

În atenția operatorilor economici interesați,

SOLICITARE DE OFERTE

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM) cu sediul în București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, intenționează să achiziționeze **servicii de întocmire a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmirea temei de proiectare, realizarea expertizei tehnice și realizarea auditului energetic la sediul Oficiului Județean Teleorman.**

Detalii anunț:

1. Punct de contact: Direcția Achiziții și Contractări/Serviciul Investiții, Tel. +40 372 845 396;
În atenția: Grațiela Marin E-mail: gratiela.marin@ancom.ro, Fax: +40 372 845 402.

2. Tip anunț: Cumpărare directă

3. Tip contract: Servicii

4. Denumire contract: Contract de servicii constând în întocmirea Documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții (DALI), întocmirea Temei de proiectare, realizarea Expertizei Tehnice și a auditului energetic la sediul Oficiului Județean Teleorman, situat în strada Doctor Stâncă nr. 2A, municipiul Alexandria, județul Teleorman, în conformitate cu cerințele minime obligatorii prevăzute la pct.7. descrierea contractului și în condițiile din cuprinsul prezentei Solicitări.

5. Coduri CPV:

- 71319000 – 7 Servicii de expertiză tehnică (Rev.2);
- 71241000 – 9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analiză (Rev.2);
- 71314300 – 5 Servicii de consultanță în eficiența energetică (Rev.2).

6. Valoarea estimată, fără TVA: 29.105,00 RON [din care 2.000,00 RON reprezintă c/val. taxelor legale]

7. Descrierea contractului: Serviciile care fac obiectul achiziției constau în întocmirea Documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții (DALI), întocmirea Temei de proiectare, realizarea Expertizei Tehnice și a auditului energetic la sediul Oficiului Județean Teleorman, situat în strada Doctor Stâncă nr. 2A, municipiul Alexandria, județul Teleorman, conform prevederilor legale în vigoare și a cerințelor menționate în Caietul de sarcini, inclusiv obținerea certificatului de urbanism necesar autorizării, a avizelor, acordurilor legale și studiilor specifice în numele și pe seama ANCOM, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

8. PRECIZĂRI ȘI CERINȚE/CONDIȚII MINIME OBLIGATORII: conform prevederilor Caietului de sarcini anexat prezentei, **Anexa nr. 1** la Solicitarea de oferte.

9. Condiții de participare:

Ofertanții vor prezenta următoarele: documente care dovedesc capacitatea, propunerea tehnică și propunerea financiară.

9.1. Documente care dovedesc capacitatea Prestatorului:

Se vor prezenta:

- **Certificat constatator** emis/eliberat de ONRC, din cuprinsul căruia să rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
- **Declarație** pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit din care să rezulte că pe parcursul executării contractului de achiziție publică acesta respectă reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. *În acest sens se va prezenta completat formularul atașat, respectiv **Anexa nr. 2** la prezenta (1pag.).*
- **Declarație** pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit în care să se menționeze că serviciile care fac obiectul achiziției vor fi prestate de specialiști proprii sau al căror angajament de participare a fost obținut, atestați tehnico-profesional, care să îndeplinească condițiile prevăzute de caietul de sarcini și de legislația în vigoare, la care va anexa documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii calificării personalului din punct de vedere tehnic. *În acest sens se va prezenta completat formularul atașat, respectiv **Anexa nr. 3** la prezenta (1pag.).*

Nota 1: Dacă este cazul, ofertantul are obligația de a cuprinde în ofertă datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, categoriile de servicii pe care intenționează să le subcontracteze, procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. În acest sens, se va prezenta completat formularul atașat, respectiv, **Anexa nr. 4 la prezenta (1pag.).**

De asemenea, ofertantul declarat câștigător are dreptul ca ulterior semnării contractului de către ambele părți să înlocuiască subcontractul/ții declarat/ți sau să propună un nou/noi subcontractant/ți. În această situație propunerea/ile respectivă/e trebuie transmisă/e Achizitorului înainte de începerea prestării serviciilor de către subcontractant și trebuie în prealabil aprobată/e expres de către Achizitor.

Subcontractantul/ții trebuie să prezinte documentele la pct. 9.1. de mai sus, din prezenta Solicitare de oferte.

În cazul subcontractării se va ține cont de următoarele:

Prestatorul este pe deplin responsabil față de Achizitor pentru modul în care subcontractantul propus își îndeplinește partea/părțile subcontractată/e din contract. Implicarea subcontractantului și încheierea contractului de subcontractare nu diminuează în vreun fel răspunderea Prestatorului asumată prin contract. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele subcontractantului propus ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Niciun Prestator prin subcontractare nu creează raporturi contractuale între subcontractant și Achizitor. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a contractului sau a angajării de către Prestator a unui/unor subcontractant/ți pentru anumite părți din contract, nu eliberează Prestatorul de niciuna din obligațiile sale din contract.

9.2. Prezentarea propunerii tehnice: În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor detalia activitățile ce urmează a fi realizate în conformitate cu cerințele prezentei solicitări de oferte, a **Anexei nr. 1** și a prevederilor legale incidente.

Lipsa Propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca fiind **neconformă**.

9.3. Prezentarea propunerii financiare: prețul trebuie exprimat în Lei, fără TVA și va include toate costurile ofertantului legate de încheierea și executarea contractului. Prețul ofertat va fi ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada derulării contractului.

*În acest sens se vor prezenta completate formularele atașate, respectiv **Anexa nr. 6** (1pag.) la prezenta. (1pag.)*

Lipsa Propunerii financiare are ca efect declararea ofertei ca fiind **neconformă**.

10. Condiții referitoare la contract: la încheierea contractului se va avea în vedere modelul de contract prezentat în **Anexa nr. 7** din prezenta Solicitare de oferte.

La depunerea ofertei, ofertanții vor prezenta în original o Declarație de acceptare a condițiilor contractuale, conform modelului prezentat în **Anexa nr. 8** din prezenta Solicitare de oferte (1pag.).

Termenul de prestare a tuturor serviciilor: este cel asumat de Prestator în oferta sa, dar nu este mai mare de 90 (nouăzeci) zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți, în condițiile stipulate în prezenta Solicitare de oferte.

Nota 2: În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, la încheierea contractului de achiziție publică **Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție - 10% din valoarea totală a contractului, fără TVA, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.**

*Instrumentul de garantare trebuie prezentat în conformitate cu modelul din **Anexa nr. 9** atașat prezentei Solicitări de oferte. (1pag.)*

Viramentul bancar se efectuează în contul Achizitorului nr. RO22TREZ7005005XXX000932, deschis la Trezoreria Operativă a Mun. București.

11. Criterii de adjudecare/atribuire: Va fi selectată oferta care are prețul cel mai scăzut în lei, fără TVA, careia i se vor verifica documentele depuse de ofertant în vederea îndeplinirii condițiilor/cerințelor solicitate prin prezenta Solicitare de oferte.

În situația în care în urma verificării documentelor prezentate de ofertantul care are prețul cel mai scăzut în lei, fără TVA se constată că nu sunt îndeplinite toate condițiile/cerințele solicitate prin prezenta, Achizitorul va trece la ofertantul care a depus următorul preț în Lei, fără TVA, această acțiune urmând a se repeta până va fi selectată oferta care îndeplinește toate condițiile/cerințele menționate în prezenta.

12. Informatii suplimentare: Oferta se va transmite până la data de **15.06.2023** (inclusiv), prin una dintre următoarele modalități:

- depunere direct sau prin poștă la Registratura ANCOM- sediul din Mun. București, Cod poștal 030925, Sector 3, Str. Delea Nouă, Nr. 2 (program de lucru: luni-joi: 8:30– 17:00; vineri: 8:30– 13:30); sau,
- prin fax: +40 372845402; sau,
- prin e-mail: gratiela.marin@ancom.ro.

În cazul depunerii directe sau prin poștă, operatorul economic trebuie să prezinte oferta în plic sigilat și marcat cu denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic. De asemenea, pe plic se va menționa denumirea achiziției - „Servicii de întocmire a Documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții (DALI), întocmirea Temei de proiectare, realizarea Expertizei Tehnice și a auditului energetic pentru sediul Oficiului Județean Teleorman, situat în strada Doctor Stâncă nr. 2A, municipiul Alexandria, județul Teleorman”.

Se va menționa pe plic și: „În atenția Direcției Achiziții și Contractări/Departamentul Achiziții/Serviciul Investiții „.

Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Achizitorul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Oferta se poate retrage și modifica înainte de data limită de depunere a ofertei.

Oferta transmisă/depusă la o altă adresă sau după data de depunere a ofertei, nu va fi luată în considerare.

Oferta trebuie să fie **valabilă** cel puțin până la data de **16.08.2023**.

Nota 3: *Atât Achizitorul (ANCOM) în calitate de autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind Protecția Datelor cu Caracter Personal nr. 679/2016 ("GDPR") aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de Achizitor (ANCOM) prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului. Prin depunerea ofertelor ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.*

Solicitarea de oferte poate fi vizualizată în SEAP la adresa www.e-licitatie.ro, secțiunea Inițieri de proceduri de achiziție/Publicitate Anunțuri și pe pagina de internet a ANCOM la adresa www.ancom.ro secțiunea Anunțuri/achiziții publice.

Anexe la prezenta solicitare: *Anexa nr. 1, Anexa nr. 2, Anexa nr. 3, Anexa nr. 4, Anexa nr. 5, Anexa nr. 6, Anexa nr. 7, Anexa nr. 8 și Anexa nr. 9.*

CAIETUL DE SARCINI

Privind achiziția publică

„Servicii de întocmire a documentației de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție, întocmirea temei de proiectare, realizarea expertizei tehnice și realizarea auditului energetic la sediul Oficiului Județean Teleorman”

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează ofertele de către fiecare operator economic. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Oferta ce conține caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

1. DATE GENERALE:

Autoritatea contractantă: Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM)

2. OBIECTUL CONTRACTULUI: Serviciile care fac obiectul achiziției constau în întocmirea documentației de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție (DALI) , întocmirea temei de proiectare, realizarea expertizei tehnice și realizarea auditului energetic la sediul Oficiului Județean Teleorman, situat în strada Doctor Stâncă nr. 2A, municipiul Alexandria, județul Teleorman conform prevederilor legale în vigoare și a cerințelor menționate în prezentul Caiet de sarcini, inclusiv obținerea Certificatului de urbanism necesar autorizării, a avizelor, acordurilor legale și studiilor specifice, în numele și pe seama ANCOM, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora, conform prevederilor legale.

3. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: prețul cel mai scăzut.

4. COD CPV :

- 71241000-9 - Studiu de fezabilitate, servicii de consultanță, analize;
- 71319000-7 - Servicii de expertiză;
- 71314300 - 5 - Servicii de consultanță în eficiența energetică.

5. NECESITATE ȘI OPORTUNITATE: Întocmirea documentației de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție (DALI), întocmirea temei de proiectare, realizarea expertizei tehnice și realizarea auditului energetic pentru imobilul Oficiului Județean Teleorman este necesară în vederea efectuării anumitor lucrări de intervenție la clădirile C1 și C2 și la gardul limită de proprietate, din partea de Nord și Nord Vest, conform prevederilor legale în vigoare, lucrări necesare pentru asigurarea integrității bunurilor ANCOM și păstrarea lor într-un mediu sigur.

6. DATE PRIVIND AMPLASAMENTUL ȘI SITUAȚIA EXISTENTĂ:

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații – Oficiul Județean Teleorman, își desfășoară activitatea în sediul amplasat în municipiul Alexandria, str. Doctor Stîncă, nr. 2A, județul Teleorman, intabulat în CF nr. 20725 Alexandria. Imobilul este format din teren împrejmuit în suprafață de 400 mp, pe acesta existând o construcție, C1 - spațiu administrativ, cu suprafața construită la sol de 89 mp, ce are un regim de înălțime P și o construcție, C2 - Anexă cu suprafața construită la sol de 37 mp, ce are un regim de înălțime P. Imobilul este identificat prin CF nr. 20725 Alexandria, nr. cadastral 20725 pentru teren și nr. cadastral 20725-C1, respectiv 20725-C2 pentru construcții.

La sediul Oficiului Județean Teleorman, în momentul de față, nu există o parcare amenajată în curtea imobilului. Gararea autoturismului se face pe trotuar sau pe stradă, iar soluționarea acestui aspect implică refacerea accesului în incinta imobilului pe partea Nord Vest și realizarea unui loc de parcare.

Totodată, la sediul Oficiului Județean Teleorman au fost identificate o serie de deficiențe, după cum urmează:

- gardul de pe partea de Nord cu lungimea de 38,5m, realizat din lemn cu fundație din beton, se află într-o stare avansată de degradare;
- sistemul de colectare a apelor pluviale aferent construcțiilor C1 și C2 prezintă degradări și lipsa elementelor structurale;
- lipsa parapezilor de pe acoperișul construcțiilor C1 și C2;
- sageacul de pe întreg perimetrul construcțiilor C1 și C2 prezintă degradări;
- soclul de pe întreg perimetrul construcțiilor C1 și C2 prezintă degradări;
- lipsa trotuarului de gardă în jurul construcțiilor C1 și C2 necesar pentru îndepărtarea apelor pluviale, a zăpezii și lapoviței de fundație pentru evitarea infiltrațiilor;
- construcțiile C1 și C2 prezintă infiltrații la nivelul inferior al pereților interiori.

7. CERINȚE MINIME OBLIGATORII:

7.1. Servicii solicitate:

Se vor presta următoarele servicii în vederea realizării lucrărilor de intervenție la imobilul sediu al Oficiului Județean Teleorman, în conformitate cu prevederile legale incidente și cu cerințele prezentului Caiet de sarcini, ținându-se cont de prezentarea acestora astfel încât să constituie cele mai avantajoase soluții din punct de vedere cost-beneficiu și să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității:

- **Realizarea expertizei tehnice (Exp.Th.):**

- pentru întreg imobilul (C1+C2) în vederea determinării stării tehnice a imobilului și identificării tuturor deficiențelor pe care le prezintă;
- pentru gardul de pe partea de Nord și Nord Vest în vederea efectuării lucrărilor de intervenții.

- **Realizarea Auditului energetic** pentru întreg imobilul Oficiului Județean Teleorman;

- **Elaborarea temei de proiectare;**

- **Elaborarea documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții (DALI),**

inclusiv obținerea certificatului de urbanism necesar autorizării, a avizelor, acordurilor și studiilor specifice solicitate în acest certificat, în numele și pe seama ANCOM, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora, conform prevederilor legale pentru lucrările necesare la imobilul Oficiului Județean Teleorman.

Notă*: Prin studii specifice se înțeleg studiile solicitate în cuprinsul certificatului de urbanism în vederea autorizării (spre exemplu: audit energetic, studiu geotehnic, studiu de rezistență, ridicare topografică etc.), precum și studiile de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, necesare pentru elaborarea corectă și completă a DALI. Aceste studii fac parte din componența DALI și nu vor fi plătite separat.

Certificatul de urbanism nr. 29/02.02.2023 a fost emis de de Primăria Mun. Alexandria, Jud. Teleorman în scopul: Adjudecarea prin licitație a proiectării lucrărilor publice, Expertiză tehnică, Tema de proiectare și DALI, în vederea efectuării lucrărilor de intervenție la sediul ANCOM - Oficiul Județean Teleorman, împreună cu avize, acorduri, studii necesare autorizării, mai exact în cadrul acestuia se solicită: dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau după caz extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată), avize/acorduri privind utilitățile urbane și infrastructură – alimentare cu apă, alimentare cu energie electrică, gaze naturale, salubritate, sănătatea populației, dovada de luare în evidență a proiectului Ordinul Arhitecților, aviz Agenția pentru Protecția Mediului, referat verificador de proiecte, plan de situație pe suport topografic vizat O.C.P.I., calculul coeficientului global de izolare termică pentru clădiri nerezidențiale. (acesta reprezintă Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini);

Pentru claritate, subliniem faptul că Prestatorul are obligația de a obține Certificatul de urbanism emis **în scopul autorizării** lucrărilor de intervenții și a tuturor avizelor, acordurilor, studiilor solicitate în acesta.

7.2. Cerințe tehnice generale:

Caracteristicile lucrărilor solicitate sunt propuse, iar Prestatorul fără a se limita la acestea fundamentează și propune minimum două scenarii diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul optim pentru realizarea obiectivului de investiții având în vedere cele mai avantajoase soluții din punct de vedere cost-beneficiu pentru următoarele lucrări:

➤ Amenajarea unui loc de parcare:

- Se va reamenaja gardul pe latura de Nord-Vest, se va reface accesul în incinta imobilului Oficiului Județean Teleorman și se va monta o portă culisantă pe role, automatizată cu comandă de la distanță cu interfon și yală electromagnetică, care să includă și poartă pentru accesul pietonal;
- Se va desființa jardiniera de la intrarea în clădire și se va reconfigura spațiul verde pentru facilitarea accesului unui autoturism. Dalele din beton existente vor fi demontate și remontate sau înlocuite (dacă se consideră necesar) pe un strat suport care să permită susținerea greutatea unui autoturism.

➤ Refacerea sistemului de colectare ape pluviale:

- Se va reface în totalitate sistemul de colectare a apelor pluviale prin înlocuirea burlanelor, a jgheburilor, a conductelor de colectare a apelor pluviale și a prinderilor acestora, cu unele noi dimensionate corespunzător pentru a prelua cantitatea de apă ce se scurge de pe acoperișul clădirii. Acestea vor fi confecționate din metal și în culoarea țiglei metalice existente.

➤ Montare sisteme parazăpezi:

- Se vor monta pe acoperișul clădirii, pentru împiedicarea alunecării zăpezii, sisteme de parazăpezi metalice, vopsite în culoarea țiglei metalice existente.

➤ Refacerea sageacului:

- Se va înlocui sageacul de pe întreg perimetrul clădirii pentru împiedicarea pătrunderii umezelii. Acesta va avea caracteristici asemănătoare cu cel existent.

➤ **Refacerea soclului clădirii:**

- Se va reface soclul pe întreg perimetrul clădirii pentru împiedicarea pătrunderii infiltrațiilor în pereți și fundația clădirii.

➤ **Construirea unui trotuar de gardă (centură) în jurul clădirii:**

- Se va realiza un trotuar de gardă în jurul clădirii conform normativelor și legislației în vigoare.

➤ **Refacerea gardului pe latura de Nord:**

- Se va reface în totalitate gardul existent pe latura de Nord, realizat din panouri de lemn și soclu din beton, gardul va fi realizat din panouri similare gardului din partea de Est și Sud (plăci și stâlpi prefabricate din beton armat).

Se va ține cont de faptul că toate lucrările rezultate în urma documentațiilor tehnice, se vor executa în regim de „sub exploatare” a imobilului.

Tema de proiectare și documentația de avizare a lucrărilor de intervenții trebuie să fie elaborate în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Se va realiza expertiza tehnică atât pentru lucrările solicitate, cât și pentru întregul imobil (C1, C2 și gardul din partea de Nord și Nord Vest) în scopul evaluării stării tehnice a acestuia și se vor formula în cadrul raportului de expertiză tehnică concluzii, recomandări și/sau soluții de intervenție în măsură în care acestea se impun. Eventualele recomandări și/sau soluții de intervenții formulate în urma expertizei tehnice vor fi prinse în cadrul documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții, cât și în devizul de lucrări (cantități și valori).

Toate concluziile, recomandările și/sau soluțiile de intervenție vor fi formulate astfel încât să constituie cele mai avantajoase soluții din punct de vedere cost-beneficiu și să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității.

Auditul energetic se va realiza pentru imobilul Oficiului Județean Teleorman, conform prevederilor legale, cu respectarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 2641 din 4 aprilie 2017 privind modificarea și completarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor”, aprobată prin Ordinul nr. 16 din 5 ianuarie 2023 pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ MC 001-2022. Eventualele recomandări și/sau soluții de intervenții formulate în urma auditului energetic vor fi prinse în cadrul documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții, cât și în devizul de lucrări (cantități și valori).

6.3 Cerințe obligatorii, caracteristici tehnice, precizări:

Se vor respecta prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MDRL nr. 839/2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 121 din 18 iulie 2014 privind eficiența energetică;
- Ordinului nr. 16 din 5 ianuarie 2023 pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022;
- Hotărârii Guvernului nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativul P100-3/2019 - Cod de proiectare seismică, partea a III-a - Prevederi pentru evaluarea seismică a construcțiilor existente;
- Normativul P130/1999, privind comportarea în timp a construcțiilor;
- Precum și ale altor acte normative în vigoare, aplicabile.

Se vor avea în vedere următoarele :

- respectarea legislației de mediu, a disciplinei în construcții, a normelor de sănătate și securitate în muncă și a standardelor de referință în domeniu;
- serviciile prestate trebuie să fie în concordanță cu prevederile legale în vigoare, precum și cu orice modificare legislativă aplicabilă apărută pe timpul derulării contractului;
- toate lucrările se vor executa în regim „sub exploatare” a imobilului;
- se va avea în vedere oferirea variantelor constructive cele mai favorabile din punct de vedere cost beneficiu și din punct de vedere al aplicării principiilor eficienței, eficacității și economicității;
- pentru realizarea Expertizei tehnice, Temei de proiectare, a Documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții (DALI) și a Auditului energetic, după semnarea contractului, Prestatorul are obligația să efectueze vizita în teren la imobilul O.J. Teleorman, str. Dr. Stîncă, nr. 2A, municipiul Alexandria, județul Teleorman. Acest lucru va fi consemnat într-un proces verbal semnat la fața locului împreună cu un reprezentant al ANCOM, ce va fi comunicat Prestatorului de către persoana responsabilă cu urmărirea și derularea contractului;
- Tema de proiectare și Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții (DALI), (piese scrise și desenate), precum și devizul general și devizele pe obiect, trebuie să fie elaborate în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și cu prevederile tuturor actelor normative incidente, în vigoare;
- Auditul energetic se va realiza pentru imobilul Oficiului Județean Teleorman, conform tuturor prevederilor legale, normelor, reglementărilor incidente, în vigoare.
- Prestatorul are obligația de a stabili soluțiile tehnice care să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare în conformitate cu reglementările tehnice, standardele și normativele din domeniu, în vigoare;
- După recepția rezultatelor serviciilor prestate, Prestatorul are obligația de a răspunde la orice solicitare formulată în scris de către ANCOM (timp de 5 ani de la recepția livrabilelor) în sensul lămuririi, susținerii și/sau, dacă este cazul, corectării și/sau completării celor indicate în cuprinsul rezultatelor serviciilor, incluzând, fără limitare și solicitările referitoare la prestarea serviciilor de proiectare și la executarea lucrărilor, în termenul solicitat de Achizitor de la notificare, fără a solicita costuri pentru ANCOM.

Pentru serviciile solicitate se propun următoarele caracteristici tehnice:

Expertiză tehnică

Se va realiza Expertiza tehnică pentru întreg imobilul (compus din clădirile C1+C2 și gard de pe partea de Nord și Nord-Vest) atât pentru lucrările solicitate cât și în scopul evaluării stării tehnice a acestora și se vor formula în cadrul raportului de expertiză tehnică concluzii, recomandări și/sau soluții de intervenție în măsură în care acestea se impun. Se va avea în vedere prezentarea acestora astfel încât să constituie cele mai avantajoase soluții din punct de vedere cost-beneficiu și să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității.

Eventualele recomandări și/sau soluții de intervenții formulate în cadrul expertizei tehnice asupra imobilului (compus din clădirile C1+C2 și gard de pe partea de Nord și Nord-Vest) vor fi cuprinse în cadrul DALI, cât și în devizul de lucrări (cantități și valori) din cadrul DALI.

Activitatea desfasurată pentru evaluarea tehnică a clădirilor C1, C2 și a gardului din partea de Nord și Nord-Vest a imobilului, rezultatele examinării și studiilor efectuate în vederea evaluării, precum și concluziile referitoare la siguranța structurii și eventuala necesitate a intervențiilor de consolidare structurală și nestructurală, inclusiv natura și proporțiile acestor intervenții, trebuie prezentate în raportul de Expertiză tehnică.

Pentru evaluarea construcțiilor în discuție (construcțiile C1 și C2) și a gardului din partea de Nord și Nord-Vest a imobilului, în cadrul Expertizei tehnice Prestatorul va efectua, după caz, în conformitate cu legislația în vigoare următoarele categorii de activități:

- relevul imobilului (construcții existente C1, C2 și gard din partea de Nord și Nord-Vest a imobilului) colectarea informațiilor despre construcțiile existente (construcțiile C1 și C2) și a gardului la partea de Nord și Nord-Vest a imobilului, referitoare la istoria și funcțiunea acestora, caracteristicile structurale ale terenului de fundare, ale elementelor nestructurale și ale finisajelor;
- identificarea stării de afectare fizică;
- stabilirea obiectivelor de performanță urmărite și pe aceasta bază, a stărilor limită și a soluțiilor necesare pentru aducerea construcțiilor la obiectivelor stabilite;
- evidentierea cauzelor care au condus la degradarea construcțiilor (C1 și C2) și a gardului la partea de Nord și Nord-Vest, pentru a stabili măsurile de îndepărtare a acestora;
- întocmirea raportului de expertiză cu formularea concluziilor și precizarea măsurilor necesare;
- orice alte activități necesare prevăzute de legislația în vigoare.

Procesul de expertiză (evaluare) propriu-zisă cuprinde:

- verificarea exigențelor de conformitate și alcătuire structurală potrivit materialelor structurale utilizate;
- verificarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească elementele nestructurale;
- cuantificarea stării de degradare a construcției.

Pe baza rezultatelor evaluării calitative se stabilește vulnerabilitatea construcțiilor (C1 și C2) și a gardului la partea de Nord și Nord-Vest, în ansamblu.

Raportul de expertiză va conține o sinteză a procesului de evaluare, care va duce până în final la decizia de a efectua lucrările de intervenție și anume:

- Datele istorice referitoare la perioada efectuării construcțiilor (C1 și C2) și a gardului la partea de Nord și Nord-Vest și nivelul reglementărilor de proiectare aplicate;
- Datele privitoare la sistemul structural și la ansamblul elementelor nestructurale (dacă este cazul);
- Descrierea stării construcțiilor (C1 și C2) și a gardului la partea de Nord și Nord-Vest, la data evaluării. Se vor evidenția degradările produse.

Măsurile (soluțiile) de intervenție (consolidare) trebuie fundamentate din punct de vedere tehnic, funcțional, tehnologic, cât și respectând principiile eficienței, eficacității și

economicității dar și din punct de vedere al încadrării în mediul construit. Expertiza tehnică se realizează pentru analiza structurii de rezistență a construcțiilor (C1 și C2) și a gardului la partea de Nord și Nord-Vest, din punctul de vedere al asigurării cerinței fundamentale „rezistență mecanică și stabilitate”, urmărind metoda calitativă, prevăzută de reglementările tehnice în vigoare. Expertiza tehnică se realizează de către un expert tehnic, atestat pentru cerința fundamentală „rezistență mecanică și stabilitate”.

Expertiza tehnică va putea fi folosită în vederea obținerii Autorizației de Construire/demolare.

Audit Energetic

Se va realiza Auditul energetic pentru clădirile Oficiului Județean Teleorman, în vederea evidențierii datelor și elementelor tehnice specifice referitoare la profilul consumului energetic real al clădirilor, identificarea soluțiilor de creștere a performanței energetice și cuantificarea reducerii consumului de energie.

Auditul energetic va putea fi folosit în vederea obținerii Autorizației de Construire.

Temă de proiectare

Documentația va cuprinde:

- Informații generale pe baza concluziilor din Expertiza tehnică și Raportul de audit energetic;
- Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din vedere tehnic și funcțional.

DALI

În cadrul DALI se vor prezenta minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice și analiza detaliată a acestora, compararea acestora din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor, prezentarea opțiunii recomandate și principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției, se va avea în vedere prezentarea acestora astfel încât să constituie cele mai avantajoase soluții din punct de vedere cost-beneficiu și să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității.

Se va prezenta scenariul/opțiunea tehnico-economică cea mai eficientă pentru realizarea lucrărilor de intervenție.

Scenariul/opțiunea optim/ă va fi propus/ă de către proiectant, după întocmirea și evaluarea a minim două scenarii/opțiuni tehnico-economice.

Se va întocmi deviz general, devize pe obiecte, costurile trebuie să fie realiste, corect estimate, suficiente și necesare pentru implementarea investiției și se vor detalia fazele de execuție și caracteristicile principale ale lucrărilor și materialelor folosite pentru execuția lucrărilor. În cuprinsul devizului parte componentă a DALI nu se vor alocă sume pentru organizarea procedurilor de achiziție (pct. 3.6) și consultanță (3.7).

Se vor întocmi listele de cantități și prețuri, referitoare la toate lucrările care sunt necesare pentru fiecare construcție separat.

Documentația va prelua condițiile impuse prin Certificatul de urbanism, avizele, acordurile, studiile solicitate prin Certificatul de urbanism necesar autorizării de construire/desființare.

După recepția rezultatelor serviciilor prestate, Prestatorul are obligația de a actualiza/modifica DALI-ul, inclusiv să actualizeze Devizul General, ori de câte ori este necesar, în mod justificat și în conformitate cu legislația în vigoare, fără costuri în sarcina ANCOM, pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la recepția acestuia. Actualizarea/modificarea trebuie făcută și

transmisă în termen de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la solicitarea scrisă din partea ANCOM.

Ofertantul va avea obligația să asigure minim următoarele categorii de personal:

Expertul tehnic care elaborează raportul de Expertiză tehnică, cuprinzând soluții și măsuri care se impun pentru fundamentarea tehnică și economică a deciziei de intervenție, trebuie să fie atestat pentru domeniul A1.

Expertul tehnic - atestat, răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii, în funcție de categoria de importanță a construcției.

După recepția serviciilor, pentru confirmarea conformității tuturor documentațiilor tehnice aferente lucrărilor de intervenție, în toate fazele de elaborare a acestora, cu raportul de Expertiză tehnică, expertul tehnic are obligația de a verifica, semna și ștampila documentațiile tehnice în termenul solicitat (care nu poate fi mai mic de 5 zile), fără costuri pentru ANCOM.

Toate serviciile care fac obiectul achiziției vor fi prestate de specialiști atestați tehnico-profesional, manager de proiect, ing. proiectant rezistență CCIA, arhitect OAR, și după caz, ing. Instalații, conform legislației în vigoare. Ofertantul va depune în cadrul ofertei documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii calificării personalului din punct de vedere tehnic.

Studiul geotehnic trebuie să fie elaborat de un Inginer Geotehnician. Verificarea documentației geotehnice va fi efectuată de un verificator de proiecte atestat pentru domeniul Af „Rezistență și stabilitate a terenului de fundare al construcțiilor și masivelor de pământ”.

Proiectantul care întocmește documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții, trebuie să fie atestat tehnico-profesional ca Inginer Proiectant în Construcții Civile, Industriale și Agricole (domeniul de studii Inginerie civilă).

Proiectantul va trebui să răspundă la toate clarificările care țin de activitatea sa de proiectare, pe durata de implementare a proiectului.

Auditor energetic - Auditor energetic pentru clădiri, grad profesional I, specialitățile construcții și instalații - simbol AEIci – persoană fizică atestată ca auditor energetic pentru clădiri care posedă legitimație valabilă emisă de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, având dreptul să elaboreze rapoarte de audit energetic și/sau certificate de performanță energetică pentru clădiri/unități de clădire, în conformitate cu metodologia specifică adoptată la nivel național aprobată prin ordin al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației.

Ofertantul desemnat câștigător este pe deplin răspunzător față de ANCOM pentru modul în care îndeplinește contractul.

7. TERMENUL DE PRESTARE AL SERVICIILOR:

Termenul de prestare a tuturor serviciilor: este de **maximum 90 (nouăzeci) de zile calendaristice** de la data semnării contractului de către ambele părți. În termenul de prestare intră perioada de elaborare a Expertizei tehnice, a Temei de proiectare, a Auditului energetic și a DALI, de realizare și depunere a documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor/studiilor și Certificatului de urbanism și inclusiv obținerea acestora. Scadența efectivă a acestui termen se determină luând în considerare perioadele care nu intră în calculul termenului de prestare, conform prezentului Caiet de sarcini.

Prestatorul are obligația să elaboreze și să predea Achizitorului mai întâi expertiza tehnică, Auditul energetic și tema de proiectare, iar după transmiterea de către Achizitor a acordului scris cu privire la aprobarea temei de proiectare, Prestatorul are obligația să realizeze/elaboreze DALI-ul, conform prevederilor legale și prezentului Caiet de sarcini. În acest sens, în termen de

maximum 30 (treizeci) zile calendaristice de la data semnării Contractului de către ambele părți, Prestatorul trebuie să predea Achizitorului expertiza tehnică, auditul energetic și tema de proiectare. În cazul în care Prestatorul nu transmite Achizitorului tema de proiectare, expertiza tehnică și auditul energetic în termenul de mai sus, Achizitorul nu va percepe penalități de întârziere, însă acesta are dreptul de a dispune rezoluțiunea de drept a contractului, cu plata de daune-interese cu titlu de clauză penală, conform prevederilor contractuale, fără vreo formalitate prealabilă de punere în întârziere.

Perioada de timp scursă de la data primirii de către Achizitor a expertizei tehnice, împreună cu auditul energetic și tema de proiectare și până la data transmiterii către Prestator, a unui acord/notificări scris/e, nu se ia în considerare la calcularea termenului de prestare a serviciilor prevăzut mai sus.

Perioada de timp scursă de la data primirii de către ANCOM a tuturor rezultatelor serviciilor care fac obiectul achiziției (inclusiv certificatul de urbanism, avizele, acordurile și studiile specifice etc.) și până la data transmiterii către Prestator a acordului scris cu privire la rezultatele serviciilor, respectiv a solicitării de completare/remediere a rezultatelor serviciilor sau a comunicării respingerii recepției rezultatelor serviciilor, nu se ia în considerare la calcularea termenului de prestare a serviciilor.

În situația în care termenele legale pentru eliberarea avizelor, acordurilor, a certificatului de urbanism, precum și a altor documente necesare execuției lucrărilor prevăzute de legislația în vigoare sunt depășite de către autoritățile emitente, din motive independente de prestator, perioadele respective de întârziere din partea autorităților nu vor fi luate în considerare la calcularea termenului prevăzut în contract. Pentru aplicarea acestei dispoziții, Prestatorul va avea obligația de a depune documentele din care să reiasă faptul că a întreprins toate diligențele, inclusiv respectarea depunerii luând în considerare termenul legal de eliberare, că întârzierile nu se datorează culpei sale, iar dacă autoritățile competente ar fi respectat termenele legale acestea ar fi fost obținute în termenele asumate.

Achizitorul, pe baza documentelor transmise de către Prestator pe perioada derulării contractului, va comunica prestatorului termenul scadent estimat. Având în vedere faptul că scadența efectivă a acestui termen se determină luând în considerare perioade care nu intră în calculul termenului de prestare, conform prezentului Caiet de Sarcini, în cazul în care prestatorul deține documente ce pot confirma perioade care nu se iau în calculul termenului, acesta are obligația de a le transmite către Achizitor cu 2 (două) zile înainte de scadența comunicată, în vederea determinării cu exactitate a termenului de prestare asumat.

ANCOM va verifica rezultatele serviciilor prestate. În situația în care ANCOM constată existența unor neconcordanțe cu privire la rezultatele serviciilor prestate, ANCOM are dreptul să solicite remedierea/completarea rezultatelor serviciilor sau să respingă recepția rezultatelor serviciilor. În cazul în care se solicită remedierea/completarea rezultatelor serviciilor, Prestatorul are obligația de a face toate modificările necesare pentru a asigura corespondența serviciilor prestate, cu respectarea termenului maxim de prestare a serviciilor prevăzut mai sus, fără costuri pentru ANCOM. Perioada de remediere/completare a rezultatelor serviciilor de către Prestator (cuprinsă între data transmiterii notificării achizitorului și până la data primirii tuturor rezultatelor serviciilor completate/remediate) intră în calculul termenului de prestare a serviciilor. În cazul nerespectării termenului de 90 (nouăzeci) de zile calendaristice alocat prestării serviciilor, Prestatorul datorează ANCOM penalități de întârziere în cuantum de 0,15% din valoarea contractului fără TVA, excluzând valoarea alocată taxelor legale, onorariilor determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, acordurilor, pentru fiecare zi de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a oricărei obligații aferentă prestării serviciilor, fără vreo formalitate prealabilă de punere în întârziere. În cazul în care perioada de întârziere este mai mare de 15 (cincisprezece) zile calendaristice, ANCOM are dreptul de a rezolui contractul, având dreptul la daune interese cu titlu de clauză penală, fără vreo formalitate prealabilă de punere în întârziere, conform prevederilor contractuale.

Prestatorul are obligația de a răspunde la solicitările Achizitorului cu privire la stadiul de realizare a activităților care fac obiectului achiziției, în termenul solicitat de ANCOM. Termenul menționat anterior poate fi de minimum 3 (trei) zile lucrătoare și maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la transmiterea solicitării.

În cazul în care Prestatorul nu răspunde la solicitările Achizitorului în termenul solicitat, Achizitorul nu va percepe penalități de întârziere, însă are dreptul de a dispune rezoluțiunea de drept a contractului, fără vreo formalitate prealabilă de punere în întârziere, cu plata de daune-interese cu titlu de clauză penală, conform prevederilor contractuale.

ANCOM va transmite Prestatorului toate informațiile solicitate, de care dispune și considerate relevante pentru derularea Contractului, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea solicitărilor din partea Prestatorului, sub condiția ca acestea să se afle la dispoziția ANCOM. În situația nerespectării de către ANCOM a termenului prevăzut mai sus, perioada cu care este depășit acest termen nu va fi inclusă în termenul de prestare a serviciilor asumat de către Prestator și nu vor fi calculate penalități în sarcina vreuneia dintre părți.

9. PREZENTAREA OFERTEI:

9.1. Prezentarea ofertei tehnice

Propunerea tehnică trebuie să fie întocmită astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Lipsa Propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca fiind neconformă.

8.2. Prezentarea ofertei financiare

Oferta financiară va fi exprimată în lei cu și fără TVA și va cuprinde toate serviciile ce urmează a fi prestate.

- Valoarea taxelor legale, onorariilor determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, acordurilor care va fi înscrisă în cuprinsul Propunerii Financiare din ofertă, va fi în limita a 2.000,00 lei, aceasta fiind suma maximă care poate fi decontată pe această achiziție.
- Conform art. 476 lit. f) din Codul Fiscal¹ coroborat cu prevederile art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2009², menționăm faptul că ANCOM este **scutită**, ca autoritate publică, de la plata taxelor în vederea obținerii Certificatului de urbanism. Totodată, în calitate sa de Autoritate publică, ANCOM este scutită de la plata taxelor către OCPI în conformitate cu Ordinul nr. 16 din 7 ianuarie 2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate.

Lipsa Propunerii financiare are ca efect declararea ofertei ca fiind neconformă.

10. RECEPȚIA:

10.1. Livrabilele contractului de servicii

Prestatorul va preda ANCOM rezultatele serviciilor prestate, respectiv documentația completă (parte scrisă și desenată, inclusiv calcule) în 2 (două) exemplare pe hârtie și 2 (două) exemplare pe suport CD /DVD sau memory stick (partea scrisă în format pdf. și doc., partea desenată în format dwg. și pdf.), precum și Certificatul de urbanism și avizele, acordurile, studiile specifice, etc. obținute în numele și pe seama ANCOM, precum și orice alte livrabile rezultate în urma prestării serviciilor care fac obiectul achiziției. Tema de proiectare, expertiza tehnică, auditul energetic și DALI elaborate, vor rămâne în proprietatea ANCOM în timpul și după finalizarea

¹ Codul Fiscal din 2015, aprobat prin Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;

² Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2009 privind înființarea Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, aprobată prin Legea nr. 113/2010, cu modificările și completările ulterioare.

prestării serviciilor. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de rezultatele serviciilor fără un acord scris emis în prealabil de ANCOM.

10.2. Locul de predare al livrabilelor

Locul de predare a rezultatelor serviciilor prestate este sediul Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații - ANCOM, din municipiul București, sectorul 3, str. Delea Nouă, nr.2, cod poștal 030925. În situația în care predarea rezultatelor serviciilor prestate are loc la o altă adresă decât cea menționată în prezentul Caiet de sarcini, acestea nu vor fi luate în considerare.

10.3. Mod de derulare

Comunicarea între părți se va face în scris numai cu persoanele care vor fi desemnate ca fiind responsabile cu derularea contractului în cauză, comunicate Prestatorului ulterior încheierii contractului. De asemenea, Prestatorul va avea obligația de a lua în considerare doar comunicările transmise prin intermediul persoanelor desemnate de către Achizitor ca fiind responsabile cu derularea Contractului, precum și comunicările transmise acestuia sub semnătură oficială.

Rezultatul serviciilor se recepționează pe baza de proces-verbal de recepție care se va semna la sediul ANCOM din municipiul București, sectorul 3, cod poștal 030925, str. Delea Nouă, nr. 2.

Serviciile se consideră realizate la momentul semnării procesului-verbal de recepție prin care se admite recepția.

Nu se va recepționa DALI-ul în condițiile în care nu a fost aprobată, respectiv însoțită, în prealabil, **Tema de proiectare, Expertiza tehnică și Auditul energetic**. Odată cu predarea DALI-ului, Prestatorul are obligația de a preda Achizitorului Certificatul de urbanism, avizele, acordurile și studiile specifice, precum și orice alte livrabile rezultate în urma prestării serviciilor care fac obiectul achiziției, în original.

Termenul de prestare a tuturor serviciilor se consideră respectat în măsura în care Prestatorul depune către Achizitor toate livrabilele asumate în contract, până la expirarea termenului de 90 (nouăzeci) de zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți, fără a lua în considerare perioadele care nu intră în calculul termenului de prestare, conform prezentului caiet de sarcini.

10. ALTE INFORMAȚII UTILE:

Depunerea ofertei și studierea aprofundată a Caietului de sarcini și a documenteleor aferente acestuia (după caz) este responsabilitatea exclusivă a ofertantului. Pentru culegerea datelor și elaborarea corectă a ofertei, ofertantul poate efectua o vizită în teren, în urma unei programări telefonice la numărul de telefon 0372 845 632, persoană de contact – Liviu Gabriel NEAGU. Orice neconcordanță sau neclaritate va fi transmisă către Autoritatea contractantă prin solicitare de clarificări. Sesizarea lor ulterioară, după data de depunere a ofertei, se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul declarat câștigător, în nerespectarea clauzelor contractuale.

OFERTANT,

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate**

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/
împuternicit al _____ (denumirea/numele și
sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant la achiziția directă de **servicii de întocmire a
documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmirea temei de proiectare,
realizarea expertizei tehnice și realizarea auditului energetic la sediul Oficiului
Județean Teleorman** (cod CPV: 71319000-7; 71241000-9, 71314300-5), organizată de
Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), declar pe
propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din prezenta achiziție și a sancțiunilor aplicate
falsului în declarații, că serviciile care fac obiectul achiziției vor fi prestate de către specialiști
proprii sau al căror angajament de participare a fost obținut, atestați tehnico-profesional, care
îndeplinesc condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Anexăm documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii calificării
personalului din punct de vedere tehnic pentru DI./Dna. _____, care va
elabora _____ pentru domeniul

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
celor declarate, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil
de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 3 la Solicitarea de oferte

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului,
social și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția directă de **servicii de întocmire a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmirea temei de proiectare, realizarea expertizei tehnice și realizarea auditului energetic la sediul Oficiului Județean Teleorman** (cod CPV: 71319000-7; 71241000-9, 71314300-5), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură de atribuire și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că pe parcursul derulării contractului care face obiectul prezentei achiziții vom respecta reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării celor declarate, orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării:_____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 4 la Solicitarea de oferte

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**din care rezultă că oferta prezentată respectă toate cerințele/conditiile
precizate în Solicitarea de oferte**

Subsemnatul(a) _____, reprezentant
legal/împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant la achiziția directă a
**serviciilor de întocmire a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție,
întocmirea temei de proiectare, realizarea expertizei tehnice și realizarea auditului
energetic la sediul Oficiului Județean Teleorman** (cod CPV: 71319000-7; 71241000-9,
71314300-5), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în
Comunicații (ANCOM), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din prezenta
achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că oferta prezentată respectă toate
cerințele/condițiile precizate în solicitarea de oferte ANCOM.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite
de subcontractanți și specializarea acestora

Subsemnatul(a) _____, reprezentant lega/împuternicit
al _____

(denumirea/numele
și sediul/adresă ofertant), în calitate de ofertant la achiziția directă de **servicii de întocmire a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmirea temei de proiectare, realizarea expertizei tehnice și realizarea auditului energetic la sediul Oficiului Județean Teleorman** (cod CPV: 71319000-7; 71241000-9, 71314300-5), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din prezenta achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul(a) declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Data completării: _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

OFERTANT,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM)
Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, București, Cod poștal: 030925

1. Examinând Solicitarea de ofertă aferentă contractului de achiziție publică constând în **servicii de întocmire a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmirea temei de proiectare, realizarea expertizei tehnice și realizarea auditului energetic la sediul Oficiului Județean Teleorman** (cod CPV: 71319000-7; 71241000-9, 71314300-5), în cadrul achiziției directe, organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), subsemnatul(a), reprezentant

legal/împuternicit al ofertantului _____
(denumirea/numele

ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Solicitarea de oferte, să prestăm serviciile aferente pentru suma de _____ (_____) Lei (suma în litere și în cifre), plătită după semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (_____) Lei (suma în litere și în cifre) și respectiv, suma de 2000 lei corespunzătoare taxelor legale pentru obținerea de avize, acorduri, studii specifice etc., care va fi decontată pe bază de deviz centralizator și documente justificative.

Prețul include toate costurile legate de încheierea și executarea contractului de servicii, respectiv de prestare a tuturor serviciilor din Solicitarea de oferte și asumate prin Propunerea tehnică.

Înțelegem că plata prețului va fi efectuată în conformitate cu prevederile din Solicitarea de oferte.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare să prestăm serviciile, în conformitate cu prevederile Solicitării de oferte, în termen de maxim _____ (_____) zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți, în condițiile stipulate în Solicitarea de oferte.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament valabil între noi.

5. Am înțeles și consimțit ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din Solicitarea de oferte.

Data completării: _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

CONTRACT DE SERVICII

având ca obiect servicii de întocmire a documentației de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție (DALI), întocmirea temei de proiectare, realizarea expertizei tehnice și realizarea auditului energetic la sediul Oficiului Județean Teleorman, cod CPV: 71319000-7, 71241000-9 și 71314300-5

Cap. 1. PĂRȚI CONTRACTANTE

Între:

AUTORITATEA NAȚIONALĂ pentru ADMINISTRARE și REGLEMENTARE în COMUNICAȚII (ANCOM), cu sediul în România, Mun. București, Str. Delea Nouă Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, Telefon: +40 372 84 54 00, Fax: +40 372 84 54 02, Cod de identificare fiscală: 14751237, Cont bancar nr.: RO76TREZ23F850100710300X, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Mun. București, reprezentată legal prin Președinte, dl. Valeriu Ștefan ZGONEA, în calitate de și denumit în continuare **Achizitorul**,

și

....., cu sediul social în, str., nr., sector/județ, telefon/fax:, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare:, cont bancar nr.:, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, dl./d-na, în calitate de și denumit în continuare **Prestatorul**,

denumite fiecare "Partea" și în mod colectiv "Părțile", a intervenit prezentul **Contract**.

Prezentul **Contract** - denumit în continuare „**Contractul**” a fost încheiat în conformitate cu legislația în vigoare din România aplicabilă achizițiilor publice.

CAP. 2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul **Contract** următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** – prezentul act juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între **Achizitor** și **Prestator**;
- b) **Achizitor** și **Prestator** – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul **Contract**;
- c) **Acte adiționale** la **Contract** – reprezintă actele juridice care se vor atașa prezentului **Contract** în cazul unor modificări, completări sau renunțări referitoare la clauzele **Contractului**; Actele adiționale fac parte integrantă din **Contract**;
- d) **Prețul Contractului** – prețul plătitibil **Prestatorului** de către **Achizitor** în baza **Contractului** pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acest **Contract**;
- e) **Servicii** – servicii de întocmire a documentației de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție (DALI), întocmirea temei de proiectare, realizarea expertizei tehnice și realizarea auditului energetic la sediul Oficiului Județean Teleorman, inclusiv obținerea certificatului de urbanism necesar autorizării, a avizelor, acordurilor legale și studiilor specifice, în numele și pe

seama **Achizitorului**, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora, conform prevederilor legale în vigoare și în condițiile prevăzute în prezentul **Contract**, Solicitarea de oferte – Anexa nr. 1 și Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul **Contract** (cod CPV: 71319000-7, 71241000-9 și 71314300-5);

f) **Proces-verbal de recepție** – documentul prin care se recepționează rezultatele serviciilor și se atestă de către **Achizitor** că serviciile care fac obiectul **Contractului** au fost prestate în conformitate cu legislația în vigoare, prezentul **Contract** și anexele la acesta;

g) **Standarde** – standarde, reglementări tehnice sau alte asemenea cerințe legale în vigoare;

h) **Forță majoră** – eveniment independent de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii **Contractului** și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență. Enumerarea nu este exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i) **Termen** - intervalul de timp în care părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin **Contract**, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al **Achizitorului** nu este luată în calculul termenului. În scopul calculării termenelor exprimate în zile, prima zi este exclusă, iar ultima zi este inclusă. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

j) **Zi** – zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

k) **An** – 365 zile calendaristice, cu excepția anului bisect care are 366 zile calendaristice.

CAP. 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de întocmire a documentației de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție (DALI), întocmirea temei de proiectare, realizarea expertizei tehnice și realizarea auditului energetic la sediul Oficiului Județean Teleorman, inclusiv obținerea certificatului de urbanism necesar autorizării, a avizelor, acordurilor legale și studiilor specifice, în numele și pe seama **Achizitorului**, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora, conform prevederilor legale în vigoare și în condițiile prevăzute în prezentul **Contract**, Solicitarea de oferte – Anexa nr. 1 și Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul **Contract**, iar **Achizitorul** se obligă să achite contravaloarea acestora în condițiile prevăzute în prezentul **Contract**.

CAP. 4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea **Contractului** este de **Lei**, la care se adaugă TVA, (denumit în continuare „prețul” sau „prețul total”) stabilit pe baza prețului din Ofertă - Anexa nr. 2 la prezentul **Contract**, defalcăt astfel:

a) **Lei**, la care se adaugă TVA, reprezentând contravaloarea serviciilor prevăzute la art. 2.1. lit. e);

b) **2.000,00 Lei**, la care nu se adaugă TVA, reprezentând taxe legale și onorarii determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, acordurilor etc.

4.2. Prețul include toate costurile **Prestatorului**, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea **Contractului** și de prestarea serviciilor care fac obiectul **Contractului**.

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale va rămâne neschimbat și nu poate fi modificat pe toată perioada derulării **Contractului**.

4.4. În situația în care se impune achitarea unor taxe legale, onorarii determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, a acordurilor necesare prestării serviciilor aferente **Contractului** și care cad în sarcina **Achizitorului**, acestea vor fi plătite de către **Prestator** în numele și pe seama **Achizitorului**, urmând ca ulterior să fie decontate de către **Achizitor**, după semnarea procesului-verbal de recepție prin care se admite recepția, pe bază de deviz centralizator și documente justificative, în limita sumei prevăzute la art. 4.1. lit. b) de **2.000,00 Lei**. Se vor accepta la decontare doar acele documente justificative care sunt eliberate pe numele **Achizitorului**.

CAP. 5. MODALITATEA DE PLATĂ

5.1. Plata se va efectua în baza facturii emisă de **Prestator**, primită și acceptată de **Achizitor**, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al **Prestatorului**, numai după semnarea procesului-verbal de recepție prin care se admite recepția.

5.2. În situația în care factura este primită anterior sau la data recepției, plata se va efectua în termen de 30 (treizeci) de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție prin care se admite recepția.

5.3. În situația în care factura este primită după semnarea procesului-verbal de recepție prin care se admite recepția, **Achizitorul** are dreptul de a efectua plata în termen de 30 (treizeci) de zile de la primirea facturii.

5.4. Nu se admite efectuarea de plăți în avans și/sau plăți parțiale.

5.5. (1) **Prestatorul** va transmite factura în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, cu respectarea condițiilor și prevederilor reglementate prin O.U.G. nr. 120/2021, precum și celelalte acte normative emise în aplicarea acestora.

(2) În cuprinsul facturii electronice se va utiliza codul de angajament prevăzut la pct. 26.5.

(3) Factura va fi emisă și completată în conformitate cu legislația română în vigoare.

5.6. Plata se consideră efectuată la data debitării contului **Achizitorului**.

5.7. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de **Achizitor**, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea **Prestatorului**, termenul de 30 (treizeci) de zile pentru plata facturii se suspendă începând cu data notificării de către **Achizitor** a problemelor identificate. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

5.7. **Prestatorul** este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în factură și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

CAP. 6. STANDARDE

6.1. Serviciile prestate în baza **Contractului** vor respecta standardele, reglementările tehnice sau alte asemenea cerințe legale în vigoare.

CAP. 7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele **Contractului** sunt:

a) **prezentul înscris;**

b) **Solicitarea de oferte** înregistrată cu nr. – Anexa nr. 1;

c) **Oferta** înregistrată cu nr. – Anexa nr. 2;

d) Dovada constituirii garanției de bună execuție – Anexa nr. 3.

7.2. Documentele prevăzute la art. 7.1. fac parte integrantă din **Contract**.

7.3. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii **Contractului**, se constată că anumite elemente ale Ofertei sunt inferioare cerințelor prevăzute în Solicitarea de oferte, prevederile acesteia din urmă prevalează.

CAP. 8. DREPTURI PROTEJATE

8.1. Prestatorul garantează **Achizitorului** faptul că rezultatele serviciilor prestate în baza **Contractului** nu încalcă/vor încălca în niciun fel drepturile vreunei terțe părți.

8.2. Prestatorul are obligația de a apăra și despăgubi **Achizitorul** de și împotriva oricăror:

a) reclamații, plângeri și/sau acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și/sau altor drepturi protejate, legate de rezultatele serviciilor și/sau orice părți ale acestora și/sau în legătură cu prestarea serviciilor;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu privire sau în legătură cu rezultate serviciilor și/sau orice părți ale acestora și/sau în legătură cu prestarea necorespunzătoare a serviciilor și/sau în legătură cu îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor;

c) costuri și/sau daune cauzate de erori de proiectare și/sau generate de informațiile din rezultatele serviciilor și/sau de nerespectarea standardelor și a altor reglementări legale la realizarea rezultatelor serviciilor.

8.3. În cazurile prevăzute la art. 8.2., **Prestatorul** va avea dreptul să intervină în orice proces și să formuleze orice apărare împotriva vreunei astfel de acțiuni sau pretenții.

8.4. (1) În situația în care decizia pronunțată se referă în vreun mod la împrejurarea că dreptul de utilizare a rezultatelor serviciilor prestate vatamă drepturile vreunei alte persoane, atunci **Prestatorul**, pe cheltuiala și la alegerea sa va proceda, în maxim 30 (treizeci) de zile de la pronunțarea respectivei decizii, după cum urmează:

(i) fie va procura **Achizitorului** dreptul de a utiliza rezultatele serviciilor prestate în continuare;

(ii) fie va modifica sau înlocui studiul de fezabilitate cu unul care nu aduce atingere sau nu vatamă drepturile vreunei terțe persoane.

(2) În situația în care **Prestatorul** nu respectă obligațiile prevăzute la alin. (1), **Achizitorul** are dreptul de a solicita penalități de întârziere conform art. 11.6. sau de a cere rezoluțiunea **Contractului** conform Cap. 15.

8.5. Fără prejudicierea vreunui alt drept stipulat în favoarea **Prestatorului** în articolul de mai sus, **Achizitorul** va avea dreptul să ia orice măsură și să întreprindă orice acțiune de apărare a drepturilor transmise în temeiul **Contractului**, acționând în numele și pe seama **Prestatorului**. Toate cheltuielile ocazionate într-o astfel de situație vor fi returnate de către **Prestator Achizitorului** în termen de 30 (treizeci) de zile de la cererea scrisă a acestuia din urmă. Orice despăgubire care trebuie achitată **Achizitorului** conform celor de mai sus va fi platită de către **Prestator Achizitorului** în termen de 30 (treizeci) de zile de la cererea scrisă a acestuia din urmă.

8.6. Rezultatele serviciilor care fac obiectul **Contractului** elaborate sub orice formă sunt și vor rămâne în proprietatea **Achizitorului** în timpul și după finalizarea prestării serviciilor. **Prestatorul** nu poate folosi sau dispune de rezultatele serviciilor fără acordul scris emis în prealabil de **Achizitor**. La momentul semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor are loc, în mod automat și fără îndeplinirea vreunei alte formalități prelabile, transferul exclusiv al dreptului de proprietate și a tuturor celorlalte drepturi, incluzând orice drepturi patrimoniale de autor, către **Achizitor**, asupra rezultatelor serviciilor, incluzând aici și dreptul de utilizare asupra materialelor folosite, **Achizitorul** având dreptul exclusiv și nelimitat de a le utiliza, multiplica și/sau modifica etc., așa cum crede de cuviință. Pentru evitarea oricărui dubiu, se convine faptul că cesiunea drepturilor patrimoniale de autor are caracter exclusiv, nu este limitată teritorial, este realizată pe o durată nedeterminată și nelimitată, este definitivă și integrală. Prețul cesiunii este inclus în prețul total al **Contractului**.

CAP. 9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

9.1. (1) **Prestatorul** garantează buna execuție, cantitativă și calitativă, a obligațiilor care fac obiectul **Contractului**, prin constituirea, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea **Contractului** de către ambele părți, a garanției de bună execuție, în valoare de Lei, reprezentând 10% din prețul total al **Contractului** prevăzut la Cap. 4., fără TVA,

mai puțin contravaloarea taxelor prevăzute la art. 4.1. alin. (1) lit. b). Termenul poate fi prelungit la solicitarea justificată a **Prestatorului**, fără a depăși 15 zile de la data semnării **Contractului**.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurări care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurări din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Instrumentul de garantare trebuie să fie valabil până la data de, emis exclusiv în favoarea **Achizitorului**, într-o formă și cu un conținut substanțial identice cu modelul prezentat în Anexa nr. 3. La momentul prezentării, instrumentul de garantare înlocuiește de drept modelul prezentat în Anexa nr. 3;

sau

b) virament bancar în favoarea **Achizitorului** în contul nr. RO22TREZ7005005XXX000932, deschis la Trezoreria Operativă a Mun. București;

sau

c) depunerea sumei respective la casieria **Achizitorului** din Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3;

sau

d) prin combinarea modalităților de constituire prevăzute la lit. a), b) și c).

9.2. În cazul neîndeplinirii obligației asumate la art. 9.1., **Achizitorul** are dreptul de a rezoluționa **Contractul** conform prevederilor Cap. 15.

9.3. (1) **Achizitorul** are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă **Prestatorul** nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul **Contract**. Anterior emiterii de pretenții asupra garanției de bună execuție, **Achizitorul** are obligația de a notifica pretenția atât **Prestatorului** cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate și modul de calcul al prejudiciului conform prezentului **Contract**.

(2) În situația executării garanției de bună execuție, total sau parțial, **Prestatorul** are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la solicitarea **Achizitorului**. În cazul neîndeplinirii acestei obligații, **Achizitorul** are dreptul de a rezoluționa **Contractul** conform prevederilor Cap. 15.

(3) Dacă garanția de bună execuție nu acoperă integral valoarea prejudiciului, **Achizitorul** are dreptul de a solicita **Prestatorului** plata oricărei sume pentru acoperirea integrală a prejudiciului suferit.

(4) În cazul în care garanția de bună execuție este constituită prin instrument de garantare și există premisele ca perioada de valabilitate a acestuia să expire înainte de recepția serviciilor, **Prestatorul** are obligația de a prelungi perioada de valabilitate a instrumentului de garantare conform solicitării **Achizitorului**, în caz contrar **Achizitorul** având dreptul de a rezoluționa **Contractul** conform prevederilor Cap.15.

9.4. În termen de maxim 14 (paisprezece) zile de la data finalizării tuturor obligațiilor contractuale, dacă **Achizitorul** nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra garanției de bună execuție, părțile convin eliberarea integrală a garanției de bună execuție.

CAP. 10. OBLIGAȚIILE GENERALE ALE ACHIZITORULUI

10.1. Achizitorul declară și garantează că este o instituție publică ce are calitatea legală să încheie prezentul **Contract** și să îndeplinească toate obligațiile decurgând din prezentul **Contract**.

10.2. Persoanele care semnează prezentul **Contract** în numele **Achizitorului** sunt legal împuternicite să semneze **Contractul**.

10.3. (1) **Achizitorul** are obligația de a permite accesul personalului **Prestatorului** la imobilul sediului Oficiului Județean Teleorman din municipiul Alexandria, str. Doctor Stâncă, nr. 2A supus serviciilor care fac obiectul **Contractului**.

(2) **Achizitorul** va transmite **Prestatorului** toate informațiile solicitate de către acesta, de care **Achizitorul** dispune și considerate relevante pentru derularea **Contractului**, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea solicitărilor din partea **Prestatorului**, sub condiția ca acestea să se afle la dispoziția **Achizitorului**.

(3) În situația nerespectării de către **Achizitor** a termenului prevăzut la alin. (2), precum și în cazul altor întârzieri determinate de **Achizitor**, perioada cu care este depășit acest termen, respectiv perioada de întârziere nu va fi inclusă în termenul de prestare a serviciilor prevăzut la art. 11.3. alin. (1) și nu vor putea fi solicitate penalități de întârziere în sarcina vreunei părți.

10.4. Achizitorul are obligația de a notifica **Prestatorului** identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției rezultatelor serviciilor care fac obiectul **Contractului**.

10.5. Achizitorul se obligă să plătească serviciile prestate în condițiile Cap. 4 și 5.

10.6. În cazul neîndeplinirii obligației de plată, conform condițiilor Cap. 4 și 5, **Achizitorul** se obligă să plătească **Prestatorului** penalități de întârziere de 0,15% din suma rămasă neachitată, fără TVA, pentru fiecare zi de întârziere.

10.7. Achizitorul va comunica **Prestatorului** ulterior încheierii **Contractului** persoanele care vor fi desemnate de către **Achizitor** ca fiind responsabile cu derularea prezentului **Contract**.

10.8. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral **Contractul** în condițiile prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

CAP. 11. OBLIGAȚIILE GENERALE ALE PRESTATORULUI

11.1. Prestatorul declară și garantează că are deplina competență de a semna prezentul **Contract** și de a executa obligațiile ce îi revin din prezentul **Contract**, în considerarea specificului obligațiilor asumate, în conformitate cu prevederile legale în materie.

11.2. (1) Persoana care semnează prezentul **Contract** în numele **Prestatorului** este legal împuternicită, în conformitate cu actele constitutive ale **Prestatorului**, să semneze **Contractul**.

(2) **Prestatorul** va comunica numai cu persoanele care vor fi desemnate de către **Achizitor** ca fiind responsabile cu derularea **Contractului** în cauză, comunicate acestuia conform art. 10.7.

(3) **Prestatorul** are obligația de a lua în considerare doar comunicările transmise prin intermediul persoanelor care vor fi desemnate de către **Achizitor** ca fiind responsabile cu derularea **Contractului**, comunicate acestuia conform art. 10.7., precum și comunicările transmise acestuia sub semnătură oficială.

11.3. (1) **Prestatorul** are obligația de a presta serviciile care fac obiectul **Contractului** conform prevederilor legale în vigoare și în condițiile prevăzute în prezentul **Contract**, Solicitarea de oferte – Anexa nr. 1 și în Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul **Contract** în termen de maxim(.....) **zile calendaristice** de la data semnării **Contractului** de către ambele părți. Termenul se consideră respectat în măsura în care procesul-verbal de recepție prin care se admite recepția este semnat până la expirarea termenului de mai sus.

(2) Etapele de derulare, modalitatea de determinare a scadenței, întreruperile și perioadele care nu intră în calculul termenului prevăzut la alin. (1) se determină conform prevederilor pct. 7 din Caietul de sarcini atașat Solicitării de oferte – Anexa nr. 1 și Ofertei – Anexa nr. 2 la prezentul **Contract**.

11.4. (1) **Prestatorul** are obligația de a răspunde la solicitările **Achizitorului** cu privire la stadiul de realizare a activităților care fac obiectului **Contractului** în termenul solicitat de **Achizitor**.

Termenul solicitat de către **Achizitor** poate fi de minim 3 (trei) zile lucrătoare și maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la transmiterea solicitării.

(2) În cazul în care **Prestatorul** nu răspunde la solicitările **Achizitorului** în termenul solicitat conform prevederilor de la alin. (1), **Achizitorul** nu va percepe penalități de întârziere, însă acesta are dreptul de a rezoluciona **Contractul** conform prevederilor Cap. 15.

11.5. (1) După recepția rezultatelor serviciilor prestate în baza **Contractului**, **Prestatorul** are obligația de a actualiza/modifica DALI-ul, inclusiv de a actualiza Devizul General ori de câte ori este necesar, în mod justificat și în conformitate cu legislația în vigoare și prevederilor Solicitării de oferte – Anexa nr. 1 la prezentul **Contract**, fără costuri în sarcina **Achizitorului**, pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la recepția acestuia. Actualizarea/modificarea trebuie făcută și transmisă în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la solicitarea scrisă din partea **Achizitorului**. În caz contrar, **Prestatorul** datorează **Achizitorului** penalități de întârziere conform art. 11.6.

(2) De asemenea, după recepția rezultatelor serviciilor prestate în baza **Contractului**, pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la recepția livrabilelor, **Prestatorul** are obligația de a răspunde la orice solicitare formulată în scris de către **Achizitor** în sensul lămuririi, susținerii și/sau, dacă este cazul, corectării și/sau completării celor indicate în cuprinsul rezultatelor serviciilor, incluzând, fără limitare și solicitările referitoare la prestarea serviciilor de proiectare și la executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile Solicitării de oferte – Anexa nr. 1 la prezentul **Contract** în termenul solicitat de **Achizitor** (termen care curge de la notificare), fără a solicita costuri pentru **Achizitor**. În caz contrar, **Prestatorul** datorează **Achizitorului** penalități de întârziere conform art. 11.6.

11.6. În cazul neîndeplinirii oricărei obligații prevăzute în cuprinsul **Contractului** și a anexelor la acesta, **Prestatorul** datorează **Achizitorului** penalități de întârziere de 0,15% din prețul total al **Contractului** prevăzut la Cap. 4, fără TVA, mai puțin contravaloarea taxelor prevăzute la art. 4.1. alin. (1) lit. b) pentru fiecare zi de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a oricărei obligații aferentă prestării serviciilor, penalități ce vor fi pretinse și/sau deduse și reținute de către **Achizitor** din obligația de plată a prețului, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere. În cazul în care penalitățile nu pot fi deduse din preț, **Prestatorul** are obligația de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile de la primirea solicitării din partea **Achizitorului**.

11.7. (1) **Prestatorul** își asumă responsabilitatea pentru conținutul rezultatelor serviciilor în acord cu standardele, normele și reglementările incidente în vigoare în domeniul construcțiilor.

(2) **Prestatorul** are obligația de a presta serviciile care fac obiectul **Contractului** prin specialiști atestați tehnico-profesional potrivit legislației în vigoare și cu respectarea condițiilor Solicitării de oferte – Anexa nr. 1 și Ofertei – Anexa nr. 2 la prezentul **Contract**.

(3) După recepția serviciilor, pentru confirmarea conformității tuturor documentațiilor tehnice aferente lucrărilor de intervenție, în toate fazele de elaborare a acestora, cu raportul de Expertiză tehnică, expertul tehnic al **Prestatorului** va verifica, semna și ștampila documentațiile tehnice în termenul solicitat, conform prevederilor Solicitării de oferte – Anexa nr.1, fără costuri pentru **Achizitor**.

11.8. (1) **Prestatorul** se angajează ca pe toată perioada de derulare a **Contractului** să respecte integral reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Răspunderea pentru neîndeplinirea acestor obligații aparține în mod exclusiv **Prestatorului**.

(2) **Prestatorul** se obligă să asigure și să respecte toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și în celelalte acte normative incidente. **Prestatorul** este unicul răspunzător pentru orice accident, daună și/sau avarie ocazionate de îndeplinirea obiectului **Contractului**.

CAP. 12. RECEPȚIA

12.1. Recepția rezultatelor serviciilor care fac obiectul **Contractului** se va efectua conform prevederilor Caietului de sarcini atașat Solicitării de oferte – Anexa nr. 1 la prezentul **Contract**.

Nu se va recepționa DALI-ul în condițiile în care nu au fost aprobate, respectiv însușite în prealabil Tema de proiectare, Expertiza Tehnică și Auditul energetic.

12.2. Certificarea faptului că serviciile prestate de către **Prestator** în baza prezentului **Contract** corespund cerințelor solicitate se face prin semnarea de către reprezentanții autorizați ai **Achizitorului** a procesului-verbal de recepție. Rezultatele serviciilor se consideră recepționate la momentul semnării procesului-verbal de recepție prin care se admite recepția.

12.3. Prevederile clauzelor 12.1.-12.2. nu îl vor absolve pe **Prestator** de alte obligații prevăzute în **Contract**.

CAP. 13. ACTE ADIȚIONALE

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii **Contractului**, de a conveni modificarea clauzelor **Contractului**, prin acte adiționale semnate de ambele părți.

CAP. 14. ÎNTÂRZIERI

14.1. **Prestatorul** are obligația de a îndeplini **Contractul** în perioada convenită.

14.2. Cu excepția cazului de forță majoră, o întârziere în îndeplinirea **Contractului** dă dreptul **Achizitorului** de a solicita penalități **Prestatorului** potrivit prevederilor art. 11.6.

CAP. 15. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

15.1. **Achizitorul** are dreptul să rezoluționeze **Contractul** de plin drept, la simpla notificare scrisă și fără vreo altă formalitate de punere în întârziere sau altă formalitate prealabilă, în oricare dintre următoarele cazuri:

A) i) dacă **Prestatorul** nu constituie garanția de bună execuție a **Contractului** în termen de maxim 10 (zece) zile de la data scadenței prevăzute la art. 9.1. alin. (1);

ii) dacă **Prestatorul** nu respectă obligațiile prevăzute la art. 9.3. alin. (2) și (4) din prezentul **Contract**.

B) dacă **Prestatorul** nu își îndeplinește sau își îndeplinește necorespunzător oricare din obligațiile de prestare a serviciilor care fac obiectul **Contractului** neputându-se certifica prestarea serviciilor (în conformitate cu art.12.2) în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data scadenței prevăzute la art. 11.3. alin. (1);

C) dacă **Prestatorul** nu răspunde la solicitările **Achizitorului** cu privire la stadiul de realizare a obiectului **Contractului** în termenul solicitat de **Achizitor** conform art. 11.4. alin. (1);

D) dacă **Prestatorul** nu predă **Achizitorului** auditul energetic, expertiza tehnică și tema de proiectare în termenul și condițiile prevăzute la Cap. 7 din Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 la **Contract**;

E) dacă **Prestatorul** nu respectă obligațiile prevăzute la art. 8.4 din prezentul **Contract**.

15.2. Dacă **Contractul** este desființat în condițiile pct. 15.1., **Achizitorul** are dreptul la daune interese cu titlu de clauză penală, în cuantum de 10% din prețul total al **Contractului**, fără TVA (mai puțin contravaloarea taxelor prevăzute la art. 4.1. alin. (1) lit. b)). Pentru recuperarea daunelor interese **Achizitorul** are dreptul să execute integral garanția de bună execuție constituită conform Cap. 9 și să rețină întreaga sumă rezultată din executarea garanției. Încasarea daunelor interese nu aduce atingere dreptului **Achizitorului** de a se adresa instanțelor judecătorești pentru acoperirea prejudiciului suferit ca urmare a neîndeplinirii de către **Prestator** a obligațiilor asumate, în situația în care **Achizitorul** demonstrează că valoarea prejudiciului suferit este mai mare decât cuantumul daunelor interese.

Cap. 16. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

16.1. **Contractul** încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) ajungerea la termen, după îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către părți;
- c) de drept, în caz de reorganizare, faliment sau lichidare a **Prestatorului** sau de desființare sau încetare a activității **Achizitorului**;

- d) prin denunțarea unilaterală de către **Achizitor**, în condițiile art. 10.8.;
- e) în caz de rezoluțiune în condițiile Cap. 15;
- f) în caz de forță majoră în condițiile Cap. 19;
- g) alte cauze legale.

CAP. 17. CONFIDENȚIALITATE ȘI DATE CU CARACTER PERSONAL

17.1. (1) **Prestatorul** nu are dreptul, fără acordul scris al **Achizitorului**:

a) de a face cunoscut **Contractul** sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea **Contractului**;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a **Contractului**, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea **Contractului** se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii **Contractului**.

17.2. În vederea respectării obligațiilor de confidențialitate menționate la art. 17.1., **Prestatorul** se obligă să:

- ia toate măsurile necesare și rezonabile, la nivelul structurilor organizatorice interne pentru a împiedica divulgarea informațiilor și documentelor la care are acces pe perioada derulării **Contractului** către alte persoane, altele decât personalul propriu autorizat să primească aceste documente sau informații, precum și pentru a interzice accesul persoanelor neautorizate la acestea;

- să nu execute copii după informațiile sau documentele la care are acces pe parcursul derulării **Contractului** și să nu le reproducă în niciun fel, decât în scopul distribuirii acestora către personalul propriu în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

- să întocmească și să păstreze evidența tuturor documentelor și altor informații primite, precum și persoanele cărora le-au fost încredințate.

- să nu dezvăluie și să nu transmită, sub nicio formă și prin niciun mijloc, către nicio terță parte informațiile confidențiale, să nu le vândă și/sau cedeze, să nu le folosească în relația cu terțe părți, să nu le utilizeze direct sau indirect în folosul său sau al unei terțe părți, să folosească informațiile confidențiale doar în scopul îndeplinirii obligațiilor pe care le are în conformitate cu prezentul contract, să protejeze și să păstreze aceste informații ca strict confidențiale

17.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la **Contract** dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

17.4. În situația în care **Prestatorul** are cunoștință de orice divulgare sau utilizare neautorizată a informațiilor sau documentelor la care are acces pe durata îndeplinirii **Contractului**, va notifica de îndată **Achizitorul** în acest sens și va depune toate diligentele pentru a sprijini **Achizitorul** în scopul limitării oricăror daune sau pierderi prezente și viitoare, ce rezultă din respectiva divulgare și/sau utilizare neautorizată a informațiilor sau documentelor.

17.5. **Prestatorul** se obligă să îl despăgubească pe **Achizitor** pentru întreg prejudiciul suferit de acesta ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a oricărei obligații de confidențialitate asumate prin **Contract**. Cuantumul prejudiciului suferit va fi determinat de către instanțele competente.

17.6. Obligația de a păstra confidențialitatea subzistă pe toată perioada prezentului **Contract** și după încetarea acestuia.

17.7. (1) Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu **Contractul**, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter

personal, respectiv cu Regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

(2) Datele cu caracter personal se utilizează și se prelucrează exclusiv în scopul derulării contractului de către părți.

(3) **Achizitorul** pune la dispoziție toate informațiile necesare privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date pe pagina de internet la <http://www.ancom.ro/>, la secțiunea "GDPR".

(4) La solicitarea scrisă a uneia dintre părți, cealaltă parte trebuie să pună la dispoziția acesteia toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea obligațiilor prevăzute mai sus privind protecția datelor cu caracter personal.

(5) Comunicările dintre părți cu privire la urmărirea respectării reglementărilor privind datele cu caracter personal se vor transmite utilizând următoarele date de contact:

- pentru **Achizitor**: - Responsabilul cu protecția datelor este disponibil la adresa de email dpo@ancom.ro sau la telefon 0372.845.634;

- pentru **Prestator**: - Responsabilul cu protecția datelor este disponibil la adresa de email: sau telefon

CAP. 18. CESIUNEA

18.1. (1) **Prestatorul** are obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile și obligațiile sale asumate prin **Contract**.

(2) Prin excepție de la alin. (1) poate fi cesionat dreptul **Prestatorului** de a încasa prețul **Contractului** cu respectarea strictă a prevederilor legale aplicabile.

18.2. Cesiunea nu va exonera **Prestatorul** de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin **Contract**.

CAP. 19. FORȚA MAJORĂ

19.1. Forța majoră este constatată de Camera de Comerț și Industrie a României sau de o altă autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul **Contract**, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea **Contractului** va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează de către o autoritate competentă că va acționa o perioadă mai mare de 60 (șaizeci) de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului **Contract**, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. 20. MODIFICAREA CONTRACTULUI

20.1. (1) Pe durata îndeplinirii **Contractului**, părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia numai în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222² din Legea nr. 98/2016, fără a afecta caracterul general al **Contractului**.

(2) Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin încheierea unui act adițional la **Contract**, cu excepția situațiilor reglementate prin prezentul Contract în care modificarea se realizează automat prin aplicarea clauzelor exprese.

CAP. 21. LITIGII

21.1. **Achizitorul** și **Prestatorul** vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui.

21.2. Dacă **Achizitorul** și **Prestatorul** nu reușesc rezolvarea pe cale amiabilă, orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest **Contract**, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa de instanțele competente din București, România, fiind exclusă posibilitatea referirii la conflictele de legi.

CAP. 22. COMUNICĂRI

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea **Contractului**, trebuie să fie transmisă în scris, inclusiv prin fax sau email.

CAP. 23. LEGEA APLICABILĂ

23.1. **Contractul** va fi interpretat conform legilor din România fiind exclusă posibilitatea referirii la conflictele de legi.

CAP. 24. LIMBA

24.1. Limba care guvernează prezentul **Contract** este limba română.

Cap. 25. SUBCONTRACTAREA

25.1. (1) În cazul în care **Prestatorul** decide să implice unul sau mai mulți subcontractanți în perioada de derulare a **Contractului**, **Prestatorul** este pe deplin răspunzător față de **Achizitor** de modul în care subcontractanții își îndeplinesc părțile sale din **Contract**.

(2) Încheierea contractelor de subcontractare nu diminuează în vreun fel răspunderea **Prestatorului** asumată prin prezentul **Contract**. **Prestatorul** răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele **Prestatorului**.

(3) Aprobarea de către **Achizitor** a subcontractării oricărei părți a **Contractului** sau a angajării de către **Prestator** a unor subcontractanți pentru anumite părți din **Contract** nu eliberează **Prestatorul** de niciuna dintre obligațiile sale din **Contract**.

25.2. (1) **Prestatorul** are dreptul de a implica/înlocui subcontractanți în perioada de execuție a **Contractului**, cu condiția ca implicarea/înlocuirea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

(2) **Prestatorul** nu va avea dreptul de a implica/înlocui subcontractanți în perioada de execuție a **Contractului**, fără acordul prealabil al **Achizitorului**. Orice solicitare privind implicarea/înlocuirea subcontractanților va fi înaintată de către **Prestator** în vederea obținerii acordului **Achizitorului** într-un termen rezonabil și trebuie transmisă înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către subcontractanți.

25.3. **Prestatorul** poate implica/înlocui subcontractanți în perioada de prestare a serviciilor în următoarele situații:

a) declararea unor subcontractanți, ulterior semnării **Contractului** de către ambele părți, în condițiile în care serviciile urmează a fi subcontractate, fără să se fi indicat inițial opțiunea subcontractării acestora;

b) renunțarea sau retragerea subcontractanților din **Contract**, dacă este cazul.

25.4. (1) În vederea obținerii acordului **Achizitorului**, subcontractanții sunt obligați să prezinte:

i) documentele care dovedesc capacitatea, conform **Solicitării de oferte** – Anexa nr. 1 la prezentul **Contract**, pentru activitățile supuse subcontractării;

ii) contractele de subcontractare încheiate între **Prestator** și subcontractanți ce vor cuprinde obligatoriu și fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității subcontractate ce va face obiectul **Contractului** și opțiunea de fi plătiți direct de către **Achizitor**, dacă este cazul.

(2) Perioada de timp scursă de la data primirii de către **Achizitor** a solicitării **Prestatorului** formulată în baza prezentului capitol și a tuturor documentelor prevăzute la alin. (1) și până la

data transmiterii acordului scris/răspunsului din partea **Achizitorului**, nu se ia în considerare la calcularea termenului stabilit în sarcina **Prestatorului**, conform prezentului **Contract**.

25.5. Dispozițiile privind implicarea/înlocuirea subcontractanților nu diminuează în nici o situație răspunderea **Prestatorului** în ceea ce privește modul de îndeplinire a **Contractului**.

25.6. Orice implicare/schimbare a subcontractanților fără aprobarea prealabilă în scris a **Achizitorului** sau orice încredințare a unei părți din **Contract**, de subcontractanți către terțe părți este considerată o încălcare a **Contractului**, situație care îndreptățește **Achizitorul** la rezoluțiunea **Contractului** și obținerea de despăgubiri din partea **Prestatorului**, conform Cap. 15 din prezentul **Contract**.

25.7. În orice moment, pe perioada derulării **Contractului**, **Prestatorul** trebuie să se asigure că subcontractanții nu afectează drepturile **Achizitorului** în temeiul prezentului **Contract**.

CAP. 26. DISPOZIȚII FINALE

26.1. (1) Dacă oricare dintre prevederile **Contractului** este declarată nulă sau nu poate fi pusă în executare, celelalte prevederi ale **Contractului** nu vor fi afectate în niciun fel, vor rămâne valabile și vor fi puse în executare în măsura permisă de lege.

(2) Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită cu o alta clauză valabilă, legală și aplicabilă care să conducă la aceleași efecte juridice și/sau economice.

26.2. Titlurile articolelor sunt puse pentru o mai ușoară referință pentru părțile contractuale și nu afectează în nici un fel interpretarea sau îndeplinirea acestuia.

26.3. **Contractul** intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și rămâne în vigoare până la îndeplinirea integrală de către părți a obligațiilor contractuale.

26.4. Părțile declară expres că au citit cuprinsul clauzelor inserate în prezentul **Contract** (incluzând, fără limitare, clauzele care reglementează modalitatea de plată, răspunderea părților, aplicarea penalităților de întârziere și rezoluțiunea **Contractului**) și declară, în mod expres, că au înțeles și acceptă conținutul acestora, precum și efectele lor juridice.

26.5. Codul de angajament al prezentului **Contract** este

Prezentul **Contract** a fost semnat în 3 (trei) exemplare originale, 2 (două) pentru **Achizitor** și 1 (unul) pentru **Prestator**.

**ACHIZITOR,
AUTORITATEA NAȚIONALĂ
PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE
ÎN COMUNICAȚII**

PRESTATOR,

.....

OFERTANT,

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind acceptarea condițiilor contractuale**

Subsemnatul(a) _____, reprezentant
legal/împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant la achiziția directă a
serviciilor de întocmire a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmirea temei de proiectare, realizarea expertizei tehnice și realizarea auditului energetic la sediul Oficiului Județean Teleorman (cod CPV: 71319000-7; 71241000-9, 71314300-5),, organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere că sunt de acord cu toate clauzele contractuale prevăzute în modelul prezentat în Anexa nr.7.

Data completării _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

EMITENT,

(denumirea)

**INSTRUMENT DE GARANTARE
DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către,

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM)
Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, București, Cod poștal: 030925

Cu privire la contractul de ***servicii de întocmire a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmiirea temei de proiectare, realizarea expertizei tehnice și realizarea auditului energetic la sediul Oficiului Județean Teleorman*** (cod CPV: 71319000-7; 71241000-9, 71314300-5), încheiat între _____, în calitate de Prestator și Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), în calitate de Achizitor, ne obligăm irevocabil prin prezenta să plătim în favoarea Achizitorului, până la concurența sumei de _____ (_____), reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, fără TVA, orice sumă cerută de acesta în condițiile art. 41 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului emitentului, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezentul instrument de garantare își pierde valabilitatea.

Parafată de emitent _____ în ziua ____ luna _____ anul _____.
(semnătura autorizată)

ROMÂNIA**Județul TELEORMAN****PRIMARIA MUNICIPIULUI ALEXANDRIA**

Nr. 3914 din 27.01.2023

CERTIFICAT DE URBANISMNr. 29 din 02.02.2023

ÎN SCOPUL: „ADJUDECAREA PRIN LICITATIE A PROIECTARII LUCRARILOR PUBLICE, EXPERIZA TEHNICA, TEMA DE PROIECTARE SI DALI, IN VEDEREA EFECTUARIILUCRARILOR DE INTERVENTIE LA SEDIUL ANCOM - OFICIUL JUDETEAN TELEORMAN, IMPREUNA CU AVIZE , ACORDURI, STUDII NECESARE AUTORIZARII”

Ca urmare a cererii adresate de: **ANCOM (AUTORITATEA NATIONALA PT. ADMINISTRARE SI REGLEMENTARE IN COMUNICATII)**

cu domiciliul/sediul în Romania, județul , municipiul/orașul/comuna BUCUREȘTI, satul/secorul , cod poștal , Strada DELEA NOUĂ , nr. 2 , bl. , sc. , et. , ap. , telefon/fax 0732005675 D-NA ȚONE SILVIA , e-mail , înregistrată la nr. 3914 din 27.01.2023 ,

Pentru imobilul - teren și construcții - situat în județul TELEORMAN , municipiul ALEXANDRIA , cod poștal , Strada DR. STINCA , nr. 2A

numar cadastral: 20725, numar carte funciara: 20725, plan de situatie

În temeiul reglementărilor documentației de urbanism nr. 1079/2000, faza P.U.G., aprobată prin hotărârea Consiliului Local Alexandria nr. 104 / 1999 și prelungită prin hotărârea Consiliului Local Alexandria nr. 259 / 2018.

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:**1. REGIMUL JURIDIC:**

TERENUL ESTE AMPLASAT ÎN INTRAVILANUL MUNICIPIULUI ALEXANDRIA CONFORM P.U.G. AVIZAT MLPAT LA nr 1079/2000 - HCL NR.259/2018.

NU SUNT INTERDICTII TEMPORARE DE CONSTRUIRE

Imobilul se afla in proprietatea PRIVATA A STATULUI ROMAN conform Contract de vânzare-cumpărare nr. 1471 din 28.09.2010 emis de BNP CONSTANTIN RODICA.

Amplasamentul nu se află în zonă protejată sau în zonă de protecție a unui monument istoric, nu sunt instituite restrictii de către Ministerul Culturii în ceea ce privește construcții cu valoare arhitecturală si istorică deosebită, stabilită prin documentatii de urbanism legal aprobate.

2. REGIMUL ECONOMIC:

UTR 2, LMu 2 - ZONA REZIDENTIALA CU CLADIRI P, P+1 , P+2

SUBZONA REZIDENTIALA CU CLADIRI DE TIP URBAN

Folosinta actuala -curti constructii

Funcțiunea dominantă a zonei este locuirea, compusa din: locuinte individuale existente sau propuse, cu regimul de inaltime P - P+2, majoritar parter cu caracter rural sau urban; locuinte individuale existente cu regim P - P+2 inaltime, majoritar parter, cu caracter semiurban, inglobate in oras prin crestere organica a acestora, locuinte individuale de vacanta, existente sau propuse cu regim P - P+2.

Accese carosabile: conform art. 25 si anexe 4 din RGU; pentru a fi construibile, o parcela trebuie sa aiba acces la un drum public sau privat; pentru o parcela alaturata mai multor drumuri (ex. o parcela de colt), accesul la drumul cu traficul cel mai intens poate fi interzis; accesul trebuie indepartat cat mai mult posibil de intersectii; in cazul drumurilor cu circulatie intensa, accesul la aceasta a unei suite de parcele se poate prelua printr-un drum local; accesul in subzonele propuse se vor rezolva prin documentatii de urbanism ce se vor elabora ulterior (PUD sau PUZ).

Accese pietonale: conform art. 26. din RGU;

REGULI CU PRIVIRE LA ECHIPAREA TEHNICO - EDILITARA

Racordarea la rețeaua tehnico - edilitara: conform art. 27 din RGU; orice constructie noua, destinata locuirii, se va autoriza numai daca exista posibilitatea racordarii de noi consumatori la rețelele existente de distributie a apei potabile, de canalizare a apelor uzate menajere si la rețelele electrice in zona; in situatia in care nu exista inca rețea publica in zona, se vor respecta urmatoarele conditii: a) se vor realiza solutii de echipare in sistem individual care sa respecte normele sanitare si de protectie a mediului, in vigoare; b) beneficiarul se obliga sa racordeze constructia, potrivit regulilor impuse de Consiliul Local, la rețeaua publica, atunci cand acestea se vor realiza.

Realizarea de rețele tehnico - edilitare: conform art. 28 din RGU; extinderea sau marirea capacitatii rețelelor publice se realizeaza fie de catre beneficiar, fie prin contracte incheiate cu Consiliul Local iar lucrarile de racordare si bransare se realizeaza de catre beneficiar.

Reguli cu privire la forma si dimensiunea terenului si constructiilor.

Parcelare: conform art. 30 din RGU; parcelarile in subzonele LM din UTR 2, 3 si 6 se vor evidentia prin documentatii de urbanism ce se vor elabora ulterior.

Inaltimea constructiilor: conform art. 31 din RGU; regim de inaltime maxim P+2E; CUT-ul se va calcula tinand cont de regimul maxim de inaltime proiectat.

Aspectul exterior al constructiilor: - conform art. 32 din RGU; - autorizarea executarii constructiilor si a amenajarilor care prin aspectul arhitectural - conformare si amplasare a golurilor (ferestre, usi, etc.), materiale utilizate, invelitoare, paleta cromatica etc. - depreciaza valoarea peisajului este interzisa; - se va respecta caracterul general al zonei si armonizarea noilor constructii cu aspectul cladirilor invecinate (materiale, goluri, detalii de arhitectura, conformarea acoperisului si invelitoarii etc.) in vederea asigurarii coerentei fronturilor stradale.

Procentul de ocupare a terenului: POT maxim = 35 %;

Reguli cu privire la amplasarea de parcaje, spatii verzi si imprejurimi

Spatii verzi: conf. art. 34 si anexe 6 din RGU, 6.8. Pentru constructiile de locuinte vor fi prevazute spatii verzi si plantate, in functie de tipul de locuire, dar nu mai putin de 2 mp/locuitor.

Se recomanda ca in spatiile neocupate cu cladiri sau rezervate pentru realizarea in viitor a unor obiective de utilitate publica, sa se asigure amenajarea de spatii verzi. Se va solicita in mod obligatoriu indicarea in planul care insoteste cererea de autorizatie de construire, modul de tratare a spatiilor libere, in special a celor vizibile de pe circulatiile publice.

Imprejmuiri: conform art. 35 din RGU; in vederea conservarii caracterului zonei si ansamblurilor urbanistice se recomanda imprejmuirile traditionale in acord cu arhitectura cladirilor; portile se vor deschide spre incinta; aspectul imprejmuirilor nu trebuie sa intre in contradictie cu aspectul general al subzonelor; nu se recomanda, la alinament, imprejmuiri opace mai inalte de 2 m decat in cazuri bine justificate; se recomanda imprejmuiri transparente, de garduri vii, joase pentru punerea in evidenta a constructiilor cu caracter public.

Art. 662: Obligatia de construire a despărțiturilor comune

(2) In lipsa unor dispozitii legale, a regulilor de urbanism sau a obiceiului locului, înălțimea zidului comun se stabilește de părți, dar fără a depăși 2 metri, socotindu-se și coama zidului.

Conform art. 30 din Regulamentul General de Urbanism aprobat prin HOTARAREA nr. 525 din 27 iunie 1996 (**republicata**) sunt considerate loturi construibile numai loturile care respecta cumulativ urmatoarele conditii:

a) front la strada de minimum 8 m pentru clădiri înșiruite și de minimum 12 m pentru clădiri izolate sau cuplate;

b) suprafața minima a parcelei de 150 mp pentru clădiri înșiruite și, respectiv, de minimum 200 mp pentru clădiri amplasate izolat sau cuplate;

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) Certificatul de urbanism (copie);
- b) Dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată)
- c) Documentația tehnică – D.T., după caz (două exemplare originale):

☒ D.T.A.C.

☒ D.T.O.E.

☐ D.T.A.D.

d) Avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism

d.1. Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

☒ alimentare cu apă: S.C. Apa Serv S.A.

☒ gaze naturale: Distrigaz Sud Rețele S.R.L.

☐ canalizare

☐ telefonizare

☒ alimentare cu energie electrică: Distribuție Energie Oltenia S.A.

☒ salubritate: Polaris M Holding S.R.L.

☐ alimentare cu energie termică

☐ transport urban

d.2. Avize și acorduri privind:

☐ securitatea la incendiu

☐ protecția civilă

☒ sănătatea populației

Alte avize

d.3. Avize / acorduri specifice ale administrației publice centrale și /sau ale serviciilor descentralizate ale acestora(copie)

☒ DOVADA DE LUARE IN EVIDENTA A PROIECTULUI ORDINUL ARHITECTILOR

d.4. Studii de specialitate (un exemplar original)

☒ REFERAT(E) VERIFICATOR(I) CONF. HGR 925/95

☒ EXPERTIZA TEHNICA REZISTENTA SI STABILITATE

☒ PLAN DE SITUATIE PE SUPORT TOPOGRAFIC VIZAT O.C.P.I. insotit de procesul verbal pentru scopul solicitat

☒ CALCULUL COEFICIENTULUI GLOBAL DE IZOLARE TERMICA PENTRU CLADIRI NEREZIDENTIALE

☒ STUDIU DE FEZABILITATE conform Legii nr. 372/2005 privind performanta energetica a cladirilor

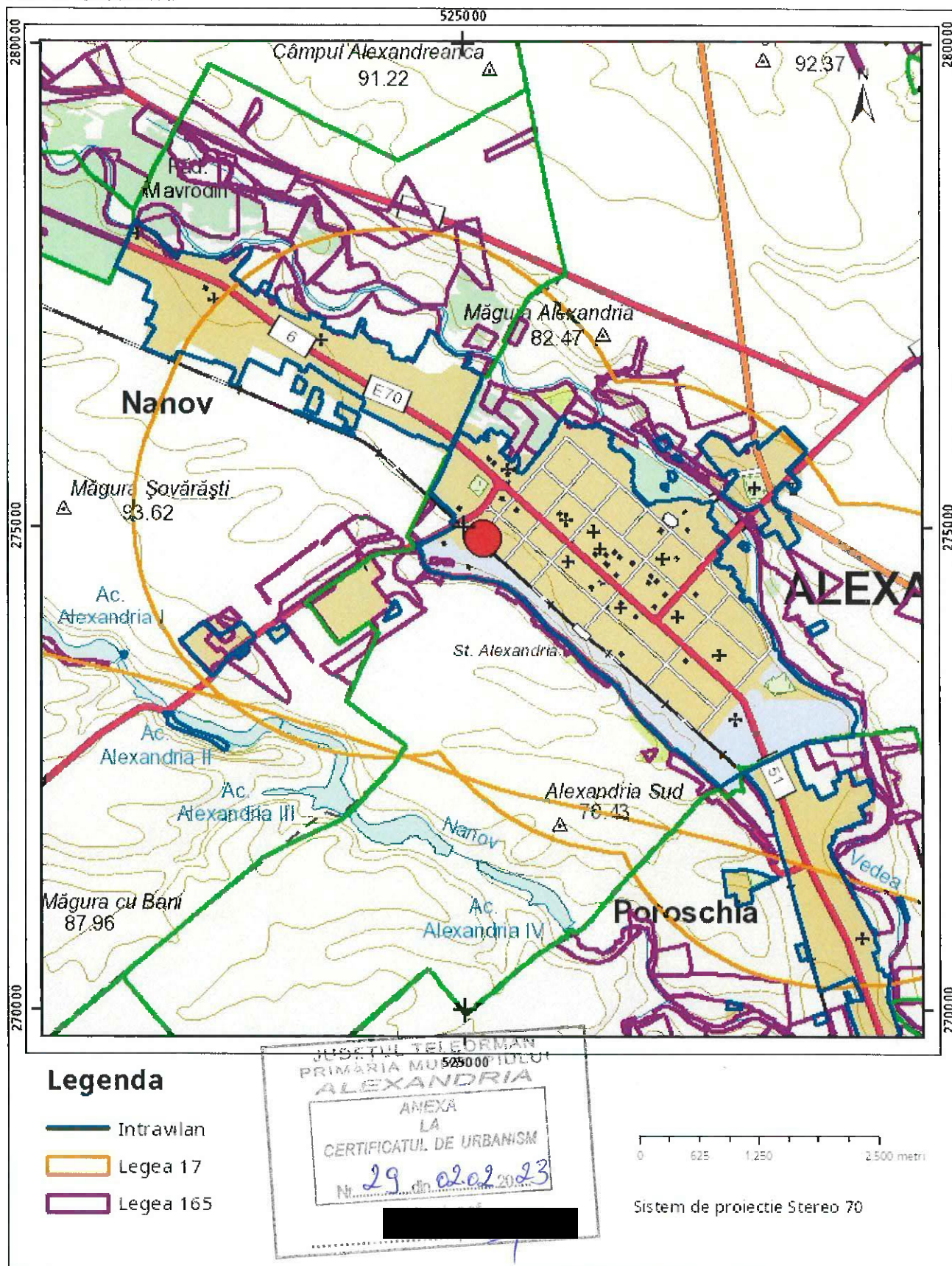
☒ e) punctul de vedere/actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului

f) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 12 luni de la data emiterii.

Achitat taxa de: 10.00 lei, conform: Chitanta nr. 4652660 din 30.01.2023

Plan de ansamblu



Sarcini tehnice (intersecții cu limitele legilor speciale)
Legea 17, Art. 3 ☐

Semnat electronic

Ultima actualizare a geometriei: 09-09-2010
Data și ora generării: 18-01-2023 08:33



EXTRAS DE PLAN CADASTRAL

pentru imobilul cu IE 20725, UAT Alexandria /
TELEORMAN, Loc. Alexandria, Str. Doctor Stîncă, Nr. 2A

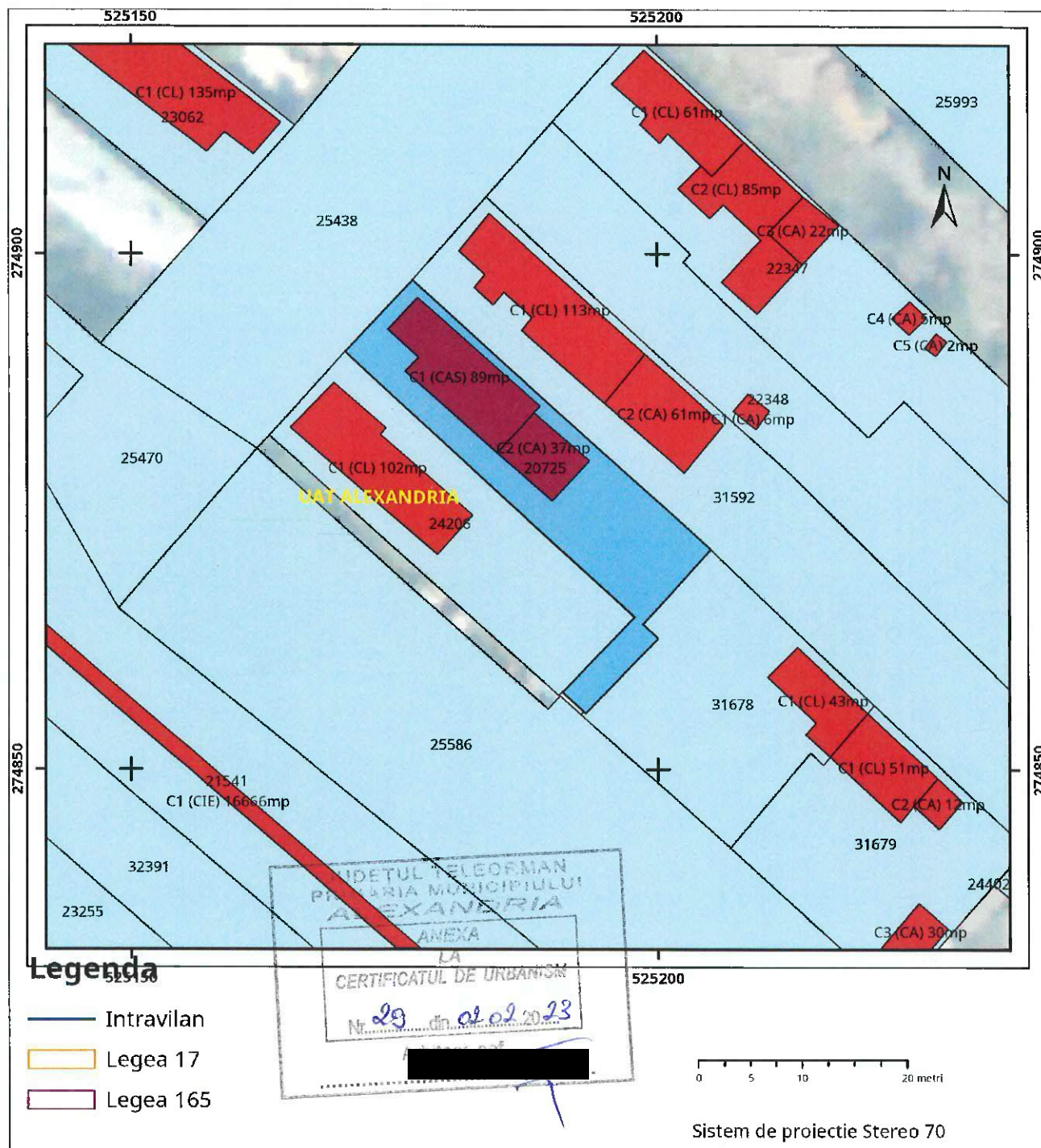
Nr.cerere	2540
Ziua	18
Luna	01
Anul	2023

Teren: 400 mp

Teren; Intravilan

Categoria de folosinta(mp): Arabil 30mp, Curti Constructii 370mp

Plan detalii



EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 20725 Alexandria

Nr. cerere	2539
Ziua	18
Luna	01
Anul	2023

Cod verificare
100125246443



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Nr. CF vechi:9940
Nr. cadastral vechi:2937

Adresa: Loc. Alexandria, Str Doctor Stîncă, Nr. 2A, Jud. Teleorman

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	20725	400	Teren intravilan împrejmuit pe toate laturile

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr. topografic	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	20725-C1	Loc. Alexandria, Str Doctor Stîncă, Nr. 2A, Jud. Teleorman	S. construita la sol:89 mp; Spatiu Administrativ P, S.c.=89mp, S.d.=89mp
A1.2	20725-C2	Loc. Alexandria, Str Doctor Stîncă, Nr. 2A, Jud. Teleorman	S. construita la sol:37 mp; Anexa P, S.c.=37mp, S.d.=37mp

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
20842 / 01/10/2010		
Act Notarial nr. Contract de Vânzare Cumpărare Aut. Nr. 1471, din 28/09/2010 emis de BNP CONSTANTIN RODICA;		
B8	Intabulare, drept de PROPRIETATEcu titlu de cumpărare-DOMENIU PRIVAT, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1 1) STATUL ROMÂN, CIF:14751237	A1, A1.1, A1.2
52720 / 24/08/2022		
Act Administrativ nr. certificat de urbanism nr. 279, din 08/08/2022 emis de Primaria Alexandria;		
B9	Se noteaza schimbarea destinatiei constructiei C1 din locuinta in spatiu administrativ	A1.1

C. Partea III. SARCINI .

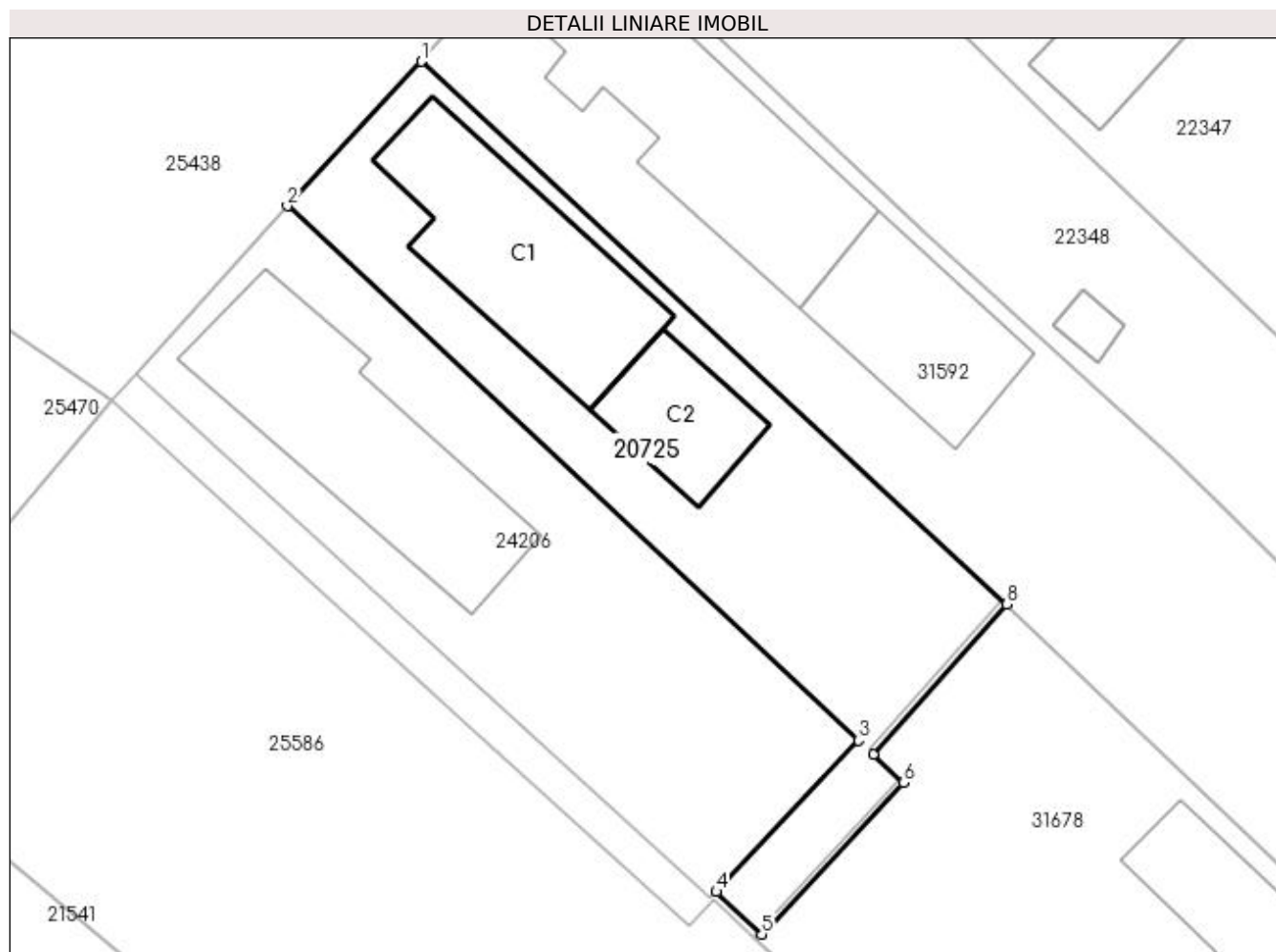
Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
20725	400	Teren intravilan împrejmuit pe toate laturile

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	370	-	-	-	
2	arabil	DA	30	-	-	-	

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	20725-C1	construcții administrative și social culturale	Din acte: 88 Masurata: 89	Cu acte	S. construita la sol: 89 mp; Spatiu Administrativ P, S.c.=89mp, S.d.=89mp
A1.2	20725-C2	construcții anexa	Din acte: 36 Masurata: 37	Cu acte	S. construita la sol: 37 mp; Anexa P, S.c.=37mp, S.d.=37mp

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m))
1	2	9.504

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m))
2	3	37.665
3	4	10.0
4	5	3.0
5	6	10.001
6	7	2.0
7	8	9.689
8	1	38.461

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

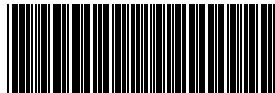
Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa **www.ancpi.ro/verificare**, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

18/01/2023, 08:32

Cod verificare



100125246920

EXTRAS DE PLAN CADASTRAL

pentru imobilul cu IE 20725, UAT Alexandria /
TELEORMAN, Loc. Alexandria, Str. Doctor Stîncă, Nr. 2A

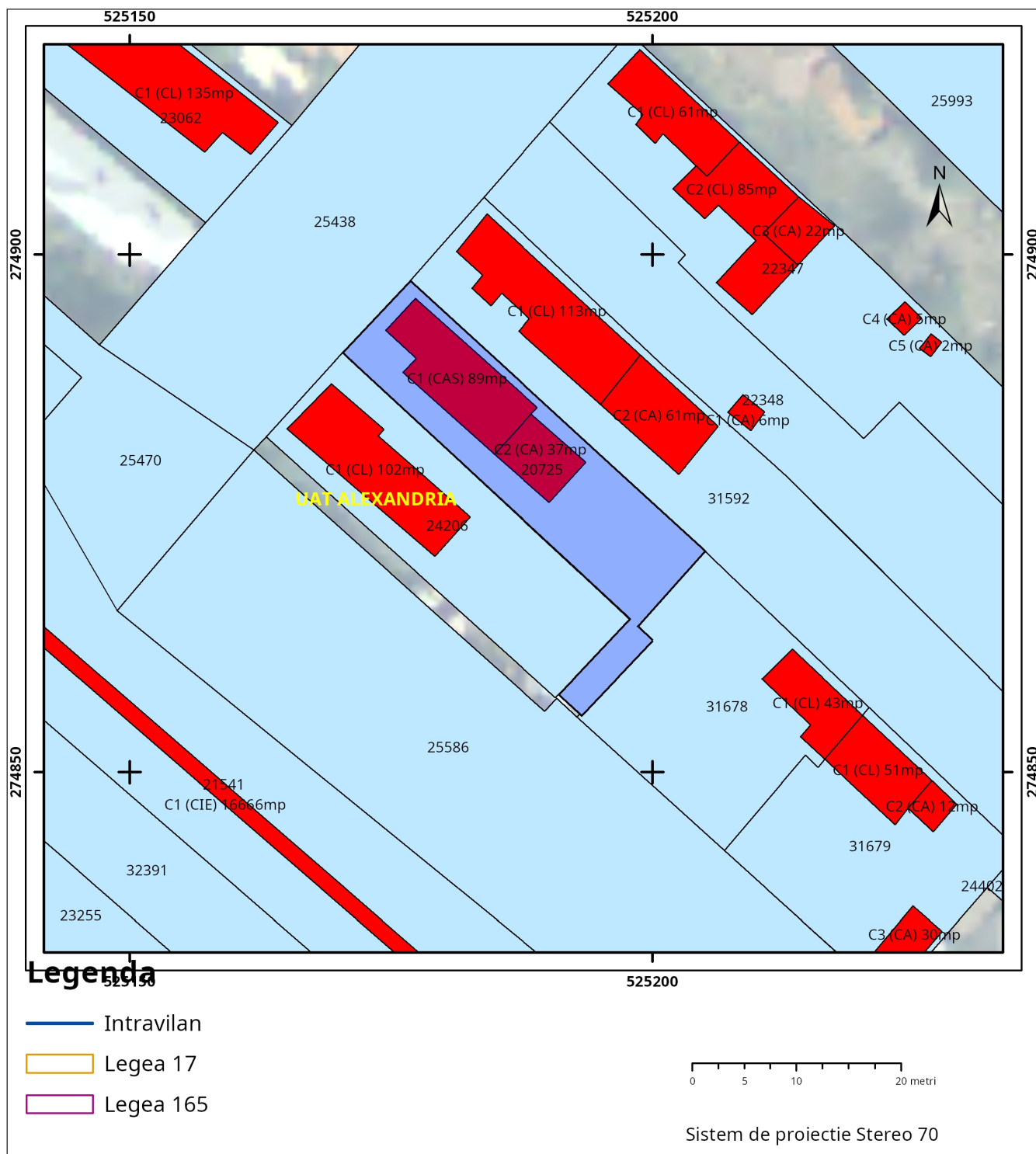
Nr.cerere	2540
Ziua	18
Luna	01
Anul	2023

Teren: 400 mp

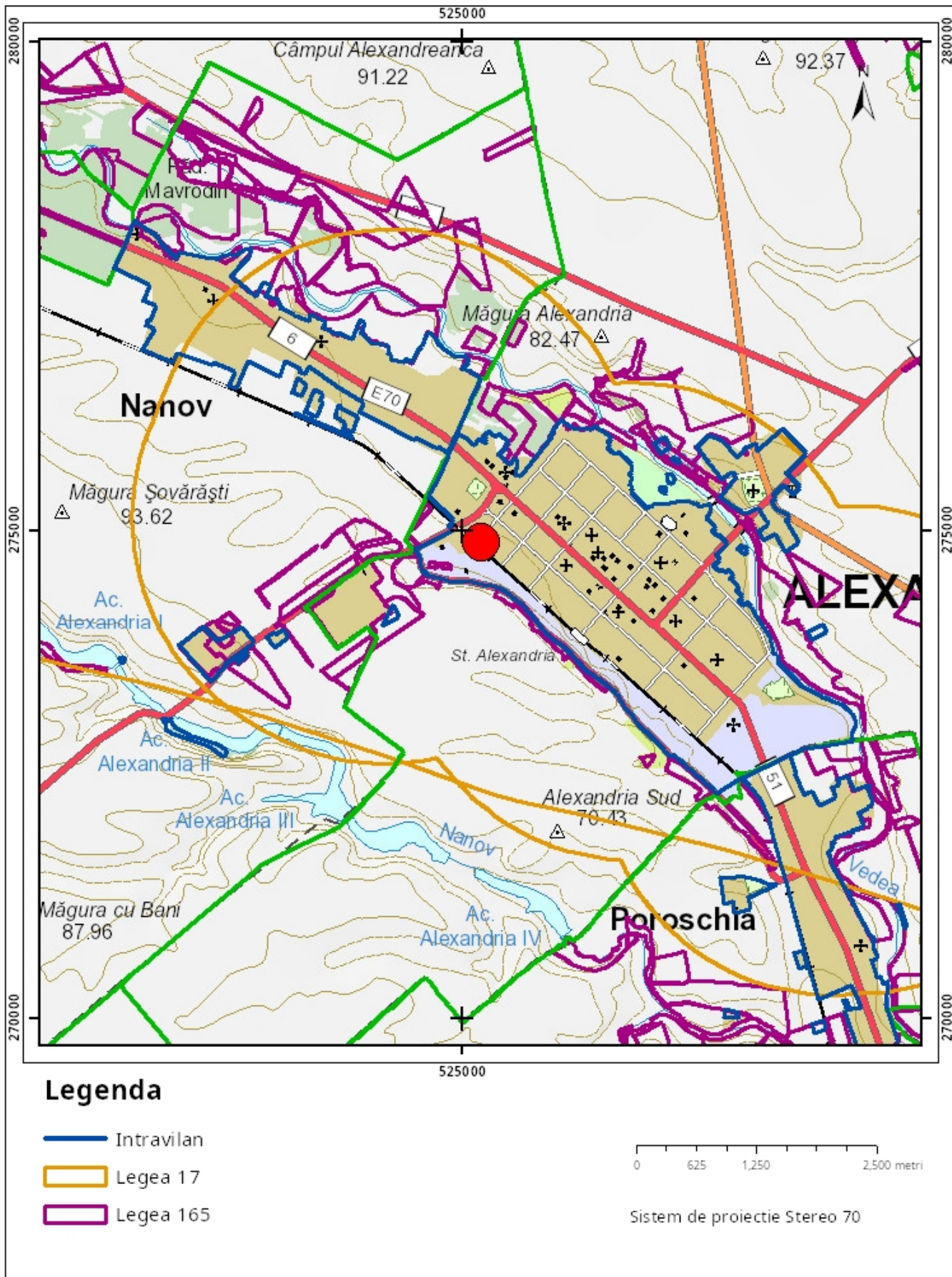
Teren: Intravilan

Categoria de folosinta(mp): Arabil 30mp, Curti Constructii 370mp

Plan detaliu



Plan de ansamblu



Sarcini tehnice (intersecții cu limitele legilor speciale)
Legea 17, Art. 3 □

Semnat electronic

Ultima actualizare a geometriei: 09-09-2010
Data și ora generării: 18-01-2023 08:33