11. Prestatorul nu are dreptul de a denunța unilateral Contractul.

13.12. (1) Prestatorul garantează Autorității contractante faptul că serviciile prestate nu încalcă în niciun fel drepturile vreunei terțe părți.

(2) Prestatorul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile aferente prestate și/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

(3) Prestatorul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Prestatorului;

(ii) Autoritatea contractantă a notificat Prestatorul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

13.13. (1) Prestatorul se angajează ca pe toată perioada de derulare a Contractului să respecte integral reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Răspunderea pentru neîndeplinirea acestor obligații aparține în mod exclusiv Prestatorului.

(2) Pe parcursul derulării Contractului, Prestatorul se obligă să asigure și să respecte toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și în celelalte acte normative în vigoare în acest domeniu. Prestatorul este unicul răspunzător pentru orice accident, daună și/sau avarie ocazionate de îndeplinirea obiectului Contractului.

14. OBLIGAȚIILE GENERALE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

14.1. Autoritatea contractantă declară și garantează că este o instituție publică ce are calitatea legală să încheie prezentul Contract și să îndeplinească toate obligațiile ce decurg din acesta.

14.2. Persoanele care semnează prezentul Contract în numele Autorității contractante sunt legal împuternicite în acest sens.

14.3. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Prestatorului, cu promptitudine, infrastructura necesară, precum și orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu pune la dispoziția Prestatorului și/sau furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Prestator, termenele stabilite în sarcina Prestatorului pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

14.4. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Anunțul publicitar (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 la prezentul Contract.

14.5. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Prestatorului în vederea îndeplinirii Contractului.

14.6. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

14.7. Autoritatea contractantă are obligația să participe prin reprezentanții săi împuterniciți la efectuarea testelor de acceptanță conform Anunțul publicitar (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 la prezentul Contract.

14.8. Autoritatea contractantă are obligația să notifice Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției.

14.9. Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate în baza prezentului Contract și să certifice conformitatea acestora, astfel cum este prevăzut în Anunțul publicitar (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 la prezentul Contract.

14.10. Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul Contractului către Prestator, în condițiile prevăzute la Cap. 4 și 5 din prezentul Contract.

14.11. Perioadele de întârziere din culpa Autorității contractante nu vor fi incluse în termenul prevăzut la pct. 13.5. alin. (1), care se decalculează în mod corespunzător și nu vor putea fi cerute penalități în sarcina vreuneia dintre părți pentru aceste perioade de întârziere.

14.12. Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral Contractul în condițiile prevăzute la art. 222 și 223 din Legea nr. 98/2016.

15. GARANȚIE

15.1. Perioada de garanție acordată de către Prestator pentru serviciile prestate este de (.....) luni și curge de la data semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor, acceptat.

15.2. Pe durata garanției, toate cheltuielile ocazionate de remedierea incidentelor în baza prezentului Contract, în condițiile și termenele prevăzute în Anunțul publicitar (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 și din Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul Contract, sunt în sarcina Prestatorului.

15.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat Prestatorului în scris, orice plângere sau reclamație a sa în legătură cu garanția.

15.4. Pe toată durata garanției, Prestatorul se obligă să își îndeplinească toate obligațiile asumate în perioada de garanție, cu respectarea termenelor și cerințelor din Anunțul publicitar (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 și din Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul Contract.

15.5. În cazul neîndeplinirii oricăreia din obligațiile referitoare la perioada de garanție în condițiile și termenele prevăzute în Anunțul publicitar (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 și din Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul Contract, pentru o perioadă mai mare de 15 (cincisprezece) zile de la data scadenței, Autoritatea contractantă are dreptul de a lua propriile măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiela Prestatorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror altor drepturi pe care Autoritatea contractantă le are față de Prestator prin Contract. În această situație, Prestatorul are obligația de a achita suma reprezentând cheltuielile efectuate de Autoritatea contractantă pentru măsurile de remediere, în termen de maxim 20 (douăzeci) de zile lucrătoare de la solicitarea acesteia. În caz contrar, Prestatorul va fi obligat la plata de penalități de întârziere de 0,15% din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea integrală a obligației, fără vreo formalitate prealabilă de punere în întârziere. Prestatorul are obligația de a plăti penalitățile de întârziere de mai sus, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea Autorității contractante.

16. CONFLICTUL DE INTERESE

16.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

16.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

16.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care Prestatorul nu-și menține independența, Autoritatea contractantă, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a Contractului, în condițiile prevăzute în prezentul Contract.

16.4. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul achiziției ori angajați/foști angajați ai Autorității contractante implicați în procesul de achiziție cu care Autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției Contractului.

17. CONDUITA PRESTATORULUI

17.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate, precum și cu discreția necesară.

17.2. În cazul în care Prestatorul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

17.3. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

18. OBLIGAȚII PRIVIND PENALITĂȚILE DE ÎNTÂRZIERE

18.1. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin Contract (inclusiv cele referitoare la garanție) sau le îndeplinește necorespunzător și dacă nu sunt prevăzute alte sancțiuni în prezentul Contract, Prestatorul datorează Autorității contractante penalități de întârziere de 0,15% din prețul total al Contractului, fără TVA, pentru fiecare zi de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a oricărei obligații, penalități ce vor fi pretinse și/sau deduse și reținute de către Autoritatea contractantă din obligația de plată a prețului, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere sau altă formalitate prealabilă. În cazul în care penalitățile nu pot fi deduse din preț, Prestatorul are obligația de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile de la primirea solicitării din partea Autorității contractante. Penalitățile de întârziere nu pot depăși valoarea Contractului, fără TVA.

18.2. Răspunderea Prestatorului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Prestatorului;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Prestatorului se datorează culpei Autorității contractante.

18.3. În cazul în care Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligația de plată a prețului Contractului în condițiile prevăzute la Cap. 4 și Cap. 5, Prestatorul are dreptul de a solicita plata de penalități egale cu 0,15% din valoarea sumei neachitate, fără TVA, pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea integrală a sumei. Penalitățile de întârziere nu pot depăși valoarea Contractului, fără TVA.

18.4. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului Contract.

19. DREPTURI DE PROPRIETATE

19.1. (1) Drepturile patrimoniale de autor referitoare la script-uri, codul sursă (comentat și testat), informațiile (înregistrările, rândurile) din baza de date și tema grafică, inclusiv elementele vizuale folosite în dezvoltarea și implementarea website-ului conform Anunțului publicitar (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 prezentul Contract și riscul Contractului se transferă Autorității contractante la data semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor, acceptat.

(2) Dacă este cazul, pentru aplicațiile software comerciale incluse/înglobate în website, Prestatorul trebuie să asigure Autorității contractante dreptul de utilizare perpetuă, irevocabilă și nelimitată a acestora, conform Anunțului publicitar (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 prezentul Contract.

20. SUBCONTRACTAREA, DACĂ ESTE CAZUL

20.1. (1) În cazul în care Prestatorul decide să implice unul sau mai mulți subcontractanți în perioada de derulare a Contractului, Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care subcontractanții își îndeplinesc părțile sale din Contract.

(2) Încheierea contractelor de subcontractare nu diminuează în vreun fel răspunderea Prestatorului asumată prin prezentul Contract. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului.

(3) Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

20.2. (1) Prestatorul are dreptul de a implica/înlocui subcontractanți în perioada de execuție a Contractului, cu condiția ca implicarea/înlocuirea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

(2) Prestatorul nu va avea dreptul de a implica/înlocui subcontractanți în perioada de execuție a Contractului, fără acordul prealabil al Achizitorului. Orice solicitare privind implicarea/înlocuirea subcontractanților va fi înaintată de către Prestator în vederea obținerii acordului Achizitorului într-un termen rezonabil și trebuie transmisă înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către subcontractanți.

20.3. Prestatorul poate implica/înlocui subcontractanți în perioada de prestare a serviciilor în următoarele situații:

a) declararea unor subcontractanți, ulterior semnării Contractului de către ambele părți, în condițiile în care serviciile urmează a fi subcontractate, fără să se fi indicat inițial opțiunea subcontractării acestora;

b) renunțarea sau retragerea subcontractanților din Contract, dacă este cazul.

20.4. (1) În vederea obținerii acordului Achizitorului, subcontractanții sunt obligați să prezinte:

i) documentele care dovedesc capacitatea, conform Anunțului publicitar (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 la prezentul Contract, pentru activitățile supuse subcontractării;

ii) contractele de subcontractare încheiate între Prestator și subcontractanți ce vor cuprinde obligatoriu și fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității subcontractate ce va face obiectul Contractului și opțiunea de fi plătiți direct de către Achizitor, dacă este cazul.

(2) Perioada de timp scursă de la data primirii de către Achizitor a solicitării Prestatorului formulată în baza prezentului capitol și a tuturor documentelor prevăzute la alin. (1) și până la data transmiterii acordului scris/răspunsului din partea Achizitorului, nu se ia în considerare la calcularea termenului stabilit în sarcina Prestatorului, conform prezentului Contract.

20.5. Dispozițiile privind implicarea/înlocuirea subcontractanților nu diminuează în nici o situație răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

20.6. Orice implicare/schimbare a subcontractanților fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a unei părți din Contract, de subcontractanți către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Achizitorul la rezoluțiunea Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Prestatorului, conform Cap. 27 din prezentul Contract.

20.7. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Prestatorul trebuie să se asigure că subcontractanții nu afectează drepturile Achizitorului în temeiul prezentului Contract.

21. MODIFICAREA CONTRACTULUI

21.1. (1) Pe durata îndeplinirii Contractului, părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia numai în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222² din Legea nr. 98/2016, fără a afecta caracterul general al Contractului.

(2) Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin încheierea unui act adițional la Contract, cu excepția situațiilor reglementate prin prezentul Contract în care modificarea se realizează automat prin aplicarea clauzelor exprese.

(3) Eventualele modificări/completări cu privire la codul CPV sau de angajament menționate în prezentul Contract vor fi comunicate prin corespondența între părți, fără a fi necesară încheierea unui act adițional la Contract.

22. CESIUNEA

22.1. (1) Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile și obligațiile sale asumate prin Contract.

(2) Prin excepție de la alin. (1) poate fi cesionat dreptul Prestatorului de a încasa prețul Contractului cu respectarea strictă a prevederilor legale aplicabile.

22.2. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin Contract.

23. ASOCIEREA DE OPERATORI ECONOMICI, DACĂ ESTE CAZUL

23.1. Fiecare dintre asociați este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

23.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

23.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

23.4. Prevederile Contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității contractante.

24. FORȚA MAJORĂ

24.1. Forța majoră este constatată de Camera de Comerț și Industrie a României sau altă autoritate competentă.

24.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează de către o autoritate competentă că va acționa o perioadă mai mare de 60 (șaizeci) de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24.6. Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

25. INSOLVENȚĂ ȘI FALIMENT

25.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Prestatorului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

25.2. Prestatorul are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra prestării și de a propune măsuri, acționând ca un Prestator diligent.

25.3. În cazul deschiderii unei procedurii generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la Cap. 23. Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Prestatorul are aceleași obligații stabilite la clauzele 25.1. și 25.2. din prezentul Contract.

25.4. În cazul în care Prestatorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Prestatorul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 25.1., 25.2. și 25.3 din prezentul Contract.

25.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 25.2., 25.3. și 25.4. din prezentul Contract nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

26. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

26.1. Contractul încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului Contract și legislației aplicabile;
- c) prin rezoluțiune, în condițiile Cap. 27;
- d) de drept, în caz de faliment sau dizolvare a Prestatorului sau de încetare a activității Autorității contractante;
- e) prin denunțarea unilaterală de către Autoritatea contractantă, în condițiile art. 14.12.;
- f) în caz de forță majoră, în condițiile art. 24.5.;
- g) în cazul în care prin act normativ se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu serviciile care face obiectul Contractului;
- h) alte cauze contractuale sau legale.

27. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

27.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa Contractul de plin drept, la simpla notificare scrisă și fără vreo altă formalitate de punere în întârziere sau altă formalitate prealabilă, în oricare dintre următoarele cazuri:

A) dacă Prestatorul nu constituie garanția de bună execuție a Contractului în termen de 15 (cincisprezece) zile de la scadența prevăzută la pct. 11.1. alin. (1);

B) dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligația de prestare a serviciilor care fac obiectul Contractului în termen de 30 (treizeci) de zile de la data scadenței prevăzute la pct. 13.5. alin. (1);

C) Prestatorul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;

D) Prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;

E) Prestatorul nu respectă obligația prevăzută la art. 11.3. alin. (2) sau (4) din prezentul Contract.

27.2. Prestatorul are dreptul de a rezoluționa Contractul de plin drept, la simpla notificare scrisă și fără vreo altă formalitate de punere în întârziere sau altă formalitate prealabilă în situația în care Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligația de plată a prețului Contractului în termen de 30 (treizeci) de zile de la data scadențelor prevăzute la Cap. 5 din prezentul Contract.

27.3. Dacă Contractul este desființat în condițiile art. 27.1. lit. A) – E), Autoritatea contractantă are dreptul la daune interese cu titlul de clauză penală în cuantum de 10% din prețul total al Contractului, fără TVA. Pentru recuperarea daunelor interese Autoritatea contractantă are dreptul să execute integral garanția de bună execuție constituită conform Cap. 11 și să rețină întreaga sumă rezultată din executarea garanției. Încasarea daunelor interese nu aduce atingere dreptului Autorității contractante de a se adresa instanțelor judecătorești pentru acoperirea prejudiciului suferit ca urmare a neîndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate.

27.4. Dacă Contractul este desființat în condițiile art. 27.2. Prestatorul are dreptul la daune interese cu titlul de clauză penală în cuantum de 10% din prețul total al Contractului, fără TVA.

28. LIMBA

28.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

29. LEGEA APLICABILĂ

29.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România, fiind exclusă posibilitatea referirii la conflictele de legi.

30. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

30.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

30.2. În cazul în care neînțelegerile nu s-au putut soluționa pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanței judecătorești competente din București, România.

31. DISPOZIȚII FINALE

31.1. Părțile declară expres că au citit cuprinsul clauzelor inserate în prezentul Contract (incluzând, fără limitare, clauzele care reglementează modalitatea de plată, răspunderea părților, aplicarea penalităților de întârziere și rezoluțiunea Contractului) și declară, în mod expres, că au înțeles și acceptă conținutul acestora, precum și efectele lor juridice.

Prezentul Contract a fost semnat în 2 (două) exemplare originale, 1 (unul) pentru Achizitor și 1 (unul) pentru Prestator.

sau

Prezentul Contract a fost încheiat la distanță prin utilizarea semnăturii electronice.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ,

PRESTATOR,

OFERTANT,

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind acceptarea condițiilor contractuale**

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/
împuternicit al _____ (denumirea/numele și
sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant la achiziția directă având ca obiect prestarea de
"servicii de dezvoltare website ANCOM" (cod CPV: 72413000-8), organizată de Autoritatea
Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere că
sunt de acord cu toate clauzele contractuale prevăzute în modelul de contract prezentat în Anexa
nr. 8 la Anunțul publicitar.

Data completării _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

EMITENT,

(denumirea)

**INSTRUMENT DE GARANTARE
DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către,

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM)
Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, București, Cod poștal: 030925

Cu privire la contractul de achiziție publică având ca obiect prestarea de "*servicii de dezvoltare website ANCOM*" (cod CPV: 72413000-8), încheiat între _____, în calitate de Contractant, și Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), în calitate de Achizitor, ne obligăm irevocabil prin prezenta să plătim în favoarea Achizitorului, până la concurența sumei de _____ (_____), reprezentând 10% din valoarea contractului, fără TVA, orice sumă cerută de acesta în condițiile art. 41 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului emitentului, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezentul instrument de garantare își pierde valabilitatea.

Parafată de emitent _____ în ziua ____ luna _____ anul _____.
(semnătura autorizată)