

În atenția operatorilor economici interesați,

Ex. unic

SOLICITARE DE OFERTE

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), cu sediul în București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, intenționează să achiziționeze **servicii privind elaborarea expertizei tehnice, elaborarea temei de proiectare și a documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții (DALI) la imobilul OJ Bihor (refacerea acoperișului și a căii de acces sediu).**

Detalii anunț:

1. Punct de contact: Direcția Achiziții și Contractări/Departamentul Achiziții/Serviciul Investiții.
În atenția: Alexandru VĂTĂMĂNESCU, e-mail: alexandru.vatamanescu@ancom.ro, Tel.: +40 372845397, Fax: +40 372845402.

2. Tip anunț: Cumpărare directă

3. Tip contract: Servicii

4. Denumire contract: contract de achiziție publică de **servicii privind elaborarea expertizei tehnice, elaborarea temei de proiectare și a documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții (DALI) la imobilul OJ Bihor (refacerea acoperișului și a căii de acces sediu)**, în conformitate cu cerințele minime obligatorii prevăzute la pct.7. descrierea contractului și în condițiile din cuprinsul prezentei Solicitări.

5. Coduri CPV:

- 71241000 – 9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analiză (Rev.2);
- 71319000 – 7 Servicii de expertiză tehnică (Rev.2);

6. Valoarea estimată, fără TVA: 24.998,00 RON [din care 1.330,00 RON reprezintă c/val. taxelor legale pentru obținerea avizelor și acordurilor]

7. Descrierea contractului: Se solicită ofertă pentru prestarea următoarelor servicii în vederea realizării lucrărilor de intervenție la imobilul sediu al Oficiului Județean Bihor, situat în str. Grigore Ureche, nr. 12, municipiul Oradea, județul Bihor, respectiv:

- Realizarea expertizei tehnice (Exp.Th.)** în vederea realizării investiției propuse, cât și pentru determinarea stării tehnice a clădirii;
- Elaborarea temei de proiectare;**
- Elaborarea documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții (DALI)**, inclusiv obținerea Certificatului de urbanism, a avizelor, acordurilor și studiilor specifice, în numele și pe seama ANCOM, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora,

și în conformitate cu:

- cerințele prevăzute în cuprinsul Caietului de Sarcini-Anexa nr. 1 la Solicitarea de oferte, inclusiv, cele din prezenta Solicitare de oferte;
- dispozițiile legale în vigoare.

8. Termenul de prestare a tuturor serviciilor este de maximum 105 (osutăcinci) zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți.

9. Locul de predare al livrabilelor a rezultatelor serviciilor prestate este sediul Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații - ANCOM, din municipiul București, sectorul 3, str. Delea Nouă, nr. 2, cod poștal 030925. În situația în care predarea rezultatelor serviciilor prestate are loc la o altă adresă decât cea menționată, acestea nu vor fi luate în considerare.

PRECIZĂRI ȘI CERINȚE/CONDIȚII MINIME OBLIGATORII: conform prevederilor Caietului de Sarcini anexat prezentei, **Anexa nr. 1 la prezenta Solicitare de oferte.**

10. Condiții de participare:

Ofertantul va prezenta următoarele documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale și capacitatea tehnică și profesională a acestuia, respectiv:

i. **Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** de pe lângă Tribunalul competent teritorial din cuprinsul căruia să rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- b) starea ofertantului;
- c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții;

ii. **Declarație** pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului din care să rezulte că pe parcursul executării contractului de achiziție publică acesta respectă reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. *În acest sens, se va prezenta completat formularul atașat, respectiv, Anexa nr. 2 la prezenta.*

iii. **Declarație** pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului din care să rezulte că **serviciile care fac obiectul achiziției vor fi prestate de specialiști proprii sau al căror angajament de participare a fost obținut, atestați tehnico-profesional**, care să îndeplinească condițiile prevăzute în Caietul de Sarcini-Anexa nr. 1 și legislația în vigoare. *În acest sens, se va prezenta completat formularul atașat, respectiv, Anexa nr. 3 la prezenta.*

iv. **Declarația** reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului din care să rezulte că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în prezenta solicitare de ofertă și Caietul de Sarcini-Anexa nr. 1 în conformitate cu formularul **Anexa nr. 4** la prezenta.

v. **Calificările educaționale și profesionale** ale ofertantului care prestează servicii, respectiv:

- Pentru **Expertul tehnic** care elaborează raportul de Expertiză tehnică, se va prezenta *atestat pentru domeniul A1, A2.*
- Pentru **Proiectantul** care întocmește documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții, se va prezenta *atestat tehnico-profesional ca Inginer Proiectant în Construcții Civile, Industriale și Agricole (domeniul de studii Inginerie civilă);*

vi. **Declarația** reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului în care face precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze (dacă este cazul);

Nota 1: Dacă este cazul, ofertantul are obligația de a cuprinde în ofertă datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, categoriile de servicii pe care intenționează să le subcontracteze, procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. În acest sens, se va prezenta completat formularul atașat, respectiv, **Anexa nr. 5** la prezenta.

De asemenea, ofertantul declarat câștigător are dreptul ca ulterior semnării contractului de către ambele părți să înlocuiască subcontractul/ții declarat/ți sau să propună un nou/noi subcontractanți. În această situație propunerea/ile respectivă/e trebuie transmisă/e Achizitorului înainte de începerea prestării serviciilor/ execuției lucrărilor de către subcontractant/ți și trebuie în prealabil aprobată/e expres de către Achizitor.

Subcontractantul/ții trebuie să prezinte documentele de la pct. 10 de mai sus, din prezenta Solicitare de oferte.

În cazul subcontractării se va ține cont de următoarele:

Prestatorul este pe deplin responsabil față de Achizitor pentru modul în care subcontractantul propus își îndeplinește partea/părțile subcontractată/e din contract. Implicarea subcontractantului și încheierea contractului de subcontractare nu diminuează în vreun fel răspunderea Prestatorului asumată prin contract. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele subcontractantului propus ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Niciun Prestator prin subcontractare nu creează raporturi contractuale între subcontractant și Achizitor. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a contractului sau a angajării de către Prestator a unui/unor subcontractant/ți pentru anumite părți din contract, nu eliberează Prestatorul de niciuna din obligațiile sale din contract.

11. Prezentarea propunerii tehnice: În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor detalia activitățile ce urmează a fi realizate în conformitate cu cerințele prezentei Solicitări de oferte, a Anexei nr.1 și a prevederilor legale incidente.

Lipsa Propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca fiind **neconformă**.

12. Prezentarea propunerii financiare: Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va include toate costurile ofertantului, legate de încheierea și executarea contractului de servicii. Prețul ofertat va fi ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada derulării contractului.

*În acest sens, se va prezenta completate formularele atașate, respectiv, **Anexa nr. 6** și **Anexa nr. 6A** la prezenta.*

13. Condiții referitoare la contract:

La încheierea contractului se va avea în vedere *modelul de contract prezentat în **Anexa nr. 7*** din prezenta Solicitare de oferte.

La depunerea ofertei, ofertanții vor prezenta o *Declarație de acceptare a condițiilor contractuale. În acest sens, se va prezenta completat formularul atașat, respectiv, **Anexa nr. 8** la prezenta.*

Nota 2: În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, la încheierea contractului de achiziție publică **Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție - 10% din valoarea totală a contractului, fără TVA, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.**

*Instrumentul de garantare trebuie prezentat în conformitate cu modelul din **Anexa nr. 9** atașat prezentei Solicitări de oferte.*

Viramentul bancar se efectuează în contul Achizitorului nr. RO22TREZ7005005XXX000932, deschis la Trezoreria Operativă a Mun. București.

14. Criterii de adjudecare/atribuire: Va fi selectată oferta care are *prețul cel mai scăzut* în lei, fără TVA, căreia i se vor verifica documentele depuse de ofertant în vederea îndeplinirii condițiilor/cerințelor solicitate prin prezenta Solicitare de oferte.

În situația în care în urma verificării documentelor prezentate de ofertantul care are prețul cel mai scăzut în lei, fără TVA se constată că nu sunt îndeplinite toate condițiile/cerințele solicitate prin prezenta, Achizitorul va trece la ofertantul care a depus următorul preț în Lei, fără TVA, această acțiune urmând a se repeta până va fi selectată oferta care îndeplinește toate condițiile/cerințele menționate în prezenta.

15. Informații suplimentare

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont de prevederile prezentei solicitări și a Caietului de sarcini – **Anexa nr. 1** la prezenta solicitare de oferte, astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele din prezenta solicitare de oferte.

Prezentarea unei oferte ce nu are legătură cu obiectul supus achiziției conduce la respingerea acestei oferte.

Ofertanții vor prezenta următoarele: Propunerea tehnică, propunerea financiară și documente care dovedesc capacitatea.

Oferta se va transmite **până la data de 07.08.2023 (inclusiv)**, prin una dintre următoarele modalități:

- depunere direct, sau, prin poștă, la Registratura Achizitorului (ANCOM) - sediul din Mun. București, Cod poștal 030925, Sector 3, Str. Delea Nouă, Nr. 2 (program de lucru: luni-joi: 8:30– 17:00; vineri: 8:30– 14:30); sau,
- prin fax: +40 372845402; sau,
- prin e-mail: alexandru.vatamanescu@ancom.ro.

În cazul depunerii directe sau prin poștă, operatorul economic trebuie să prezinte oferta în plic sigilat și marcat cu denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic. De asemenea, pe plic se va menționa denumirea achiziției: <<**servicii privind elaborarea expertizei tehnice, elaborarea temei de proiectare și a documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții (DALI) la imobilul OJ Bihor**>>, precum și: <<*În atenția Direcției Achiziții și Contractări/Departamentul Achiziții/Serviciul Investiții*>>. Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Achizitorul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Oferta se poate retrage și modifica înainte de data limită de depunere a ofertei.

Oferta transmisă/depusă la o altă adresă sau după data limită de depunere nu va fi luată în considerare.

Oferta trebuie să fie **valabilă cel puțin până la data de 06.10.2023**.

Notă 3: *Atât Achizitorul (ANCOM) în calitate de Autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind Protecția Datelor cu Caracter Personal nr. 679/2016 ("GDPR") aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de Achizitor (ANCOM) prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului. Prin depunerea ofertelor ofertanții*

recunosc dreptul Autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

Solicitarea de oferte poate fi vizualizată în SEAP la adresa www.e-licitatie.ro, secțiunea Inițieri de proceduri de achiziție/Publicitate Anunțuri și pe pagina de internet a ANCOM la adresa www.ancom.ro secțiunea Anunțuri/achiziții publice.

Anexe la prezenta solicitare: *Anexele nr. 1-9.*

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM) este instituția care protejează interesele utilizatorilor de comunicații din România, prin promovarea concurenței pe piața de comunicații, administrarea resurselor limitate, încurajarea investițiilor EFICIENTE în infrastructură și a inovației.

CAIETUL DE SARCINI

Privind achiziția publică

„Elaborarea expertizei tehnice, temei de proiectare și a documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții (DALI) la imobilul OJ Bihor (refacerea acoperișului și a căii de acces sediu)”

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează ofertele de către fiecare operator economic. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Oferta ce conține caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

1. DATE GENERALE:

Autoritatea contractantă: Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM sau Autoritatea)

2. OBIECTUL CONTRACTULUI: Serviciile care fac obiectul achiziției constau în realizarea expertizei tehnice (Exp.Th.) a întregului imobil (C1, C2, C3 și gard) pentru efectuarea lucrărilor de intervenții și pentru determinarea stării tehnice a imobilului, a temei de proiectare și a documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții, conform prevederilor legale în vigoare și a cerințelor menționate în prezentul Caiet de sarcini.

3. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: prețul cel mai scăzut.

4. COD CPV :

- 71319000-7-Servicii de expertiză
- 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize

5. NECESITATE ȘI OPORTUNITATE: Elaborarea Expertizei tehnice pentru imobilul OJ Bihor este necesară în vederea efectuării anumitor lucrări de intervenție la imobil, intervenții ce au ca obiectiv atât realizarea unui sediu modern și funcțional, care să corespundă necesităților ANCOM și totodată să fie în conformitate cu standardele de securitate și sănătate în muncă, astfel încât activitatea angajaților ANCOM să se desfășoare în condițiile corespunzătoare unei instituții publice, cât și pentru asigurarea integrității bunurilor și păstrarea lor într-un mediu sigur.

Date privind amplasamentul și situația existentă: sediul Oficiului Județean Bihor este amplasat în municipiul Oradea, str. Grigore Ureche, nr. 12, jud. Bihor. Imobilul este format din teren în suprafață de 500 mp. pe acesta existând trei clădiri, C1 - cu suprafața construită de 167 mp., ce are un regim de înălțime P+M, C2 (garaj) - cu suprafața construită de 27 mp., ce are un regim de înălțime P și C3 (anexă) - cu o suprafață construită de 15mp. și regim de înălțime P. Imobilul este identificat prin CF nr. 206396, nr. cadastral 206396 pentru teren și nr. cadastral 206396-C1, 206396-C2 și 206396-C3 pentru construcții.

În ultimii doi ani acoperișul garajului de la sediul Oficiului Județean Bihor s-a degradat semnificativ, învelitoarea acestuia fiind executată cu plăci ondulate bituminoase montate pe structură de lemn. Din cauza faptului că învelitoarea a fost realizată cu mult timp în urmă și asupra ei au acționat fenomenele meteorologice, plăcile ondulate bituminoase au început să se deformeze, permițând astfel apelor pluviale să se infiltreze în garajul sediului OJ Bihor. De asemenea, învelitoarea mansardei sediului OJ Bihor, în partea frontală, este din șindrilă bituminoasă aplicată pe plăci OSB și pe celelalte laturi din țiglă de beton. Țigla din beton prezintă spărturi, ceea ce permite infiltrarea apei pluviale prin acoperiș. Autovehiculele din dotarea OJ Bihor sunt parcate în incinta sediului într-un spațiu parțial amenajat cu beton. Acest beton s-a degradat și prezintă crăpături și dislocări pe toată suprafața.

6. CERINȚE MINIME OBLIGATORII

6.1. Servicii solicitate:

Se vor presta următoarele servicii în vederea realizării lucrărilor de intervenție la imobilul OJ Bihor, în conformitate cu prevederile legale incidente și cu cerințele prezentului Caiet de sarcini, ținându-se cont de prezentarea acestora astfel încât să constituie cele mai avantajoase soluții din punct de vedere cost-beneficiu și să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității:

- **Realizarea expertizei tehnice (Exp.Th.).** Se va realiza expertiza tehnică atât pentru lucrările solicitate cât și pentru întregul imobil (C1, C2, C3 și gardul ce împrejmuește imobilul) în scopul evaluării stării tehnice a acestuia și pentru efectuarea lucrărilor de intervenții. În acest sens, în cadrul raportului de expertiză tehnică, se vor formula concluzii, recomandări și/sau soluții de intervenție în măsura în care acestea se impun pentru întregul imobil (C1, C2, C3 și gardul ce împrejmuește imobilul) și se va avea în vedere prezentarea acestora astfel încât să constituie cele mai avantajoase soluții din punct de vedere cost-beneficiu și să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității.

- **Elaborarea temei de proiectare,**

- **Realizarea documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenție (DALI),** inclusiv obținerea avizelor, acordurilor și studiilor specifice solicitate prin certificatul de urbanism în numele și pe seama ANCOM, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora, conform prevederilor legale.

*) Prin studii specifice se înțeleg studiile specifice solicitate în cuprinsul certificatului de urbanism în vederea autorizării (ex.: studiul geotehnic, studiu de rezistență, ridicare topografică etc.), precum și studiile de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, necesare pentru elaborarea corectă și completă a studiului de fezabilitate completat cu elementele specifice din documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții. Aceste studii fac parte din componența studiului de fezabilitate completat cu elementele specifice din documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții și nu vor fi plătite separat.

6.2. Cerințe tehnice generale:

1. La imobilul existent se vor executa lucrări de înlocuire a învelitorii. Imobilul în care se desfășoară activitatea OJ Bihor are o suprafață construită la sol de 209 mp (C1, C2, C3), C1 regim de înălțime P+M iar C2 și C3 regim de înălțime P. Învelitoarea acoperișurilor are o suprafață de aproximativ 270 mp.

2. La imobilul existent se vor executa lucrări de amenajare a curții interioare, prin montarea și înlocuirea de rigole, refacerea suprafețelor de acces în clădire. Imobilul are o suprafață de aproximativ 54 mp de platforme betonate și o lungime de aproximativ 22 m.l. de rigolă rutieră pentru preluarea apelor pluviale.

7. Cerințe obligatorii, caracteristici tehnice, precizări:

Se vor respecta prevederile:

- Legii nr. 50/1991 *privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;
- Ordinului MDRL nr. 839/2009 *privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare*;
- Legii nr. 10/1995 *privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;
- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997, Anexa nr.4 - [Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare](#);
- H.G. nr. 907/2016 *privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare*;
- Hotărârea Guvernului nr. 925 din 20 noiembrie 1995 *pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare*;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, *cu modificările și completările ulterioare*;
- Normativul P100-3/2019- Cod de proiectare seismică, partea a III-a - Prevederi pentru evaluarea seismică a construcțiilor existente;
- Normativul P130/1999, privind comportarea în timp a construcțiilor;
- Ale altor acte normative în vigoare, aplicabile.

Se vor avea în vedere următoarele :

- Respectarea legislației de mediu, a disciplinei în construcții, a normelor de sănătate și securitate în muncă și a standardelor de referință în domeniu.
- Serviciile prestate trebuie să fie în concordanță cu prevederile legale în vigoare, precum și cu orice modificare legislativă aplicabilă apărută pe timpul derulării contractului.
- Toate lucrările necesare pentru remedierea problemelor identificate se vor executa în regim „sub exploatare” a imobilului.
- Se va avea în vedere oferirea variantelor constructive cele mai favorabile din punct de vedere cost beneficiu și din punct de vedere a aplicării principiilor eficienței, eficacității și economicității.
- Se vor respecta toate standardele, normele și reglementările incidente în domeniul construcțiilor, în vigoare la momentul prestării serviciilor.
- Pentru realizarea expertizei tehnice, după semnarea contractului, Prestatorul **are obligația să efectueze vizita în teren** la imobilul Oficiului Județean Bihor amplasat în municipiul Oradea, str. Grigore Ureche, nr. 12, jud. Bihor. Acest lucru va fi consemnat într-un proces verbal semnat la

fața locului împreună cu un reprezentant al ANCOM comunicat de către persoana responsabilă cu urmărirea și derularea contractului.

- Se va întocmi deviz estimativ de realizare a tuturor lucrărilor care sunt necesare.
- După recepția rezultatelor serviciilor prestate, Prestatorul are obligația de a răspunde la orice solicitare formulată în scris de către ANCOM (timp de 5 ani de la recepția livrabilelor) în sensul lămuririi, susținerii și/sau, dacă este cazul, corectării și/sau completării celor indicate în cuprinsul expertizei, în termenul solicitat de ANCOM de la notificare, fără a se solicita costuri în acest sens.

Pentru serviciile solicitate se propun următoarele caracteristici tehnice:

Expertiză tehnică

Se va realiza expertiza tehnică pentru întregul imobil (C1, C2, C3 și gard) pentru lucrările solicitate, cât și în scopul evaluării stării tehnice a acestuia și se vor formula în cadrul raportului de expertiză tehnică concluzii, recomandări și/sau soluții de intervenție în măsură în care acestea se impun.

Activitatea desfășurată pentru evaluarea tehnică a imobilului, rezultatele examinării și studiilor efectuate în vederea evaluării, precum și concluziile referitoare la siguranța structurii și eventuala necesitate a intervențiilor de consolidare structurală și nestructurală, inclusiv natura și proporțiile acestor intervenții, trebuie prezentate în raportul de expertiză a imobilului **pentru fiecare construcție separat.**

Pentru evaluarea construcțiilor în discuție, în cadrul expertizei tehnice Prestatorul va efectua, după caz, în conformitate cu legislația în vigoare următoarele categorii de activități, dar fără a se limita la:

- Releveu construcții existente;
- Colectarea informațiilor despre construcțiile existente referitoare la istoria și funcțiunea clădirilor, caracteristicile structurale ale terenului de fundare, ale elementelor nestructurale și ale finisajelor;
- Identificarea stării de afectare fizică a construcțiilor;
- Stabilirea obiectivelor de performanță urmărite și pe aceasta bază, a stărilor limită și a cerințelor care decurg;
- Evidențierea cauzelor care au condus la degradarea construcției pentru a stabili măsurile de îndepărtare a acestora;
- Întocmirea raportului de expertiză cu formularea concluziilor și precizarea măsurilor necesare pentru fiecare construcție separat;
- Orice alte activități necesare prevăzute de legislația în vigoare.

Procesul de expertiză (evaluare) propriu-zisă cuprinde, dar fără a se limita la:

- Verificarea exigențelor de conformare și alcătuire structurală potrivit materialelor structurale utilizate;
- Verificarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească elementele nestructurale;
- Cuantificarea stării de degradare a construcțiilor;
- Verificarea condițiilor de rezistență structurală.

Pe baza rezultatelor evaluării calitative și a evaluării prin calcul se stabilește vulnerabilitatea construcțiilor în ansamblu.

Raportul de expertiză va conține o sinteză a procesului de evaluare, care va duce până în final la decizia de a efectua lucrările de intervenție și anume:

- Datele istorice referitoare la perioada efectuării construcțiilor și nivelul reglementărilor de proiectare aplicate;
- Datele privitoare la sistemul structural și la ansamblul elementelor nestructurale;
- Descrierea stării construcțiilor la data evaluării. Se vor evidenția degradările produse pentru fiecare clădire separat.
- Măsurile (soluțiile) de intervenție (consolidare) trebuie fundamentate atât din punct de vedere tehnic, funcțional și tehnologic cât și respectând principiile eficienței, eficacității și economicității dar și din punct de vedere al încadrării în mediul construit.

Expertiza tehnică se realizează, totodată, pentru a analiza structura de rezistență a construcției din punctul de vedere al asigurării cerinței fundamentale „*rezistență mecanică și stabilitate*”, urmărind metoda calitativă, prevăzută de reglementările tehnice în vigoare.

Eventualele recomandări și/sau soluții de intervenții formulate în urma expertizei tehnice vor fi prinse în documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții, cât și în devizul de lucrări (cantități și valori) din cadrul acestuia.

Temă de proiectare

Documentația va cuprinde:

- Informații generale, pe baza concluziilor din expertiza tehnică;

Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții

În cadrul documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții se vor prezenta minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice și analiza detaliată a acestora, compararea acestora din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor, prezentarea opțiunii recomandate și principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției.

Se va prezenta scenariul/opțiunea tehnico-economica cea mai eficientă pentru realizarea lucrărilor de intervenție.

Se va întocmi deviz general și devize pe obiect, costurile trebuie să fie realiste, corect estimate, suficiente și necesare pentru implementarea investiției. De asemenea, se vor detalia fazele de execuție și caracteristicile principale ale lucrărilor și materialelor folosite pentru execuția lucrărilor. În cuprinsul devizului parte componentă a documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții nu se vor aloca sume pentru organizarea procedurilor de achiziție (pct. 3.6) și consultanță (3.7).

Se vor întocmi listele de cantități, referitoare la toate lucrările care sunt necesare pentru fiecare construcție separat.

Documentația va prelua condițiile impuse prin Certificatul de urbanism, avizele, acordurile, studiile solicitate prin certificatul de urbanism necesar autorizării.

După recepția rezultatelor serviciilor prestate, Prestatorul are obligația de a actualiza/modifica documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții, inclusiv să actualizeze Devizul General ori de câte ori este necesar, în mod justificat și în conformitate cu legislația în vigoare, fără costuri în sarcina ANCOM, pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la recepția acestuia. Actualizarea/modificarea trebuie făcută și transmisă în termen de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la solicitarea scrisă din partea ANCOM.

NOTĂ:

- Certificatul de urbanism nr. 2139/09.05.2022 a fost emis de Primăria Mun. Oradea, Jud. Bihor în scopul: înlocuire învelitoare acoperiș șindrilă bituminoasă și țiglă beton cu țiglă ceramic, acesta va fi pus la dispoziția Prestatorului după semnarea contractului.

Ofertantul va avea obligația să asigure minimum următoarele categorii de personal:

Expertul tehnic, care elaborează raportul de expertiză tehnică - cuprinzând soluții și măsuri care se impun pentru fundamentarea tehnică și economică a deciziei de intervenție. Acesta trebuie să fie atestat pentru domeniul A1, A2.

- **Expertul tehnic** - atestat, răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii, în funcție de categoria de importanță a construcției.

-După recepția serviciilor, pentru confirmarea conformității tuturor documentațiilor tehnice aferente lucrărilor de intervenție, în toate fazele de elaborare a acestora cu raportul de expertiză tehnică, expertul tehnic are obligația de a verifica, semna și ștampila documentațiile tehnice în termenul solicitat (care nu poate fi mai mic de 5 zile și mai mare de 15 zile), fără costuri pentru ANCOM.

Toate serviciile care fac obiectul achiziției vor fi prestate de specialiști atestați tehnico-profesional conform legislației în vigoare. Ofertantul va depune în cadrul ofertei documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii calificării personalului din punct de vedere tehnic.

Proiectantul care întocmește documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții, trebuie să fie atestat tehnico-profesional ca inginer proiectant în Construcții Civile, Industriale și Agricole (domeniul de studii Inginerie civilă).

Ofertantul desemnat câștigător este pe deplin răspunzător față de ANCOM pentru modul în care îndeplinește contractul.

8. Termenul de prestare a serviciilor

Termenul de prestare a tuturor serviciilor: este de maximum 105 (osutăcinci) de zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți. În termenul de prestare intră perioada de elaborare a expertizei tehnice, a temei de proiectare, a documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții, de realizare și depunere a documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor/studiilor solicitate prin certificatul de urbanism, inclusiv obținerea acestora. Scadența efectivă a acestui termen se determină luând în considerare perioadele care nu intră în calculul termenului de prestare, conform prezentului Caiet de sarcini.

Prestatorul are obligația să elaboreze și să predea ANCOM mai întâi expertiza tehnică și tema de proiectare, iar după transmiterea de către ANCOM a acordului scris cu privire la aprobarea temei de proiectare, Prestatorul are obligația să realizeze/elaboreze documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții, conform prevederilor legale și prezentului Caiet de sarcini. În acest sens, în termen de 21 (douăzeci și unu) zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți, Prestatorul trebuie să predea ANCOM tema de proiectare, împreună cu expertiza tehnică. În cazul în care Prestatorul nu transmite ANCOM expertiza tehnică și tema de proiectare în termenul de mai sus, ANCOM nu va percepe penalități de întârziere, însă are dreptul de a dispune rezoluțiunea de drept a contractului, cu plata de daune-interese cu titlu de clauză penală, conform prevederilor contractuale, fără vreo formalitate prealabilă de punere în întârziere.

Perioada de timp scursă de la data primirii de către ANCOM a expertizei tehnice, împreună cu tema de proiectare și până la data transmiterii către Prestator a unui acord/notificări scris/e, nu se ia în considerare la calcularea termenului de prestare a serviciilor prevăzut mai sus.

Perioada de timp scursă de la data primirii de către ANCOM a tuturor rezultatelor serviciilor care fac obiectul achiziției (**inclusiv avizele, acordurile și studiile specifice solicitate prin certificatul de urbanism etc.**) și până la data transmiterii către Prestator a acordului scris cu privire la rezultatele serviciilor, respectiv a solicitării de completare/remediere a rezultatelor serviciilor sau a comunicării respingerii recepției rezultatelor serviciilor, nu se ia în considerare la calcularea termenului de prestare a serviciilor.

- În situația în care termenele legale pentru eliberarea avizelor și acordurilor, studiilor (dacă este cazul), precum și a altor documente necesare execuției lucrărilor prevăzute de legislația în vigoare sunt depășite de către autoritățile emitente, din motive independente de Prestator, perioadele respective de întârziere din partea autorităților nu vor fi luate în considerare la calcularea termenului prevăzut în contract. Pentru aplicarea acestei dispoziții, Prestatorul va avea obligația de a depune documentele din care să reiasă faptul că a întreprins toate diligențele, inclusiv respectarea depunerii luând în considerare termenul legal de eliberare, că întârzierile nu se datorează culpei sale, iar dacă autoritățile competente ar fi respectat termenele legale acestea ar fi fost obținute în termenele asumate.
- ANCOM, pe baza documentelor transmise de către Prestator pe perioada derulării contractului, va comunica Prestatorului termenul scadent estimat. Având în vedere faptul că scadența efectivă a acestui termen se determină luând în considerare perioade care nu intră în calculul termenului de prestare, conform prezentului Caiet de Sarcini, în cazul în care Prestatorul deține documente ce pot confirma perioade care nu se iau în calculul termenului, acesta are obligația de a le transmite către ANCOM cu 2 zile înainte de scadența comunicată, în vederea determinării cu exactitate a termenului de prestare asumat.

ANCOM va verifica rezultatele serviciilor prestate. În situația în care ANCOM constată existența unor neconcordanțe cu privire la rezultatele serviciilor prestate, aceasta are dreptul să solicite remedierea/completarea rezultatelor serviciilor sau să respingă recepția rezultatelor serviciilor. În cazul în care se solicită remedierea/completarea rezultatelor serviciilor, Prestatorul are obligația de a face toate modificările necesare pentru a asigura corespondența serviciilor prestate, cu respectarea termenului maxim de prestare a serviciilor prevăzut mai sus, fără costuri pentru ANCOM. Perioada de remediere/completare a rezultatelor serviciilor de către Prestator (cuprinsă între data transmiterii notificării ANCOM și până la data primirii tuturor rezultatelor serviciilor completate/remediate) intră în calculul termenului de prestare a serviciilor.

Prestatorul are obligația de a răspunde la solicitările ANCOM, în termenul solicitat. Termenul menționat anterior poate fi de minimum 3 zile lucrătoare și de maximum 5 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării.

În cazul în care Prestatorul nu răspunde la solicitările ANCOM în termenul solicitat, Autoritatea nu va percepe penalități de întârziere, însă are dreptul de a dispune rezoluțiunea de drept a contractului, fără vreo formalitate prealabilă de punere în întârziere, cu plata de daune-interese cu titlu de clauză penală, conform prevederilor contractuale.

ANCOM va transmite Prestatorului toate informațiile solicitate de către acesta, de care Autoritatea dispune și considerate relevante pentru derularea Contractului, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea solicitărilor din partea Prestatorului, sub condiția ca acestea să se afle la dispoziția ANCOM. În situația nerespectării de către ANCOM a termenului prevăzut mai sus, perioada cu care este depășit acest termen nu va fi inclusă în termenul de prestare a serviciilor asumat de către Prestator și nu vor fi calculate penalități în sarcina vreuneia dintre părți.

9. Prezentarea ofertei:

9.1. Prezentarea ofertei tehnice

Propunerea tehnică trebuie să fie întocmită astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca fiind neconformă.

9.2. Prezentarea ofertei financiare

Oferta financiară va fi exprimată în lei cu și fără TVA și va cuprinde toate serviciile ce urmează a fi prestate.

- Valoarea taxelor legale, onorariilor determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, acordurilor care va fi înscrisă în cuprinsul Propunerii Financiare din ofertă, va fi în limita a 2.000 lei, aceasta fiind suma maximă care poate fi decontată pe această achiziție.
- Conform art. 476 lit. f) din Codul Fiscal¹ coroborat cu prevederile art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2009², menționăm faptul că ANCOM este **scutită**, ca autoritate publică, de la plata taxelor în vederea obținerii certificatului de urbanism.
- Totodată, în calitate sa de autoritate publică, ANCOM este scutită de la plata taxelor către OCPI în conformitate cu Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, c modificările și completările ulterioare.

10. Recepția

10.1. Livrabilele contractului de servicii

Prestatorul va preda ANCOM rezultatelor serviciilor prestate, respectiv documentația completă (parte scrisă, inclusiv calcule și, după caz, parte desenată) în 2 (două) exemplare pe hârtie și 2 (două) exemplare pe suport CD /DVD sau memory stick (partea scrisă în format pdf. și doc., și după caz partea desenată în format dwg. și pdf.), precum și orice alte livrabile rezultate în urma prestării serviciilor care fac obiectul achiziției. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de rezultatele serviciilor fără un acord scris emis în prealabil de ANCOM.

10.2. Locul de predare al livrabilelor

Locul de predare a rezultatelor serviciilor prestate este sediul Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații - ANCOM, din municipiul București, sectorul 3, str. Delea Nouă, nr. 2, cod poștal 030925. În situația în care predarea rezultatelor serviciilor prestate are loc la o altă adresă decât cea menționată în prezentul Caiet de sarcini, acestea nu vor fi luate în considerare.

10.3. Mod de derulare

Comunicarea între părți se va realiza numai cu persoanele care vor fi desemnate ca fiind responsabile cu derularea contractului în cauză, comunicate Prestatorului ulterior încheierii contractului. De asemenea, Prestatorul va avea obligația de a lua în considerare doar comunicările transmise prin intermediul persoanelor desemnate de către ANCOM ca fiind responsabile cu derularea Contractului, precum și comunicările transmise acestuia sub semnătură oficială.

Rezultatul serviciilor se recepționează pe bază de proces-verbal de recepție care se va semna la sediul ANCOM din municipiul București, sectorul 3, cod poștal 030925, str. Delea Nouă, nr. 2.

Serviciile se consideră realizate la momentul semnării fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție.

11. Alte informații utile

Depunerea ofertei și analiza amănunțită a Caietului de sarcini, precum și a documentelor aferente acestuia (după caz) este responsabilitatea exclusivă a ofertantului. Pentru culegerea datelor și elaborarea corectă a ofertei, ofertantul poate efectua o vizită în teren, în urma unei programări telefonice la numărul de telefon 0727756266 sau 0372 84 5682, persoană de contact – Alexandru BOCIU. Orice neconcordanță sau neclaritate va fi transmisă către autoritatea contractantă prin solicitare de clarificări. Sesizarea lor ulterioară, după data de depunere a ofertei, se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul declarat câștigător, în nerespectarea clauzelor contractuale.

¹ Codul Fiscal din 2015, aprobat prin Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;

² Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2009 privind înființarea Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, aprobată prin Legea nr. 113/2010, cu modificările și completările ulterioare.

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului,
social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul(a) _____, reprezentant
legal/împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant la achiziția directă de **servicii privind elaborarea expertizei tehnice, elaborarea temei de proiectare și a documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții (DALI) la imobilul OJ Bihor** (coduri CPV: 71319000-7, 71241000-9), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din prezenta achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că pe parcursul execuției lucrărilor care fac obiectul acestei achiziții vom respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 și a H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare, precum și în celelalte acte normative existente în acest domeniu.

Totodată, declarăm și faptul că, pe parcursul executării contractului de achiziție publică vom respecta reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării: _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

OFERTANT,

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate**

Subsemnatul(a) _____,
reprezentant legal/împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresa
ofertantului), în calitate de ofertant la achiziția directă de **servicii privind elaborarea
expertizei tehnice, elaborarea temei de proiectare și a documentației pentru avizarea
lucrărilor de intervenții (DALI) la imobilul OJ Bihor** (coduri CPV: 71319000-7, 71241000-
9), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații
(ANCOM), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din prezenta achiziție și a
sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că serviciile care fac obiectul achiziției vor fi prestate de
către specialiști proprii sau al căror angajament de participare a fost obținut, care îndeplinesc
condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**din care rezultă că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile
precizate în solicitarea de ofertă și Caietul de sarcini-Anexa nr. 1**

Subsemnatul(a) _____, reprezentant
legal/împuternicit al _____ (denumirea/numele și
sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant la achiziția având ca obiect **„servicii privind
elaborarea expertizei tehnice, elaborarea temei de proiectare și a documentației
pentru avizarea lucrărilor de intervenții (DALI) la imobilul OJ Bihor”** organizată de
Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), declar pe
propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din prezenta achiziție și a sancțiunilor aplicate
falsului în declarații, că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în solicitarea
de oferte ANCOM și Caietul de sarcini-Anexa nr. 1.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite
de subcontractanți și specializarea acestora

Subsemnatul(a) _____, reprezentant lega/împuternicit
al

(denumirea/numele și sediul/adresă ofertant), în calitate de ofertant la achiziția directă de **servicii privind elaborarea expertizei tehnice, elaborarea temei de proiectare și a documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții (DALI) la imobilul OJ Bihor** (coduri CPV: 71319000-7, 71241000-9), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură de atribuire și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, ca datele prezentate în tabelul anexat/de mai jos sunt reale.

Subsemnatul(a) declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractant cu specimen de semnătură

Data completării: _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

OFERTANT,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM)
Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, București, Cod poștal: 030925

1. Examinând documentația de la achiziția directă de **servicii privind elaborarea expertizei tehnice, elaborarea temei de proiectare și a documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții (DALI) la imobilul OJ Bihor** (coduri CPV: 71319000-7, 71241000-9), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), subsemnatul(a), _____, reprezentant legal/împuternicit al ofertantului

_____(denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Solicitarea de oferte, să prestăm toate serviciile din Solicitarea de oferte (inclusiv obținerea certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor, studiilor specifice, etc.) pentru suma de _____ (_____) Lei (suma în litere și în cifre), plătită după semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (_____) Lei (suma în litere și în cifre) și respectiv, suma de maximum 2.000,00 lei corespunzătoare taxelor legale și onorariilor determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, acordurilor, etc., care va fi decontată pe bază de deviz centralizator și documente justificative.

Prețul include toate costurile legate de încheierea și executarea contractului de servicii, respectiv de prestare a tuturor serviciilor din Solicitarea de oferte (inclusiv obținerea certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor, studiilor specifice, etc.) și asumate prin Propunerea tehnică. Înțelegem că plata prețului va fi efectuată în conformitate cu prevederile din Solicitarea de oferte.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare să prestăm toate serviciile din Solicitarea de oferte (inclusiv obținerea certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor, studiilor specifice, etc.) în maxim _____ (_____) zile calendaristice de la data semnării contractului de achiziție publică de ambele părți, conform cerințelor prevăzute în Solicitarea de oferte.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament valabil între noi.

5. Am înțeles și consimțit ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din Solicitarea de oferte.

Data completării: _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

OFERTANT,

(denumirea/numele)

PROPUNEREA FINANCIARĂ DETALIATĂ

Nr. crt.	Denumire	⁽¹⁾ Valoare în lei, fără TVA	Valoare în lei, cu TVA
1	Prestarea de servicii în vederea realizării lucrărilor de intervenție, întocmirea temei de proiectare, realizarea expertizei tehnice și realizarea auditului energetic la sediul Oficiului Județean Călărași din str. Dobrogei nr. 39, municipiul Călărași, județul Călărași, constând în: • realizarea expertizei tehnice; • elaborarea temei de proiectare; • elaborarea documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții (DALI); • Elaborarea documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții (DALI), inclusiv obținerea Certificatului de urbanism, a avizelor, acordurilor și studiilor specifice, în numele și pe seama ANCOM, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora, conform prevederilor legale		
2.	*) taxe legale și onorarii determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, acordurilor, etc. în numele și pe seama Achizitorului (ANCOM)	1.330,00	1.330,00
VALOARE TOTALĂ, în LEI [1.+2.]			

(1) în conformitate cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Solicitarea de ofertă.

*) Valoarea taxelor și onorariilor determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, acordurilor, etc. care va fi înscrisă în cuprinsul Propunerii Financiare din ofertă, **va fi în sumă de maximum 1.330,00 lei, la care nu se adaugă TVA.**

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

CONTRACT DE SERVICII

având ca obiect servicii de elaborare a expertizei tehnice, temei de proiectare și a documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenție (DALI) la imobilul O.J. Bihor, cod CPV: 71319000-7, 71241000-9

Cap. 1. PĂRȚI CONTRACTANTE

Între:

AUTORITATEA NAȚIONALĂ pentru ADMINISTRARE și REGLEMENTARE în COMUNICAȚII (ANCOM), cu sediul în România, Mun. București, Str. Delea Nouă Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, Telefon: +40 372 84 54 00, Fax: +40 372 84 54 02, Cod de identificare fiscală: 14751237, Cont bancar nr.: RO76TREZ23F850100710300X, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Mun. București, reprezentată legal prin Președinte, dl. Valeriu Ștefan ZGONEA, în calitate de și denumit în continuare **Achizitorul**,

și

....., cu sediul social în, str., nr., sector/județ, telefon/fax:, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare:, cont bancar nr.:, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, dl./d-na, în calitate de și denumit în continuare **Prestatorul**,

denumite fiecare "Partea" și în mod colectiv "Părțile", a intervenit prezentul **Contract**.

Prezentul **Contract** - denumit în continuare „**Contractul**” a fost încheiat în conformitate cu legislația în vigoare din România aplicabilă achizițiilor publice.

CAP. 2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul **Contract** următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** – prezentul act juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între **Achizitor** și **Prestator**;
- b) **Achizitor** și **Prestator** – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul **Contract**;
- c) **Acte adiționale** la **Contract** – reprezintă actele juridice care se vor atașa prezentului **Contract** în cazul unor modificări, completări sau renunțări referitoare la clauzele **Contractului**; Actele adiționale fac parte integrantă din **Contract**;
- d) **Prețul Contractului** – prețul plătitibil **Prestatorului** de către **Achizitor** în baza **Contractului** pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acest **Contract**;
- e) **Servicii** – servicii de elaborare a expertizei tehnice, temei de proiectare și a documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenție (DALI) la imobilul O.J. Bihor (refacerea acoperișului și a căii de acces sediu), inclusiv obținerea avizelor, acordurilor și studiilor specifice solicitate prin certificatul de urbanism, în numele și pe seama **Achizitorului**, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora, conform prevederilor legale în vigoare și în

condițiile prevăzute în prezentul **Contract**, Solicitarea de oferte – Anexa nr. 1 și Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul **Contract** (cod CPV: 71319000-7, 71241000-9);

f) **Proces-verbal de recepție** – documentul prin care se recepționează rezultatele serviciilor și se atestă de către **Achizitor** că serviciile care fac obiectul **Contractului** au fost prestate în conformitate cu legislația în vigoare, prezentul **Contract** și anexele la acesta;

g) **Standarde** – standarde, reglementări tehnice sau alte asemenea cerințe legale în vigoare;

h) **Forța majoră** – eveniment independent de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii **Contractului** și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocate, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență. Enumerarea nu este exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i) **Termen** - intervalul de timp în care părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin **Contract**, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al **Achizitorului** nu este luată în calculul termenului. În scopul calculării termenelor exprimate în zile, prima zi este exclusă, iar ultima zi este inclusă. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

j) **Zi** – zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

k) **An** – 365 zile calendaristice, cu excepția anului bisect care are 366 zile calendaristice.

CAP. 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de elaborare a expertizei tehnice, temei de proiectare și a documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenție (DALI) la imobilul O.J. Bihor (refacerea acoperișului și a căii de acces sediu), inclusiv obținerea avizelor, acordurilor și studiilor specifice solicitate prin certificatul de urbanism, în numele și pe seama **Achizitorului**, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora, conform prevederilor legale în vigoare și în condițiile prevăzute în prezentul **Contract**, Solicitarea de oferte – Anexa nr. 1 și Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul **Contract**, iar **Achizitorul** se obligă să achite contravaloarea acestora în condițiile prevăzute în prezentul **Contract**.

CAP. 4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea **Contractului** este de **Lei**, la care se adaugă TVA, (denumit în continuare „prețul” sau „prețul total”) stabilit pe baza prețului din Ofertă - Anexa nr. 2 la prezentul **Contract**, defalcat astfel:

a) **Lei**, la care se adaugă TVA, reprezentând contravaloarea serviciilor prevăzute la art. 2.1. lit. e);

b) **1.330,00 Lei**, la care nu se adaugă TVA, reprezentând taxe legale și onorarii determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, acordurilor etc.

4.2. Prețul include toate costurile **Prestatorului**, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea **Contractului** și de prestarea serviciilor care fac obiectul **Contractului**.

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale va rămâne neschimbat și nu poate fi modificat pe toată perioada derulării **Contractului**.

4.4. În situația în care se impune achitarea unor taxe legale, onorarii determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, a acordurilor necesare prestării serviciilor aferente **Contractului** și care cad în sarcina **Achizitorului**, acestea vor fi plătite de către **Prestator** în numele și pe seama **Achizitorului**, urmând ca ulterior să fie decontate de către **Achizitor**, după semnarea procesului-verbal de recepție prin care se admite recepția, pe bază de deviz centralizator și documente justificative, în limita sumei prevăzute la art. 4.1. lit. b) de **1.330,00**

Lei. Se vor accepta la decontare doar acele documente justificative care sunt eliberate pe numele **Achizitorului**.

CAP. 5. MODALITATEA DE PLATĂ

5.1. Plata se va efectua în baza facturii emisă de **Prestator**, primită și acceptată de **Achizitor**, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al **Prestatorului**, numai după semnarea procesului-verbal de recepție prin care se admite recepția.

5.2. În situația în care factura este primită anterior sau la data recepției, plata se va efectua în termen de 30 (treizeci) de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție prin care se admite recepția.

5.3. În situația în care factura este primită după semnarea procesului-verbal de recepție prin care se admite recepția, **Achizitorul** are dreptul de a efectua plata în termen de 30 (treizeci) de zile de la primirea facturii.

5.4. Nu se admite efectuarea de plăți în avans și/sau plăți parțiale.

5.5. (1) **Prestatorul** va transmite factura în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, cu respectarea condițiilor și prevederilor reglementate prin O.U.G. nr. 120/2021, precum și celelalte acte normative emise în aplicarea acesteia.

(2) În cuprinsul facturii electronice se va utiliza codul de angajament prevăzut la pct. 26.5.

(3) Factura va fi emisă și completată în conformitate cu legislația română în vigoare.

5.6. Plata se consideră efectuată la data debitării contului **Achizitorului**.

5.7. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de **Achizitor**, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea **Prestatorului**, termenul de 30 (treizeci) de zile pentru plata facturii se suspendă începând cu data notificării de către **Achizitor** a problemelor identificate. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

5.7. **Prestatorul** este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în factură și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

CAP. 6. STANDARDE

6.1. Serviciile prestate în baza **Contractului** vor respecta standardele, reglementările tehnice sau alte asemenea cerințe legale în vigoare.

CAP. 7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele Contractului sunt:

a) **prezentul înscris;**

b) **Solicitarea de oferte** înregistrată cu **nr.** – Anexa nr. 1;

c) **Oferta** înregistrată cu **nr.** – Anexa nr. 2;

d) Dovada constituirii garanției de bună execuție – Anexa nr. 3.

7.2. Documentele prevăzute la art. 7.1. fac parte integrantă din **Contract**.

7.3. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii **Contractului**, se constată că anumite elemente ale Ofertei sunt inferioare cerințelor prevăzute în Solicitarea de oferte, prevederile acesteia din urmă prevalează.

CAP. 8. DREPTURI PROTEJATE

8.1. **Prestatorul** garantează **Achizitorului** faptul că rezultatele serviciilor prestate în baza **Contractului** nu încalcă/vor încălca în niciun fel drepturile vreunei terțe părți.

8.2. **Prestatorul** are obligația de a apăra și despăgubi **Achizitorul** de și împotriva oricăror:

a) reclamații, plângeri și/sau acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și/sau altor drepturi protejate, legate de rezultatele serviciilor și/sau orice părți ale acestora și/sau în legătură cu prestarea serviciilor;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu privire sau în legătură cu rezultate serviciilor și/sau orice părți ale acestora și/sau în legătură cu prestarea necorespunzătoare a serviciilor și/sau în legătură cu îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor;

c) costuri și/sau daune cauzate de erori de proiectare și/sau generate de informațiile din rezultatele serviciilor și/sau de nerespectarea standardelor și a altor reglementări legale la realizarea rezultatelor serviciilor.

8.3. În cazurile prevăzute la art. 8.2., **Prestatorul** va avea dreptul să intervină în orice proces și să formuleze orice apărare împotriva vreunei astfel de acțiuni sau pretenții.

8.4. (1) În situația în care decizia pronunțată se referă în vreun mod la împrejurarea că dreptul de utilizare a rezultatelor serviciilor prestate vatamă drepturile vreunei alte persoane, atunci **Prestatorul**, pe cheltuiala și la alegerea sa va proceda, în maxim 30 (treizeci) de zile de la pronunțarea respectivei decizii, după cum urmează:

(i) fie va procura **Achizitorului** dreptul de a utiliza rezultatele serviciilor prestate în continuare;

(ii) fie va modifica sau înlocui studiul de fezabilitate cu unul care nu aduce atingere sau nu vatamă drepturile vreunei terțe persoane.

(2) În situația în care **Prestatorul** nu respectă obligațiile prevăzute la alin. (1), **Achizitorul** are dreptul de a solicita penalități de întârziere conform art. 11.6. sau de a cere rezoluțiunea **Contractului** conform Cap. 15.

8.5. Fără prejudicierea vreunui alt drept stipulat în favoarea **Prestatorului** în articolul de mai sus, **Achizitorul** va avea dreptul să ia orice măsură și să întreprindă orice acțiune de apărare a drepturilor transmise în temeiul **Contractului**, acționând în numele și pe seama **Prestatorului**. Toate cheltuielile ocazionate într-o astfel de situație vor fi returnate de către **Prestator Achizitorului** în termen de 30 (treizeci) de zile de la cererea scrisă a acestuia din urmă. Orice despăgubire care trebuie achitată **Achizitorului** conform celor de mai sus va fi platită de către **Prestator Achizitorului** în termen de 30 (treizeci) de zile de la cererea scrisă a acestuia din urmă.

8.6. Rezultatele serviciilor care fac obiectul **Contractului** elaborate sub orice formă sunt și vor rămâne în proprietatea **Achizitorului** în timpul și după finalizarea prestării serviciilor. **Prestatorul** nu poate folosi sau dispune de rezultatele serviciilor fără acordul scris emis în prealabil de **Achizitor**. La momentul semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor are loc, în mod automat și fără îndeplinirea vreunei alte formalități prelabile, transferul exclusiv al dreptului de proprietate și a tuturor celorlalte drepturi, incluzând orice drepturi patrimoniale de autor, către **Achizitor**, asupra rezultatelor serviciilor, incluzând aici și dreptul de utilizare asupra materialelor folosite, **Achizitorul** având dreptul exclusiv și nelimitat de a le utiliza, multiplica și/sau modifica etc., așa cum crede de cuviință. Pentru evitarea oricărui dubiu, se convine faptul că cesiunea drepturilor patrimoniale de autor are caracter exclusiv, nu este limitată teritorial, este realizată pe o durată nedeterminată și nelimitată, este definitivă și integrală. Prețul cesiunii este inclus în prețul total al **Contractului**.

CAP. 9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

9.1. (1) **Prestatorul** garantează buna execuție, cantitativă și calitativă, a obligațiilor care fac obiectul **Contractului**, prin constituirea, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea **Contractului** de către ambele părți, a garanției de bună execuție, în valoare de **Lei**, reprezentând 10% din prețul total al **Contractului** prevăzut la Cap. 4., fără TVA, mai puțin contravaloarea taxelor prevăzute la art. 4.1. alin. (1) lit. b). Termenul poate fi prelungit la solicitarea justificată a **Prestatorului**, fără a depăși 15 zile de la data semnării **Contractului**.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurări care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurări din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Instrumentul de garantare trebuie să fie valabil până la data de, emis exclusiv în favoarea **Achizitorului**, într-o formă și cu un conținut substanțial identice cu modelul prezentat în Anexa nr. 3. La momentul prezentării, instrumentul de garantare înlocuiește de drept modelul prezentat în Anexa nr. 3;

sau

b) virament bancar în favoarea **Achizitorului** în contul nr. RO22TREZ7005005XXX000932, deschis la Trezoreria Operativă a Mun. București;

sau

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5000,00 Lei;

sau

d) prin combinarea modalităților de constituire prevăzute la lit. a), b) și c).

9.2. În cazul neîndeplinirii obligației asumate la art. 9.1., **Achizitorul** are dreptul de a rezoluționa **Contractul** conform prevederilor Cap. 15.

9.3. (1) **Achizitorul** are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă **Prestatorul** nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul Contract. Anterior emiterii de pretenții asupra garanției de bună execuție, **Achizitorul** are obligația de a notifica pretenția atât **Prestatorului** cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate și modul de calcul al prejudiciului conform prezentului Contract.

(2) În situația executării garanției de bună execuție, total sau parțial, **Prestatorul** are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la solicitarea **Achizitorului**. În cazul neîndeplinirii acestei obligații, **Achizitorul** are dreptul de a rezoluționa **Contractul** conform prevederilor Cap. 15.

(3) Dacă garanția de bună execuție nu acoperă integral valoarea prejudiciului, **Achizitorul** are dreptul de a solicita **Prestatorului** plata oricărei sume pentru acoperirea integrală a prejudiciului suferit.

(4) În cazul în care garanția de bună execuție este constituită prin instrument de garantare și există premisele ca perioada de valabilitate a acestuia să expire înainte de recepția serviciilor, **Prestatorul** are obligația de a prelungi perioada de valabilitate a instrumentului de garantare conform solicitării **Achizitorului**, în caz contrar **Achizitorul** având dreptul de a rezoluționa **Contractul** conform prevederilor Cap.15.

9.4. În termen de maxim 14 (paisprezece) zile de la data finalizării tuturor obligațiilor contractuale, dacă **Achizitorul** nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra garanției de bună execuție, părțile convin eliberarea integrală a garanției de bună execuție.

CAP. 10. OBLIGAȚIILE GENERALE ALE ACHIZITORULUI

10.1. **Achizitorul** declară și garantează că este o instituție publică ce are calitatea legală să încheie prezentul **Contract** și să îndeplinească toate obligațiile decurgând din prezentul **Contract**.

10.2. Persoanele care semnează prezentul **Contract** în numele **Achizitorului** sunt legal împuternicite să semneze **Contractul**.

10.3. (1) **Achizitorul** are obligația de a permite accesul personalului **Prestatorului** la imobilul sediului Oficiului Județean Bihor din municipiul Oradea, str. Grigore Ureche, nr. 12 supus serviciilor care fac obiectul **Contractului**.

(2) **Achizitorul** va transmite **Prestatorului** toate informațiile solicitate de către acesta, de care **Achizitorul** dispune și considerate relevante pentru derularea **Contractului**, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea solicitărilor din partea **Prestatorului**, sub condiția ca acestea să se afle la dispoziția **Achizitorului**.

(3) În situația nerespectării de către **Achizitor** a termenului prevăzut la alin. (2), precum și în cazul altor întârzieri determinate de **Achizitor**, perioada cu care este depășit acest termen, respectiv perioada de întârziere nu va fi inclusă în termenul de prestare a serviciilor prevăzut la art. 11.3. alin. (1) și nu vor putea fi solicitate penalități de întârziere în sarcina vreunei părți.

10.4. **Achizitorul** are obligația de a notifica **Prestatorului** identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției rezultatelor serviciilor care fac obiectul **Contractului**.

10.5. **Achizitorul** se obligă să plătească serviciile prestate în condițiile Cap. 4 și 5.

10.6. În cazul neîndeplinirii obligației de plată, conform condițiilor Cap. 4 și 5, **Achizitorul** se obligă să plătească **Prestatorului** penalități de întârziere de 0,15% din suma rămasă neachitată, fără TVA, pentru fiecare zi de întârziere.

10.7. **Achizitorul** va comunica **Prestatorului** ulterior încheierii **Contractului** persoanele care vor fi desemnate de către **Achizitor** ca fiind responsabile cu derularea prezentului **Contract**.

10.8. **Achizitorul** are dreptul de a denunța unilateral **Contractul** în condițiile prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

CAP. 11. OBLIGAȚIILE GENERALE ALE PRESTATORULUI

11.1. **Prestatorul** declară și garantează că are deplina competență de a semna prezentul **Contract** și de a executa obligațiile ce îi revin din prezentul **Contract**, în considerarea specificului obligațiilor asumate, în conformitate cu prevederile legale în materie.

11.2. (1) Persoana care semnează prezentul **Contract** în numele **Prestatorului** este legal împuternicită, în conformitate cu actele constitutive ale **Prestatorului**, să semneze **Contractul**.

(2) **Prestatorul** va comunica numai cu persoanele care vor fi desemnate de către **Achizitor** ca fiind responsabile cu derularea **Contractului** în cauză, comunicate acestuia conform art. 10.7.

(3) **Prestatorul** are obligația de a lua în considerare doar comunicările transmise prin intermediul persoanelor care vor fi desemnate de către **Achizitor** ca fiind responsabile cu derularea **Contractului**, comunicate acestuia conform art. 10.7., precum și comunicările transmise acestuia sub semnătură oficială.

11.3. (1) **Prestatorul** are obligația de a presta serviciile care fac obiectul **Contractului** conform prevederilor legale în vigoare și în condițiile prevăzute în prezentul **Contract**, Solicitarea de oferte – Anexa nr. 1 și în Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul **Contract** în termen de maxim(.....) zile calendaristice de la data semnării **Contractului** de către ambele părți. Termenul se consideră respectat în măsura în care procesul-verbal de recepție prin care se admite recepția este semnat până la expirarea termenului de mai sus.

(2) Modalitatea de determinare a scadenței, întreruperile și perioadele care nu intră în calculul termenului prevăzut la alin. (1) se determină conform prevederilor pct. 8 din Caietul de sarcini atașat Solicitării de oferte – Anexa nr. 1 și Ofertei – Anexa nr. 2 la prezentul **Contract**.

11.4. (1) **Prestatorul** are obligația de a răspunde la solicitările **Achizitorului** cu privire la stadiul de realizare a obiectului **Contractului** în termenul solicitat de **Achizitor**. Termenul solicitat de către **Achizitor** poate fi de minim 3 (trei) zile lucrătoare și maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la transmiterea solicitării.

(2) În cazul în care **Prestatorul** nu răspunde la solicitările **Achizitorului** în termenul solicitat conform prevederilor de la alin. (1), **Achizitorul** nu va percepe penalități de întârziere, însă acesta are dreptul de a rezoluționa **Contractul** conform prevederilor Cap. 15.

11.5. După recepția rezultatelor serviciilor prestate în baza **Contractului**, pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la recepția rezultatelor serviciilor, **Prestatorul** are obligația de a actualiza/modifica DALI-ul, inclusiv de a actualiza Devizul General, ori de câte ori este necesar, conform prevederilor Caietului de sarcini – Anexa nr. 1, precum și de a răspunde la orice solicitare formulată în scris de către **Achizitor** în sensul lămuririi, susținerii și/sau, dacă este cazul, corectării și/sau completării celor indicate în cuprinsul rezultatelor serviciilor, în termenul solicitat de către **Achizitor** în notificare, fără a solicita costuri **Achizitorului**. În caz contrar, **Prestatorul** datorează **Achizitorului** penalități de întârziere conform art. 11.6.

11.6. În cazul neîndeplinirii oricărei obligații prevăzute în cuprinsul **Contractului** și a anexelor la acesta, **Prestatorul** datorează **Achizitorului** penalități de întârziere de 0,15% din prețul total al **Contractului** prevăzut la Cap. 4, fără TVA, mai puțin contravaloarea taxelor prevăzute art. 4.1. alin. (1) lit. b) pentru fiecare zi de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a oricărei obligații, penalități ce vor fi pretinse și/sau deduse și reținute de către **Achizitor** din obligația de plată a prețului, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere. În cazul în care penalitățile nu pot fi deduse din preț, **Prestatorul** are obligația de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile de la primirea solicitării din partea **Achizitorului**.

11.7. (1) **Prestatorul** își asumă responsabilitatea pentru conținutul rezultatelor serviciilor în acord cu standardele, normele și reglementările incidente în vigoare în domeniul construcțiilor.

(2) **Prestatorul** are obligația de a presta serviciile care fac obiectul **Contractului** prin specialiști atestați tehnico-profesional potrivit legislației în vigoare și cu respectarea condițiilor Solicității de oferte – Anexa nr. 1 și Ofertei – Anexa nr. 2 la prezentul **Contract**.

(3) După recepția serviciilor, pentru confirmarea conformității tuturor documentațiilor tehnice aferente lucrărilor de intervenție, în toate fazele de elaborare a acestora, cu raportul de Expertiză tehnică, expertul tehnic al **Prestatorului** va verifica, semna și ștampila documentațiile tehnice în termenul solicitat, conform prevederilor Caietului de sarcini – Anexa nr.1, fără costuri pentru **Achizitor**.

11.8. (1) **Prestatorul** se angajează ca pe toată perioada de derulare a **Contractului** să respecte integral reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Răspunderea pentru neîndeplinirea acestor obligații aparține în mod exclusiv **Prestatorului**.

(2) **Prestatorul** se obligă să asigure și să respecte toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și în celelalte acte normative incidente. **Prestatorul** este unicul răspunzător pentru orice accident, daună și/sau avarie ocazionate de îndeplinirea obiectului **Contractului**.

CAP. 12. RECEPȚIA

12.1. Recepția rezultatelor serviciilor care fac obiectul **Contractului** se va efectua conform prevederilor Caietului de sarcini atașat Solicității de oferte – Anexa nr. 1 la prezentul **Contract**. Nu se va recepționa DALI-ul în condițiile în care nu au fost aprobate, respectiv însușite în prealabil Tema de proiectare și Expertiza Tehnică.

12.2. Certificarea faptului că serviciile prestate de către **Prestator** în baza prezentului **Contract** corespund cerințelor solicitate se face prin semnarea de către reprezentanții autorizați ai **Achizitorului** a procesului-verbal de recepție. Rezultatele serviciilor se consideră recepționate la momentul semnării procesului-verbal de recepție prin care se admite recepția.

12.3. Prevederile clauzelor 12.1.-12.2. nu îl vor absolve pe **Prestator** de alte obligații prevăzute în Contract.

CAP. 13. ACTE ADIȚIONALE

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii **Contractului**, de a conveni modificarea clauzelor **Contractului**, prin acte adiționale semnate de ambele părți.

CAP. 14. ÎNTÂRZIERI

14.1. **Prestatorul** are obligația de a îndeplini **Contractul** în perioada convenită.

14.2. Cu excepția cazului de forță majoră, o întârziere în îndeplinirea **Contractului** dă dreptul **Achizitorului** de a solicita penalități **Prestatorului** potrivit prevederilor art. 11.6.

CAP. 15. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

15.1. **Achizitorul** are dreptul să rezoluționeze **Contractul** de plin drept, la simpla notificare scrisă și fără vreo altă formalitate de punere în întârziere sau altă formalitate prealabilă, în oricare dintre următoarele cazuri:

A) i) dacă **Prestatorul** nu constituie garanția de bună execuție a **Contractului** în termen de maxim 10 (zece) zile de la data scadenței prevăzute la art. 9.1. alin. (1);

ii) dacă **Prestatorul** nu respectă obligațiile prevăzute la art. 9.3. alin. (2) și (4) din prezentul **Contract**.

B) dacă **Prestatorul** nu își îndeplinește sau își îndeplinește necorespunzător oricare din obligațiile de prestare a serviciilor care fac obiectul **Contractului** neputându-se certifica prestarea serviciilor (în conformitate cu art.12.2) în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data scadenței prevăzute la art. 11.3. alin. (1);

C) dacă **Prestatorul** nu răspunde la solicitările **Achizitorului** cu privire la stadiul de realizare a obiectului **Contractului** în termenul solicitat de **Achizitor** conform art. 11.4. alin. (1);

D) dacă **Prestatorul** nu predă **Achizitorului** expertiza tehnică și tema de proiectare în termenul și condițiile prevăzute la Cap. 8 din Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 la **Contract**;

E) dacă **Prestatorul** nu respectă obligațiile prevăzute la art. 8.4 din prezentul **Contract**.

15.2. Dacă **Contractul** este desființat în condițiile pct. 15.1., **Achizitorul** are dreptul la daune interese cu titlu de clauză penală, în cuantum de 10% din prețul total al **Contractului**, fără TVA (mai puțin contravaloarea taxelor). Pentru recuperarea daunelor interese **Achizitorul** are dreptul să execute integral garanția de bună execuție constituită conform Cap. 9 și să rețină întreaga sumă rezultată din executarea garanției. Încasarea daunelor interese nu aduce atingere dreptului **Achizitorului** de a se adresa instanțelor judecătorești pentru acoperirea prejudiciului suferit ca urmare a neîndeplinirii de către **Prestator** a obligațiilor asumate, în situația în care **Achizitorul** demonstrează că valoarea prejudiciului suferit este mai mare decât cuantumul daunelor interese.

Cap. 16. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

16.1. **Contractul** încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) ajungerea la termen, după îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către părți;
- c) de drept, în caz de reorganizare, faliment sau lichidare a **Prestatorului** sau de desființare sau încetare a activității **Achizitorului**;
- d) prin denunțarea unilaterală de către **Achizitor**, în condițiile art. 10.8.;
- e) în caz de rezoluțiune în condițiile Cap. 15;
- f) în caz de forță majoră în condițiile Cap. 19;
- g) alte cauze legale.

CAP. 17. CONFIDENȚIALITATE ȘI DATE CU CARACTER PERSONAL

17.1. (1) **Prestatorul** nu are dreptul, fără acordul scris al **Achizitorului**:

a) de a face cunoscut **Contractul** sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea **Contractului**;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a **Contractului**, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea **Contractului** se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii **Contractului**.

17.2. În vederea respectării obligațiilor de confidențialitate menționate la art. 17.1., **Prestatorul** se obligă să:

- ia toate măsurile necesare și rezonabile, la nivelul structurilor organizatorice interne pentru a împiedica divulgarea informațiilor și documentelor la care are acces pe perioada derulării **Contractului** către alte persoane, altele decât personalul propriu autorizat să primească aceste documente sau informații, precum și pentru a interzice accesul persoanelor neautorizate la acestea;

- să nu execute copii după informațiile sau documentele la care are acces pe parcursul derulării **Contractului** și să nu le reproducă în niciun fel, decât în scopul distribuirii acestora către personalul propriu în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

- să întocmească și să păstreze evidența tuturor documentelor și altor informații primite, precum și persoanele cărora le-au fost încredințate.

- să nu dezvăluie și să nu transmită, sub nicio formă și prin niciun mijloc, către nicio terță parte informațiile confidențiale, să nu le vândă și/sau cedeze, să nu le folosească în relația cu terțe părți, să nu le utilizeze direct sau indirect în folosul său sau al unei terțe părți, să folosească informațiile confidențiale doar în scopul îndeplinirii obligațiilor pe care le are în conformitate cu prezentul contract, să protejeze și să păstreze aceste informații ca strict confidențiale

17.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la **Contract** dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

17.4. În situația în care **Prestatorul** are cunoștință de orice divulgare sau utilizare neautorizată a informațiilor sau documentelor la care are acces pe durata îndeplinirii **Contractului**, va notifica de îndată **Achizitorul** în acest sens și va depune toate diligentele pentru a sprijini **Achizitorul** în scopul limitării oricăror daune sau pierderi prezente și viitoare, ce rezultă din respectiva divulgare și/sau utilizare neautorizată a informațiilor sau documentelor.

17.5. Prestatorul se obligă să îl despăgubească pe **Achizitor** pentru întreg prejudiciul suferit de acesta ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a oricărei obligații de confidențialitate asumate prin **Contract**. Cuantumul prejudiciului suferit va fi determinat de către instanțele competente.

17.6. Obligația de a păstra confidențialitatea subzistă pe toată perioada prezentului **Contract** și după încetarea acestuia.

17.7. (1) Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu **Contractul**, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

(2) Datele cu caracter personal se utilizează și se prelucrează exclusiv în scopul derulării contractului de către părți.

(3) **Achizitorul** pune la dispoziție toate informațiile necesare privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date pe pagina de internet la <http://www.ancom.ro/>, la secțiunea "GDPR".

(4) La solicitarea scrisă a uneia dintre părți, cealaltă parte trebuie să pună la dispoziția acesteia toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea obligațiilor prevăzute mai sus privind protecția datelor cu caracter personal.

(5) Comunicările dintre părți cu privire la urmărirea respectării reglementărilor privind datele cu caracter personal se vor transmite utilizând următoarele date de contact:

- pentru **Achizitor**: - Responsabilul cu protecția datelor este disponibil la adresa de email dpo@ancom.ro sau la telefon 0372.845.634;

- pentru **Prestator**: - Responsabilul cu protecția datelor este disponibil la adresa de email: sau telefon

CAP. 18. CESIUNEA

18.1. (1) **Prestatorul** are obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile și obligațiile sale asumate prin **Contract**.

(2) Prin excepție de la alin. (1) poate fi cesionat dreptul **Prestatorului** de a încasa prețul **Contractului** cu respectarea strictă a prevederilor legale aplicabile.

18.2. Cesiunea nu va exonera **Prestatorul** de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin **Contract**.

CAP. 19. FORȚA MAJORĂ

19.1. Forța majoră este constatată de Camera de Comerț și Industrie a României sau de o altă autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul **Contract**, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea **Contractului** va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează de către o autoritate competentă că va acționa o perioadă mai mare de 60 (șaizeci) de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului **Contract**, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. 20. MODIFICAREA CONTRACTULUI

20.1. (1) Pe durata îndeplinirii **Contractului**, părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau

completarea clauzelor acestuia numai în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222² din Legea nr. 98/2016, fără a afecta caracterul general al **Contractului**.

(2) Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin încheierea unui act adițional la **Contract**, cu excepția situațiilor reglementate prin prezentul Contract în care modificarea se realizează automat prin aplicarea clauzelor exprese.

CAP. 21. LITIGII

21.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui.

21.2. Dacă Achizitorul și Prestatorul nu reușesc rezolvarea pe cale amiabilă, orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest **Contract**, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa de instanțele competente din București, România, fiind exclusă posibilitatea referirii la conflictele de legi.

CAP. 22. COMUNICĂRI

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea **Contractului**, trebuie să fie transmisă în scris, inclusiv prin fax sau email.

CAP. 23. LEGEA APLICABILĂ

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România fiind exclusă posibilitatea referirii la conflictele de legi.

CAP. 24. LIMBA

24.1. Limba care guvernează prezentul **Contract** este limba română.

Cap. 25. SUBCONTRACTAREA

25.1. (1) În cazul în care **Prestatorul** decide să implice unul sau mai mulți subcontractanți în perioada de derulare a **Contractului**, **Prestatorul** este pe deplin răspunzător față de **Achizitor** de modul în care subcontractanții își îndeplinesc părțile sale din **Contract**.

(2) Încheierea contractelor de subcontractare nu diminuează în vreun fel răspunderea **Prestatorului** asumată prin prezentul **Contract**. **Prestatorul** răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele **Prestatorului**.

(3) Aprobarea de către **Achizitor** a subcontractării oricărei părți a **Contractului** sau a angajării de către **Prestator** a unor subcontractanți pentru anumite părți din **Contract** nu eliberează **Prestatorul** de niciuna dintre obligațiile sale din **Contract**.

25.2. (1) **Prestatorul** are dreptul de a implica/înlocui subcontractanți în perioada de execuție a **Contractului**, cu condiția ca implicarea/înlocuirea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

(2) **Prestatorul** nu va avea dreptul de a implica/înlocui subcontractanți în perioada de execuție a **Contractului**, fără acordul prealabil al **Achizitorului**. Orice solicitare privind implicarea/înlocuirea subcontractanților va fi înaintată de către **Prestator** în vederea obținerii acordului **Achizitorului** într-un termen rezonabil și trebuie transmisă înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către subcontractanți.

25.3. Prestatorul poate implica/înlocui subcontractanți în perioada de prestare a serviciilor în următoarele situații:

a) declararea unor subcontractanți, ulterior semnării **Contractului** de către ambele părți, în condițiile în care serviciile urmează a fi subcontractate, fără să se fi indicat inițial opțiunea subcontractării acestora;

b) renunțarea sau retragerea subcontractanților din **Contract**, dacă este cazul.

25.4. (1) În vederea obținerii acordului **Achizitorului**, subcontractanții sunt obligați să prezinte:

i) documentele care dovedesc capacitatea, conform **Solicitării de oferte** – Anexa nr. 1 la prezentul **Contract**, pentru activitățile supuse subcontractării;

ii) contractele de subcontractare încheiate între **Prestator** și subcontractanți ce vor cuprinde obligatoriu și fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a

fi subcontractate, datele de contact si reprezentanții legali, valoarea aferentă activității subcontractate ce va face obiectul **Contractului** și opțiunea de fi plătiți direct de către **Achizitor**, dacă este cazul.

(2) Perioada de timp scursă de la data primirii de către **Achizitor** a solicitării **Prestatorului** formulată în baza prezentului capitol și a tuturor documentelor prevăzute la alin. (1) și până la data transmiterii acordului scris/răspunsului din partea **Achizitorului**, nu se ia în considerare la calcularea termenului stabilit în sarcina **Prestatorului**, conform prezentului **Contract**.

25.5. Dispozițiile privind implicarea/înlocuirea subcontractanților nu diminuează în nici o situație răspunderea **Prestatorului** în ceea ce privește modul de îndeplinire a **Contractului**.

25.6. Orice implicare/schimbare a subcontractanților fără aprobarea prealabilă în scris a **Achizitorului** sau orice încredințare a unei părți din **Contract**, de subcontractanți către terțe părți este considerată o încălcare a **Contractului**, situație care îndreptățește **Achizitorul** la rezoluțiunea **Contractului** și obținerea de despăgubiri din partea **Prestatorului**, conform Cap. 15 din prezentul **Contract**.

25.7. În orice moment, pe perioada derulării **Contractului**, **Prestatorul** trebuie să se asigure că subcontractanții nu afectează drepturile **Achizitorului** în temeiul prezentului **Contract**.

CAP. 26. DISPOZIȚII FINALE

26.1. (1) Dacă oricare dintre prevederile **Contractului** este declarată nulă sau nu poate fi pusă în executare, celelalte prevederi ale **Contractului** nu vor fi afectate în niciun fel, vor rămâne valabile și vor fi puse în executare în măsura permisă de lege.

(2) Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită cu o alta clauză valabilă, legală și aplicabilă care să conducă la aceleași efecte juridice și/sau economice.

26.2. Titlurile articolelor sunt puse pentru o mai ușoară referință pentru părțile contractuale și nu afectează în nici un fel interpretarea sau îndeplinirea acestuia.

26.3. **Contractul** intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și rămâne în vigoare până la îndeplinirea integrală de către părți a obligațiilor contractuale.

26.4. Părțile declară expres că au citit cuprinsul clauzelor inserate în prezentul **Contract** (incluzând, fără limitare, clauzele care reglementează modalitatea de plată, răspunderea părților, aplicarea penalităților de întârziere și rezoluțiunea **Contractului**) și declară, în mod expres, că au înțeles și acceptă conținutul acestora, precum și efectele lor juridice.

26.5. Codul de angajament al prezentului **Contract** este

Prezentul **Contract** a fost semnat în 3 (trei) exemplare originale, 2 (două) pentru **Achizitor** și 1 (unul) pentru **Prestator**.

**ACHIZITOR,
AUTORITATEA NAȚIONALĂ
PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE
ÎN COMUNICAȚII**

PRESTATOR,
.....

OFERTANT,

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind acceptarea condițiilor contractuale**

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant la achiziția directă de **servicii privind elaborarea expertizei tehnice, elaborarea temei de proiectare și a documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții (DALI) la imobilul OJ Bihor** (coduri CPV: 71319000-7, 71241000-9), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere că sunt de acord cu toate clauzele contractuale prevăzute în modelul de **contract** prezentat în Anexa nr. 7.

Data completării _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

EMITENT,

(denumirea)

**INSTRUMENT DE GARANTARE
DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către,

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM)
Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, București, Cod poștal: 030925

Cu privire la contractul de achiziție publică având ca obiect prestarea de **servicii privind elaborarea expertizei tehnice, elaborarea temei de proiectare și a documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții (DALI) la imobilul OJ Bihor** (coduri CPV: 71319000-7, 71241000-9), încheiat între

_____, în calitate de Contractant și Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), în calitate de Achizitor, ne obligăm irevocabil prin prezenta să plătim în favoarea Achizitorului, până la concurența sumei de _____ (_____), reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, fără TVA, orice sumă cerută de acesta în condițiile art. 41 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului emitentului, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezentul instrument de garantare își pierde valabilitatea.

Parafată de emitent _____ în ziua ____ luna _____ anul ____.
(semnătura autorizată)