

În atenția operatorilor economici interesați,

SOLICITARE DE OFERTE

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), cu sediul în Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, intenționează să achiziționeze *servicii pentru realizarea unui studiu de piață în rândul persoanelor fizice din România care utilizează servicii poștale din sfera serviciului universal (cod CPV: 79310000-0).*

Punct de contact: Direcția Achiziții / Serviciul Achiziții Operaționale, telefon: 0372.845.377, în atenția: Cristiana Mihaela STOIAN, email: cristiana.stoian@ancom.ro.

- 1. Tip anunț:** Cumpărare directă.
- 2. Tip contract:** Servicii.
- 3. Denumirea achiziției:** Contract având ca obiect achiziția de servicii pentru realizarea unui studiu de piață în rândul persoanelor fizice din România care utilizează servicii poștale din sfera serviciului universal.
- 4. Cod CPV: 79310000-0**
- 5. Descrierea Contractului:**

Obiectul contractului îl constituie realizarea unui studiu de piață prin intermediul căruia să obțină informații cu privire, în principal, la atitudinile, percepțiile și, mai ales, la nevoile populației din România (utilizatori finali-persoane fizice) cu privire la serviciile poștale din sfera serviciului universal (grad de satisfacție, tarife, calitate etc.).

TIPUL STUDIULUI

Tip cercetare	Metodă colectare date	Recrutare	Nr. întrebări chestionar recrutare	Eroarea limită max. acceptabilă	Eșantion minim pentru categoria de utilizatori/ Servicii	Nr. întrebări chestionar principal	Termen de realizare (zile calendaristice)
1	2	3	4	5	6	7	8
cantitativă	la alegere/combinată (PAPI/CAPI/CATI)	nu	0	±3%	1100	50	60

Obiectivele studiului constau în obținerea de informații privind următoarele aspecte:

- categorii de servicii poștale utilizate în ultimele 12 luni;
- profilul demografic al utilizatorilor de servicii poștale;
- gradul de utilizare (nr. trimiteri, frecvența) a serviciilor poștale, pe categorii de trimiteri poștale;
- furnizorul/furnizorii actual/actuali de servicii poștale ale căror servicii sunt utilizate și criterii de alegere;

- măsura în care utilizatorii cunosc și alți furnizori de servicii poștale, în particular pe cei care furnizează servicii în zona în care locuiesc;
- gradul de satisfacție privind utilizarea serviciilor furnizate de CNPR în calitate de furnizor de serviciu universal;
- criteriile relevante/motivele pentru alegerea utilizării categoriilor de servicii poștale ale CNPR și ale anumitor furnizori de servicii poștale;
- informații privind accesibilitatea tarifelor practicate de CNPR în calitate de furnizor de serviciu universal și de alți furnizori de servicii poștale;
- gradul de satisfacție privind acoperirea teritoriului național cu puncte de acces și puncte de contact (ale CNPR și ale altor furnizori);
- informații privind nevoile utilizatorilor privind furnizarea serviciilor poștale (timpi de livrare, frecvența de colectare, respectiv livrare, modalitățile de colectare, respectiv livrare a trimiterilor poștale);
- comportamentul de consum al utilizatorilor finali în condițiile modificării (menținere, scădere, respectiv creștere) calității serviciilor din sfera serviciului universal pe care le folosesc (timpi de livrare, frecvența de colectare, respectiv de livrare, modalități de livrare, livrare ecologică etc.), inclusiv din perspectiva tarifelor;
- informații privind importanța tarifului pentru utilizatori în alegerea serviciilor poștale ținând cont de calitatea acestora;
- cheltuielile medii anuale cu serviciile poștale;
- influența unor variabile socio-demografice și economice asupra comportamentului de consum a utilizatorilor serviciilor poștale (corelații între variabile).

Activitățile specifice ce vor fi efectuate de prestator sunt descrise la cap. IV. din Caietul de sarcini atașat prezentei solicitări de oferte.

6. Valoarea totală estimată, fără TVA: 50.000,00 Lei.

7. Condiții Contract:

Prestatorul va preda Achizitorului următoarele livrabile - rapoarte aferente studiului:

- Raport final de cercetare, care va include: tabele și grafice, analiza și interpretarea acestora, precum și analiza corelativă a variabilelor. Acesta va fi redactat în limba română și limba engleză, în format electronic editabil. Formatul raportului final (structura și modul de prezentare a rezultatelor și a concluziilor studiului) va fi agreeat în prealabil cu ANCOM;
- Raport sumar executiv, care va cuprinde concluziile cercetării. Acesta va fi redactat în limba română și limba engleză, în format electronic editabil;
- Prezentare Power Point ale principalelor rezultate ale studiului în cadrul unor întâlniri cu reprezentanții Achizitorului. Aceasta va fi redactată în limba română, în format electronic editabil;
- Baza de date curățată cu datele culese și prelucrările acestora în programul Excel. Aceasta va fi redactată în limba română, în format electronic;
- Raport privind controlul calității datelor, care va cuprinde metodele utilizate, rezultatele verificărilor calității datelor și măsurile întreprinse pentru remedierea eventualelor probleme. Raportul privind controlul calității datelor trebuie să cuprindă acțiunile întreprinse pentru controlul calității datelor precizate în cadrul propunerii tehnice. Acesta va fi redactat în limba română, în format electronic;
- Raport intermediar care va cuprinde: rapoarte de control a culegerii datelor, care prezintă stadiul activității de culegere a datelor, probleme întâmpinate, rezultate intermediare, furnizate după încheierea acestei activități. Acesta va fi redactat în limba română, în format electronic;
- Bazele de date neprelucrate, în format electronic programul Excel, redactate în limba română, cu respondenții și datele primare culese de la aceștia.

Termenul maxim de prestare a serviciilor și predare a livrabilelor: Termenul maxim pentru realizarea studiului și predarea către Achizitor a tuturor livrabilelor este de **60 (șaizeci) de zile calendaristice** de la data semnării contractului de către ambele părți.

Termenul se consideră respectat în măsura în care procesul-verbal de acceptanță aferent studiului este semnat fără obiecțiuni, până la expirarea acestui termen (excluzând perioadele în sarcina ANCOM).

În situația nerespectării oricăruia dintre aceste termene vor fi percepute penalități de întârziere.

Fiecare livrabil va fi transmis spre aprobarea ANCOM, în format electronic editabil, urmând ca după acceptul Achizitorului, varianta finală a livrabilului să fie transmisă tot în format electronic editabil.

În situația în care achizitorul respinge un livrabil solicitat în Caietul de sarcini (transmis de prestator cu statut de "versiune finală"), prestatorul are un termen de 5 (cinci) zile lucrătoare pentru remedierea deficiențelor și transmiterea livrabilului revizuit. Perioada de remediere de 5 (cinci) zile lucrătoare nu este inclusă în termenele de prestare a serviciilor și se acordă o singură dată pentru fiecare livrabil.

În scopul calculării termenelor exprimate în zile, prima zi este exclusă iar ultima zi este inclusă. Dacă ultima zi a unui termen este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă sau o zi nelucrătoare conform Caietului de sarcini, termenul se încheie în următoarea zi lucrătoare. Termenul se va împlini la ora la care încetează programul normal de lucru al ANCOM, L-J: 8.30-17.00; V: 8.30-14.30.

Nu se vor percepe penalități de întârziere pentru depășirea termenelor de remediere a deficiențelor.

Prestatorul este însă obligat să realizeze toate activitățile menționate în Caietul de sarcini anexat prezentei Solicitări de oferte. Penalități de întârziere vor fi percepute pentru depășirea termenului de realizare a studiului prevăzut în Caietul de sarcini, care presupune realizarea tuturor livrabililor și rapoartelor aferente studiului respectiv și predarea acestora către Achizitor. Scadența acestui termen se determină și se decalează luând în considerare și perioadele care nu sunt incluse în termenele de prestare a serviciilor, potrivit prevederilor Caietului de sarcini anexat prezentei Solicitări de oferte. Se vor percepe penalități pentru depășirea termenului maxim de realizare a studiului, în cuantum de 350 lei/zi de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate.

Dacă termenul maxim de realizare a studiului prevăzut în prezentul caiet de sarcini este depășit cu mai mult de 30 zile (excluzând perioadele în sarcina ANCOM), autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluciona contractul, cu plata de daune interese în cuantum de 10% din valoarea contractului respectiv.

Garantia de bună execuție:

Se va solicita ofertantului câștigător constituirea garanției de bună execuție, cantitativă și calitativă, a obligațiilor ce decurg din contractul de achiziție publică încheiat, în cuantum de 10% din prețul contractului de servicii (fără TVA), conform prevederilor art. 40 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, prin una dintre următoarele modalități:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;
 - (ii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) prin combinarea modalităților de constituire prevăzute la lit. a)-b).

Instrumentul de garantare trebuie prezentat în conformitate cu modelul din **Formularul nr. 3** la prezenta Solicitare de oferte.

Viramentul bancar se efectuează în contul autorității contractante nr. RO22TREZ7005005XXX000932 - deschis la Trezoreria Operativă a Mun. București.

Conform art. 40 alin.(2) din Normele aprobate prin H.G. nr. 395/2016 garanția de bună execuție se poate constitui și prin depunerea sumei în numerar (dacă valoarea acesteia este mai mică de 5.000,00 lei), la casieria autorității contractante.

Condiții de plată: Plata serviciilor se va efectua în lei, în contul de trezorerie al prestatorului, numai după semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de acceptanță aferent studiului care atestă prestarea tuturor serviciilor care fac obiectul contractului de servicii. Toate activitățile contractului vor fi efectuate de Prestator și vor fi plătite de ANCOM la final, după semnarea procesului-verbal de acceptanță a studiului corespunzător contractului.

Factura va fi transmisă prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, cu respectarea condițiilor și prevederilor reglementate prin O.U.G. nr. 120/2021, precum și celelalte acte normative emise în aplicarea acestuia.

În situația în care factura este primită anterior sau la data semnării procesului-verbal de acceptanță aferent studiului, plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data semnării fără obiecțiuni a procesului-verbal de acceptanță.

În situația în care factura este primită după semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de acceptanță aferent studiului, Achizitorul are dreptul de a efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale.
Plata se consideră efectuată la data debitării contului ANCOM.

8. Locul de prestare a serviciilor: Sediul Prestatorului și electronic la o adresă de e-mail ce va fi furnizată ulterior.

9. Condiții de participare:

Modalitatea de prezentare a ofertei:

Oferta va fi structurată conform cerințelor din caietul de sarcini și prezentei Solicitări de oferte și va include Propunerea tehnică, Propunerea financiară și documentele solicitate conform Caietului de sarcini.

Pentru a fi admiși în cadrul prezentei achiziții, ofertanții trebuie să depună următoarele documente:

a) Propunerea tehnică – va fi elaborată în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini – Anexa la prezenta Solicitare. Se vor prezenta documentele solicitate în cadrul cap. V, VI și VIII din cadrul Caietului de sarcini atașat prezentei Solicitări de oferte, inclusiv descrierea metodologiei de culegere a datelor. Oferta tehnică va include toate anexele solicitate în caietul de sarcini. Totodată, se va preciza termenul maxim pentru realizarea studiului, care trebuie să fie de maxim **60 de zile calendaristice** de la data semnării contractului de către ambele părți.

În situația în care termenul este mai mare de 60 de zile calendaristice, oferta va fi declarată neconformă.

Ofertanții au obligația de a indica, motivat, în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care să le confere caracterul de confidențialitate, în caz contrar autoritatea contractantă neavând obligația de a nu dezvălui informațiile respective.

b) Propunerea financiară, care va conține prețul exprimat în Lei, **fără TVA (Formularul nr. 4).** Prețul ofertat va include toate costurile Prestatorului, directe și indirecte, legate de prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții. **Prețul ofertat** va fi ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada prestării serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții. Plata prețului se va face în lei, în contul de trezorerie al ofertantului.

c) Declarația reprezentantului legal/împuternicit al Ofertantului din care să rezulte că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în prezenta solicitare de ofertă (**Formularul nr. 1**);

d) Declarația reprezentantului legal/împuternicit al Ofertantului din care să rezulte că acesta își desfășoară activitatea respectând toate regulile obligatorii prevăzute de reglementările legale referitoare la condițiile de muncă și protecție a muncii în vigoare la nivel național, corespunzător domeniului său de activitate (**Formularul nr. 2**);

10. Criteriul de adjudecare:

Va fi selectată oferta depusă care îndeplinește toate cerințele solicitate și care are **cel mai mare punctaj ca urmare a aplicării criteriului "cel mai bun raport calitate-preț"**.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare stabiliți mai jos.

Nr. crt.	Factori de evaluare	Punctaj maxim
1.	Prețul ofertei (în Lei, fără TVA)	40
2.	Punctajul tehnic, conform factorilor de evaluare prevăzuți în tabelul de mai jos	60
TOTAL		100

$$P_{(total)} = P_{(financiar)} \times F\% + P_{(teh)} \times T\%$$

În care:

F% reprezintă ponderea corespunzătoare punctajului financiar = 40%

T% reprezintă ponderea corespunzătoare punctajului tehnic = 60%

Punctajul financiar se calculează luând în considerare factorul de evaluare prețul total al ofertei în Lei, fără TVA, astfel:

Punctajul financiar maxim este de 100 de puncte

$$P_{(financiar)} = P_{(preț total)}$$

Punctajul $P_{(preț total)}$ se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile totale se acordă 100 de puncte;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P_{(preț total (n))} = (preț total_{minim} / preț total_{(n)}) \times 100$$

Punctajul tehnic este maxim 100 puncte și se evaluează pe baza a doi factori de evaluare:

$$P_{(teh)} = P_{(1)} + P_{(2)}$$

$P_{(1)}$ reprezintă punctajul pentru eroarea limită acceptabilă.

Astfel, pentru nivelul de încredere de 95%, avându-se în vedere o eroare limită acceptabilă de cel mult $\pm 3\%$, se vor acorda puncte conform factorilor de evaluare din Tabelul nr 1.

$P_{(1)}$ maxim este de 70 puncte.

Tabel nr. 1

Nr. crt.	Criterii pentru un nivel de încredere de 95% și avându-se în vedere o eroare limită acceptabilă de cel mult $\pm 3\%$	Punctaj (maxim 70)
1.	Pentru o eroare limită mai mică de $\pm 3\%$, dar mai mare sau egală cu $\pm 2,9\%$	10
2.	Pentru o eroare limită mai mică de $\pm 2,9\%$, dar mai mare sau egală cu $\pm 2,8\%$	25
3.	Pentru o eroare limită mai mică de $\pm 2,8\%$, dar mai mare sau egală cu $\pm 2,7\%$	40

4.	Pentru o eroare limită mai mică de $\pm 2,7\%$, dar mai mare sau egală cu $\pm 2,6\%$	55
5.	Pentru o eroare limită acceptabilă mai mică de $\pm 2,6\%$	70

$P_{(2)}$ reprezintă punctajul pentru controlul/verificarea chestionarelor.

Astfel, pentru verificarea a minim 10% din volumul de chestionare, se vor acorda puncte conform factorilor de evaluare prevăzuți în Tabel nr. 2.

$P_{(2)}$ maxim este de 30 puncte.

Tabel nr. 2

Nr. crt.	Criterii pentru verificarea chestionarelor de interviu	Punctaj (maxim 30)
1.	Pentru asigurarea controlului a minimum 10% din volumul chestionarelor	5
2.	Pentru asigurarea controlului a minimum 20% din volumul chestionarelor	10
3.	Pentru asigurarea controlului a minimum 30% din volumul chestionarelor	20
4.	Pentru asigurarea controlului a minimum 40% din volumul chestionarelor	30

Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajelor totale.

În situația în care, ca urmare a aplicării algoritmului de calcul prevăzut mai sus, punctajul rezultat al ofertelor este egal, autoritatea contractantă va atribui contractul de servicii ofertantului a cărui propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

În situația în care, ca urmare a aplicării algoritmului de calcul prevăzut mai sus, punctajul rezultat al ofertelor este egal, iar prețurile oferite sunt, de asemenea, egale, autoritatea contractantă va solicita ofertanților respectivi să depună o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul de servicii va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

11. Informații suplimentare:

Oferta se va transmite pe e-mail la adresa cristiana.stoian@ancom.ro până la data de **15.03.2024, ora 14⁰⁰**, astfel:

Documentele ofertei se vor semna de către reprezentantul legal al ofertantului sau de o persoană împuternicită expres, caz în care va fi prezentată împuternicirea formulată în acest sens. Oferta și documentele însoțitoare se vor transmite electronic la adresa mai sus-menționată până cel târziu la data de **15.03.2024, ora 14⁰⁰**.

În situația în care nu este posibilă transmiterea ofertei conform celor de mai sus, aceasta se va depune direct sau prin poștă la Registratură – sediul ANCOM din Mun. București, Cod poștal 030925, Sector 3, Str. Delea Nouă, Nr. 2 (program de lucru: luni-joi: 8:30 – 17:00; vineri: 8:30 – 14:30) până cel târziu la data de **15.03.2024, ora 14⁰⁰**.

În cazul în care oferta se depune direct sau prin poștă, operatorul economic trebuie să prezinte oferta în plic sigilat și marcat cu denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic. De asemenea, pe plic se va menționa „În atenția Direcției Achiziții și Contractări ANCOM/ Serviciul Achiziții Operaționale – Oferta pentru realizarea unui studiu de piață în rândul persoanelor fizice din România care utilizează servicii poștale din sfera serviciului universal”. Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, ANCOM nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Oferta trebuie să fie valabilă cel puțin până la data de 14.04.2024.

Oferta se poate retrage și modifica înainte de data limită de depunere a ofertei, respectiv **15.03.2024, ora 14⁰⁰**.

Ofertele transmise/depuse la o altă adresă sau după data de **15.03.2024, ora 14⁰⁰**, nu vor fi luate în considerare.

Solicitarea de oferte împreună cu **Caietul de sarcini** și **Formularele nr. 1, 2, 3 și 4** pot fi vizualizate pe pagina de internet a ANCOM la adresa **www.ancom.ro, secțiunea**

Anunțuri/achiziții publice și în SEAP (www.e-licitatie.ro, secțiunea Documente/Publicitate-Anunțuri – Listă anunțuri publicitare).

Notă GDPR: Atât ANCOM în calitate de autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind Protecția Datelor cu Caracter Personal nr. 679/2016 ("GDPR") aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de ANCOM prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului. Prin depunerea ofertelor ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea tehnică și financiară.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care Propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Oferta ce conține caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Propunerea tehnică va fi însoțită de următoarele documente:

- Anexa nr. 1 - **Factori de evaluare: Valori și descriere pentru factorii de evaluare din propunerea tehnică**
- Anexa nr. 2 – Documente justificative pentru personal și **Declarații de disponibilitate**

I. OBIECTIV

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM) dorește să realizeze un studiu de piață prin intermediul căruia să obțină informații cu privire, în principal, la atitudinile, percepțiile și, mai ales, la nevoile populației din România (utilizatori finali-persoane fizice) cu privire la serviciile poștale din sfera serviciului universal (grad de satisfacție, tarife, calitate etc.) prin încheierea unui contract de realizare a studiului de piață respectiv. Demersul este inițiat în contextul expirării perioadei de desemnare a furnizorului de serviciu universal în 2024, fiind astfel necesară reevaluarea obligațiilor de serviciu universal în raport cu necesitățile actuale ale utilizatorilor finali-persoane fizice.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie realizarea unui studiu de piață în rândul persoanelor fizice din România care utilizează servicii poștale din sfera serviciului universal.

În cuprinsul prezentului caiet de sarcini, următorii termeni se definesc astfel:

- 1. utilizator** - orice persoană fizică ce beneficiază de furnizarea unui serviciu poștal în calitate de expeditor sau destinatar;
- 2. expeditor** - persoana fizică sau juridică ce inițiază trimiterea poștală și, personal sau prin intermediul unui terț, o introduce în rețeaua poștală;
- 3. destinatar** - persoana căreia îi este adresată trimiterea poștală;
- 4. servicii poștale** - serviciile ce constau în colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimitărilor poștale;
- 5. colectare** - operațiunea de preluare a trimitărilor poștale realizată fie prin intermediul punctelor de acces, fie de la o adresă indicată de expeditor;
- 6. livrare** - operațiunea de predare de către furnizorul de servicii poștale a trimitărilor poștale;
- 7. furnizor de servicii poștale** - orice persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau orice persoană juridică a cărei activitate constă, în tot ori în parte, în furnizarea unuia sau a mai multor servicii poștale;
- 8. trimitere poștală** – bun adresat, aflat în forma finală în care urmează să fie transportat și livrat la adresa indicată de expeditor pe trimiterea în sine, pe ambalaj sau într-o

listă de distribuție. Pe lângă trimerile de corespondență, în această categorie sunt incluse, de exemplu, imprimarele, sacii «M», pachetele mici, coletele poștale care conțin bunuri cu sau fără valoare comercială și mandatele poștale pe suport hârtie. În această categorie nu sunt incluse trimerile hibrid;

9. puncte de acces - instalațiile fizice, inclusiv cutiile poștale, puse la dispoziția publicului, prin intermediul cărora trimerile poștale pot fi introduse în rețeaua poștală;

10. puncte de contact - ansamblul instalațiilor fizice prin intermediul cărora trimerile poștale pot fi livrate destinatarilor;

11. furnizor de serviciu universal – furnizorul de servicii poștale care prestează unul sau mai multe servicii poștale din sfera serviciului universal, desemnat în acest sens de autoritatea de reglementare.

TIPUL STUDIULUI

Tip cercetare	Metodă colectare date	Recrutare	Nr. întrebări chestionar recrutare	Eroarea limită max. acceptabilă	Eșantion minim pentru categoria de utilizatori/ Servicii	Nr. întrebări chestionar principal	Termen de realizare (zile calendaristice)
1	2	3	4	5	6	7	8
cantitativă	la alegere/combinată (PAPI/CAPI/CATI)	nu	0	±3%	1100	50	60

IV. ACTIVITĂȚI SPECIFICE CE VOR FI EFECTUATE DE PRESTATOR

1. Universul cercetat, populația țintă, unitatea de sondaj

Universul cercetat este reprezentat de populația din România, din mediul rural și din mediul urban.

Populația țintă – persoane fizice din România care utilizează servicii poștale.

Unitatea de sondaj – persoana interviuată va fi în vârstă de cel puțin 16 ani, a folosit în ultimele 12 luni servicii poștale și este implicată în adoptarea deciziei de achiziționare/utilizare a serviciilor respective.

2. Obiectivele specifice ce vor sta la baza elaborării chestionarului

Obiectivele studiului cantitativ privind nevoile utilizatorilor finali (persoane fizice) de serviciu universal poștal constau în obținerea de informații privind următoarele aspecte:

- categorii de servicii poștale utilizate în ultimele 12 luni;
- profilul demografic al utilizatorilor de servicii poștale;
- gradul de utilizare (nr. trimiteri, frecvența) a serviciilor poștale, pe categorii de trimeri poștale;
- furnizorul/furnizorii actual/actuali de servicii poștale ale căror servicii sunt utilizate și criterii de alegere;
- măsura în care utilizatorii cunosc și alți furnizori de servicii poștale, în particular pe cei care furnizează servicii în zona în care locuiesc;
- gradul de satisfacție privind utilizarea serviciilor furnizate de CNPR în calitate de furnizor de serviciu universal;
- criteriile relevante/motivele pentru alegerea utilizării categoriilor de servicii poștale ale CNPR și ale anumitor furnizori de servicii poștale;
- informații privind accesibilitatea tarifelor practicate de CNPR în calitate de furnizor de serviciu universal și de alți furnizori de servicii poștale;
- gradul de satisfacție privind acoperirea teritoriului național cu puncte de acces și puncte de contact (ale CNPR și ale altor furnizori);

- informații privind nevoile utilizatorilor privind furnizarea serviciilor poștale (timp de livrare, frecvența de colectare, respectiv livrare, modalitățile de colectare, respectiv livrare a trimiterilor poștale);
- comportamentul de consum al utilizatorilor finali în condițiile modificării (menținere, scădere, respectiv creștere) calității serviciilor din sfera serviciului universal pe care le folosesc (timp de livrare, frecvența de colectare, respectiv de livrare, modalități de livrare, livrare ecologică etc.), inclusiv din perspectiva tarifelor;
- informații privind importanța tarifului pentru utilizatori în alegerea serviciilor poștale ținând cont de calitatea acestora;
- cheltuielile medii anuale cu serviciile poștale;
- influența unor variabile socio-demografice și economice asupra comportamentului de consum a utilizatorilor serviciilor poștale (corelații între variabile).

3. Elaborarea chestionarului

Prestatorul va propune structura chestionarului, redactând întrebările necesare astfel încât acestea să asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite.

ANCOM va colabora cu prestatorul la realizarea chestionarului, furnizând, acolo unde este cazul, informații necesare elaborării (variante de răspuns pentru întrebări specifice domeniului, clarificarea unor termeni de specialitate, întrebări proprii). Perioada de colaborare este inclusă în termenul de prestare a serviciilor, cu excepția perioadelor în sarcina ANCOM.

Chestionarul va conține un număr de maxim 50 întrebări active și o secțiune cu întrebări de caracterizare prin care se vor obține informații descriptive de natură socio-demografică și economică, după caz, astfel încât să fie asigurată îndeplinirea obiectivelor studiului. Acest număr poate fi mărit în cazul în care acest lucru devine necesar pentru îndeplinirea obiectivelor studiului.

Achizitorul va aproba în scris (în formă electronică/prin email) varianta finală propusă a chestionarului, cu statutul "variantă finală supusă aprobării", înainte de începerea activității de culegere a datelor.

Varianta finală propusă a chestionarului va fi testată în cadrul unei anchete pilot, pe un eșantion de minim 20 de respondenți, având o structură eterogenă.

În cazul în care, în urma testării chestionarului aprobat, se constată că se impune modificarea acestuia, prestatorul va opera modificările și va trimite către achizitor o formă actualizată, urmând a se relua procesul de aprobare a chestionarului. În acest caz, re-testarea formei actualizate aprobate a chestionarului este la latitudinea achizitorului.

În cazul în care achizitorul nu este de acord cu forma de chestionar transmisă de prestator cu statut de "variantă finală supusă aprobării", termenul pentru revizuirea de către prestator a acesteia este de 3 (trei) zile lucrătoare.

Perioada de remediere de 3 (trei) zile lucrătoare nu este inclusă în termenul de prestare a serviciilor și se acordă o singură dată pentru fiecare livrabil (chestionar).

În scopul calculării termenelor exprimate în zile, prima zi este exclusă, iar ultima zi este inclusă. Dacă ultima zi a unui termen este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă sau o zi nelucrătoare conform Caietului de sarcini, termenul se încheie în următoarea zi lucrătoare. Termenul se va împlini la ora la care încetează programul normal de lucru al ANCOM, L-J: 8.30-17.00; V: 8.30-14.30.

Nu se vor percepe penalități de întârziere pentru depășirea termenelor de remediere a deficiențelor. Penalitățile de întârziere vor fi percepute pentru depășirea termenului de realizare a studiului, conform Caietului de Sarcini.

4. Proiectarea și validarea eșantioanelor

Cercetarea se va realiza pe un eșantion reprezentativ la nivel național pentru populația studiată. Înainte de începerea activității de culegere a datelor, prestatorul va informa achizitorul cu privire la structura eșantionului reprezentativ, în vederea obținerii acordului din partea acestuia.

Pentru a asigura un grad de reprezentativitate ridicat, metodologia cercetării va trebui să îndeplinească următoarele criterii considerate ca minimale:

- eșantionul va trebui să asigure o probabilitate de garantare a rezultatelor de cel puțin 95% și o eroare limită acceptabilă de cel mult $\pm 3\%$;
- respondenții trebuie să reprezinte un eșantion reprezentativ al structurii sociale și demografice a populației României;
- trebuie asigurată o împărțire proporțională între utilizatorii care provin din mediul rural și cei care provin din mediul urban, astfel încât să fie asigurată reprezentativitatea rezultatelor pe fiecare mediu de reședință.

5. Metodologia culegerii datelor

Culegerea datelor se va realiza prin intermediul interviului față în față și/sau al interviului la distanță (la alegere, una din metodele PAPI/CAPI/CATI sau o combinație a acestora); metodologia culegerii datelor va cuprinde descrierea activității până la livrarea unui set de date curat, neponderat, pe un suport electronic.

În această fază, prestatorul se va ocupa cu:

- asigurarea suportului de culegere a datelor (multiplicarea chestionarelor/realizarea aplicației software pentru colectarea datelor);
 - instruirea operatorilor de interviu;
 - aplicarea chestionarelor prin metoda de culegere stabilită;
 - coordonarea culegerii datelor;
 - identificarea metodelor de asigurare a unei rate de răspuns optime, pentru asigurarea eșantionului stabilit și îndeplinirea obiectivelor studiului;
 - verificarea activității de culegere a datelor și asigurarea acurateții acestora – prima responsabilitate a prestatorului este de a asigura aplicarea chestionarului la respondentul eligibil stabilit; în acest sens:
 - ofertantul va asigura controlul a minimum 10% din volumul de interviuri;
 - ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice acțiunile privind controlul calității datelor funcție de metoda de culegere a datelor aleasă; astfel, în derularea contractului, ofertantul va întreprinde toate acțiunile pentru asigurarea calității datelor astfel cum au fost declarate în propunerea tehnică;
 - controlorii nu pot aplica simultan chestionare;
 - oferta trebuie să conțină o prezentare detaliată a controlului muncii de culegere a datelor;
 - achizitorul va primi, până la încheierea activității de culegere a datelor și realizarea raportului de control, informații transmise prin mijloace electronice asupra rezultatelor controalelor interne ale prestatorului;
 - achizitorul își rezervă dreptul de a controla, în plus, 10% din volumul chestionarelor. În acest scop, prestatorul va pune la dispoziția Achizitorului înregistrările/răspunsurile/chestionarele completate, care vor putea fi identificate cu ușurință pe baza codurilor din baza de date a răspunsurilor anonimizate (dacă metoda de culegere a datelor permite acest lucru).
- codificarea chestionarelor;
- construirea bazelor de date și etichetarea;
- introducerea informațiilor culese în bazele de date;
- curățarea bazei de date;
- procesarea datelor (inclusiv validarea): ponderarea setului de date (daca este necesară) și producerea setului de date final pentru Achizitor și a tabelelor de rezultate pentru rapoartele tipărite (fișier de date) și interpretarea acestora;
 - elaborarea livrabilelor cercetării.

6. Livrabilele specifice: rapoarte intermediare și rapoarte finale

Prestatorul va furniza Achizitorului următoarele livrabile - rapoarte aferente studiului:

- Raport final de cercetare, care va include: tabele și grafice, analiza și interpretarea acestora, precum și analiza corelativă a variabilelor. Acesta va fi redactat în limba română și

limba engleză, în format electronic editabil. Formatul raportului final (structura și modul de prezentare a rezultatelor și a concluziilor studiului) va fi agreat în prealabil cu ANCOM;

- Raport sumar executiv, care va cuprinde concluziile cercetării. Acesta va fi redactat în limba română și limba engleză, în format electronic editabil;
- Prezentare Power Point ale principalelor rezultate ale studiului în cadrul unor întâlniri cu reprezentanții Achizitorului. Aceasta va fi redactată în limba română, în format electronic editabil;
- Baza de date curățată cu datele culese și prelucrările acestora în programul Excel. Aceasta va fi redactată în limba română, în format electronic;
- Raport privind controlul calității datelor, care va cuprinde metodele utilizate, rezultatele verificărilor calității datelor și măsurile întreprinse pentru remedierea eventualelor probleme. Raportul privind controlul calității datelor trebuie să cuprindă acțiunile întreprinse pentru controlul calității datelor precizate în cadrul propunerii tehnice. Acesta va fi redactat în limba română, în format electronic;
- Raport intermediar care va cuprinde: rapoarte de control a culegerii datelor, care prezintă stadiul activității de culegere a datelor, probleme întâmpinate, rezultate intermediare, furnizate după încheierea acestei activități. Acesta va fi redactat în limba română, în format electronic;
- Bazele de date neprelucrate, în format electronic programul Excel, redactate în limba română, cu respondenții și datele primare culese de la aceștia.

V. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND ELABORAREA PROPUNERII TEHNICE:

Prestatorul va conlucra strâns cu personalul ANCOM pe parcursul derulării tuturor activităților aferente contractului. Prestatorul va oferi reprezentanților ANCOM toate explicațiile și documentațiile necesare înțelegerii procesului de analiză și elaborare a livrabilelor în vederea asigurării posibilității achizitorului de evaluare a acestora în sensul îndeplinirii obiectivelor studiului.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă angajamentul expres al ofertanților de a respecta condițiile menționate în Caietul de sarcini.

Totodată, oferta tehnică va conține angajamentul prestatorului referitor la asumarea responsabilității pentru serviciile prestate. În acest sens, prestatorul trebuie să se angajeze ca, în cazul apariției unor situații în care sunt necesare explicații cu privire la metodologia aplicată sau la rezultatele obținute (cum ar fi, de exemplu, în cadrul unor procese, litigii, consultări publice la proiectele de decizii ale ANCOM), va răspunde la orice solicitare formulată în scris de către ANCOM, în sensul lămuririi sau susținerii celor indicate în cuprinsul livrabilelor din prezentul Caiet de sarcini, atât în cursul prestării serviciilor, cât și pe o perioadă de 3 ani după semnarea procesului-verbal de acceptanță finală a studiului în cauză. Termenul de răspuns nu poate fi mai mare de 10 (zece) zile lucrătoare de la solicitarea ANCOM.

În plus, ofertanții trebuie să prezinte:

- a) principiile de stabilire a graficului/termenele generice de prestare a serviciilor, care să acopere fiecare etapă cuprinsă între încheierea contractului și trimiterea raportului final de cercetare;
- b) prezentarea echipei de proiect și descrierea rolurilor și a responsabilităților asigurate fiecărui membru al echipei de bază a proiectului;
- c) descrierea metodologiei aplicate pentru elaborarea chestionarului;
- d) descrierea metodologiei aplicate pentru proiectarea și validarea eșantionului reprezentativ;
- e) metodologia culegerii datelor;
- f) descrierea metodelor de control și supraveghere a calității, care să asigure o calitate ridicată a rezultatelor, inclusiv modalitățile de identificare și prevenire a eventualelor probleme ce ar putea periclita atingerea obiectivelor studiului;
- g) descrierea modului în care datele culese vor fi înregistrate și validate;
- h) modalitatea de prezentare a rezultatelor finale ale studiului.

VI. ALTE CERINȚE OBLIGATORII:

Oferta va conține:

- propunerea tehnică, care va conține informațiile precizate la capitolul anterior, inclusiv descrierea metodologiei de culegere a datelor;
- declarațiile de disponibilitate ale membrilor echipei prezentate în ofertă;
- detalierea graficului de prestare a serviciilor;
- Anexa nr. 1 - Factori de evaluare: Valori și descriere pentru factorii de evaluare din propunerea tehnică;
- propunerea financiară, care va conține prețul exprimat în Lei, fără TVA, pentru serviciile care fac obiectul prezentei achiziții. Prețul ofertat trebuie să includă toate costurile Prestatorului, directe și indirecte, legate de prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții. Prețul ofertat va fi ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada prestării serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții.

Prestatorul va fi responsabil cu planificarea în timp a studiului, pe baza duratei maxime precizate în Caietul de sarcini, menționând inclusiv termenele intermediare de realizare a etapelor studiului; de asemenea, contractantul va propune calendarul întâlnirilor cu Achizitorul, care trebuie aprobat de acesta din urmă.

Termenele în sarcina prestatorului se consideră respectate în măsura în care livrabilele aferente acestor termene sunt primite de Achizitor până la expirarea acestora.

Termenul maxim pentru realizarea studiului și predarea către Achizitor a tuturor livrabilelor este de **60 (șaizeci) de zile calendaristice** de la data semnării contractului de către ambele părți.

Termenul se consideră respectat în măsura în care procesul-verbal de acceptanță aferent studiului este semnat fără obiecțiuni, până la expirarea acestui termen (excluzând perioadele în sarcina ANCOM).

În situația nerespectării oricăruia dintre aceste termene vor fi percepute penalități de întârziere.

Fiecare livrabil va fi transmis spre aprobarea ANCOM, în format electronic editabil, urmând ca după acceptul Achizitorului, varianta finală a livrabilului să fie transmisă tot în format electronic editabil.

În situația în care achizitorul respinge un livrabil solicitat în Caietul de sarcini (transmis de prestator cu statut de "versiune finală"), prestatorul are un termen de 5 (cinci) zile lucrătoare pentru remedierea deficiențelor și transmiterea livrabilului revizuit. Perioada de remediere de 5 (cinci) zile lucrătoare nu este inclusă în termenele de prestare a serviciilor și se acordă o singură dată pentru fiecare livrabil.

În scopul calculării termenelor exprimate în zile, prima zi este exclusă, iar ultima zi este inclusă. Dacă ultima zi a unui termen este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă sau o zi nelucrătoare conform Caietului de sarcini, termenul se încheie în următoarea zi lucrătoare. Termenul se va împlini la ora la care încetează programul normal de lucru al ANCOM, L-J: 8.30-17.00; V: 8.30-14.30.

Nu se vor percepe penalități de întârziere pentru depășirea termenelor de remediere a deficiențelor.

Prestatorul este însă obligat să realizeze toate activitățile menționate în prezentul Caiet de sarcini. Penalități de întârziere vor fi percepute pentru depășirea termenului de realizare a studiului prevăzut în prezentul Caiet de sarcini, care presupune realizarea tuturor livrabilelor și rapoartelor aferente studiului respectiv și predarea acestora către Achizitor. Scadența acestui termen se determină și se decalează luând în considerare și perioadele care nu sunt incluse în termenele de prestare a serviciilor, potrivit prevederilor prezentului Caiet de sarcini. Se vor percepe penalități pentru depășirea termenului maxim de realizare a studiului, în cuantum de 350 lei/zi de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate.

Dacă termenul maxim de realizare a studiului prevăzut în prezentul caiet de sarcini este depășit cu mai mult de 30 zile (excluzând perioadele în sarcina ANCOM), autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa contractul, cu plata de daune interese în cuantum de 10% din valoarea contractului respectiv.

Prestatorul se obligă să furnizeze datele de contact ale respondenților, în scopul verificării de către Achizitor a chestionarelor. Totodată, Prestatorul se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal. Datele cu caracter personal se utilizează și se prelucrează exclusiv în scopul derulării contractului de către părți.

Prestatorul are obligația de a respecta, pe parcursul executării contractului de servicii, reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Răspunderea pentru neîndeplinirea acestor obligații aparține în mod exclusiv prestatorului. În acest sens, informații detaliate pot fi obținute de la ministerele de resort. De asemenea, se vor respecta toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare. Operatorul economic și subcontractanții acestuia (dacă este cazul) sunt unici răspunzători pentru orice accident, daună și/sau avarie ocazionate de îndeplinirea contractului de servicii.

VII. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ANCOM

- ANCOM va colabora cu Prestatorul la realizarea chestionarului, furnizând, acolo unde este cazul, informații necesare elaborării chestionarului (variante de răspuns pentru întrebări specifice domeniului, clarificarea unor termeni de specialitate, întrebări proprii);

- ANCOM va aproba, în scris, versiunea finală a chestionarului înainte de începerea activității de culegere a datelor;

- ANCOM are dreptul să analizeze și să accepte sau, dacă este cazul, să respingă un livrabil aferent studiului de piață în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la data primirii acestuia. În situația primirii unui număr mai mare de rapoarte concomitent, termenul de 10 zile lucrătoare se va prelungi cu un număr de 5 (cinci) zile lucrătoare pentru fiecare raport în parte. Termenele în sarcina ANCOM nu sunt incluse în perioada de prestare a serviciilor, prevăzută în Caietul de sarcini. Depășirea termenelor stabilite în sarcina ANCOM atrage decalarea corespunzătoare a termenelor de prestare a serviciilor în sarcina prestatorului.

- La momentul semnării fără obiecțiuni a procesului - verbal de acceptanță aferent studiului are loc, în mod automat și fără îndeplinirea vreunei formalități prealabile, transferul exclusiv al dreptului de proprietate, inclusiv toate drepturile patrimoniale de autor asupra livrabililor rezultate din prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului. În acest sens, Achizitorul are dreptul exclusiv și nelimitat de a utiliza, difuza și/sau multiplica și/sau exploata livrabilele și datele cuprinse în acestea, după cum consideră convenit, în conformitate cu nevoile sale. Pentru evitarea oricărui dubiu, se convine faptul că cesiunea drepturilor patrimoniale de autor are caracter exclusiv, nu este limitată teritorial, este realizată pe o durată nedeterminată și nelimitată, este definitivă și integrală. Prețul cesiunii este inclus în prețul total al Contractului.

- Nu se acceptă plăți parțiale. Se va efectua o singură plată, după semnarea procesului verbal de acceptanță a studiului care atestă prestarea tuturor serviciilor care fac obiectul contractului de servicii. Toate activitățile contractului vor fi efectuate de Prestator și vor fi plătite de ANCOM la final, după semnarea procesului-verbal de acceptanță a studiului corespunzător contractului.

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de servicii: **„cel mai bun raport calitate-preț”**. Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea următorului algoritm de calcul:

$$P_{(total)} = P_{(financiar)} \times F\% + P_{(teh)} \times T\%$$

În care:

F% reprezintă ponderea corespunzătoare punctajului financiar = 40%

T% reprezintă ponderea corespunzătoare punctajului tehnic = 60%

Punctajul financiar se calculează luând în considerare factorul de evaluare prețul total al ofertei în Lei, fără TVA, astfel:

Punctajul financiar maxim este de 100 de puncte

$$P_{(financiar)} = P_{(preț\ total)}$$

Punctajul $P_{(preț\ total)}$ se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile totale se acordă 100 de puncte;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P_{(preț\ total\ (n))} = (preț\ total_{minim} / preț\ total\ (n)) \times 100$$

Punctajul tehnic este maxim 100 puncte și se evaluează pe baza a doi factori de evaluare:

$$P_{(teh)} = P_{(1)} + P_{(2)}$$

$P_{(1)}$ reprezintă punctajul pentru eroarea limită acceptabilă.

Astfel, pentru nivelul de încredere de 95%, avându-se în vedere o eroare limită acceptabilă de cel mult $\pm 3\%$, se vor acorda puncte conform factorilor de evaluare din Tabelul nr 1.

$P_{(1)}$ maxim este de 70 puncte.

Tabel nr. 1

Nr. crt.	Criterii pentru un nivel de încredere de 95% și avându-se în vedere o eroare limită acceptabilă de cel mult $\pm 3\%$	Punctaj (maxim 70)
1.	Pentru o eroare limită mai mică de $\pm 3\%$, dar mai mare sau egală cu $\pm 2,9\%$	10
2.	Pentru o eroare limită mai mică de $\pm 2,9\%$, dar mai mare sau egală cu $\pm 2,8\%$	25
3.	Pentru o eroare limită mai mică de $\pm 2,8\%$, dar mai mare sau egală cu $\pm 2,7\%$	40
4.	Pentru o eroare limită mai mică de $\pm 2,7\%$, dar mai mare sau egală cu $\pm 2,6\%$	55
5.	Pentru o eroare limită acceptabilă mai mică de $\pm 2,6\%$	70

$P_{(2)}$ reprezintă punctajul pentru controlul/verificarea chestionarelor.

Astfel, pentru verificarea a minim 10% din volumul de chestionare, se vor acorda puncte conform factorilor de evaluare prevăzuți în Tabel nr. 2.

$P_{(2)}$ maxim este de 30 puncte.

Tabel nr. 2

Nr. crt.	Criterii pentru verificarea chestionarelor de interviu	Punctaj (maxim 30)
1.	Pentru asigurarea controlului a minimum 10% din volumul chestionarelor	5
2.	Pentru asigurarea controlului a minimum 20% din volumul chestionarelor	10
3.	Pentru asigurarea controlului a minimum 30% din volumul chestionarelor	20
4.	Pentru asigurarea controlului a minimum 40% din volumul chestionarelor	30

Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajelor totale.

În situația în care, ca urmare a aplicării algoritmului de calcul prevăzut mai sus, punctajul rezultat al ofertelor este egal, autoritatea contractantă va atribui contractul de servicii ofertantului a cărui propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

În situația în care, ca urmare a aplicării algoritmului de calcul prevăzut mai sus, punctajul rezultat al ofertelor este egal, iar prețurile oferite sunt, de asemenea, egale, autoritatea contractantă va solicita ofertanților respectivi să depună o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul de servicii va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Confidențialitate

Ofertanții se obligă să asigure deplina confidențialitate a tuturor datelor culese cu ocazia desfășurării studiului de piață.

Anexa nr. 1 la Caietul de Sarcini – Factori de evaluare

Valori și descriere pentru factorii de evaluare din propunerea tehnică

Nr. crt.	Factori de evaluare din propunerea tehnică	Precizări ofertant
1.	Punctajul $P_{(1)}$ - eroarea limită acceptabilă de cel mult $\pm 3\%$	- se va indica eroarea limită acceptabilă
2.	Punctajul $P_{(2)}$ – verificarea chestionarelor de interviu	- se va indica procentul de chestionare pentru asigurarea controlului

Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/Subsemnata _____, legitimat/ă prin _____
seria _____ nr. _____ emis de _____ declar că sunt disponibil/ă
pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente poziției de care va
efectua activitățile aferente contractului având ca obiect **realizarea unui studiu de piață în
rândul persoanelor fizice din România care utilizează servicii poștale din sfera
serviciului universal (cod CPV: 79310000-0)**, pe întreaga perioadă în care este necesară
implicarea mea în derularea contractului, în cazul în care acesta va fi atribuit, ca urmare a
organizării achiziției directe de către Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare
în _____ Comunicații, _____ operatorului _____ economic

(denumirea/numele
ofertantului).

Declar că toate informațiile comunicate de operatorul economic
_____ (denumirea/numele
ofertantului) în cuprinsul ofertei cu privire la experiența mea profesională sunt conforme cu
realitatea.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt
pasibil/ă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume și prenume _____

Semnătură _____

Data _____

OFERTANT,

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****din care rezultă că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în solicitarea de ofertă**

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/împuternicit al _____, *(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)*, în calitate de ofertant la achiziția **serviciilor pentru realizarea unui studiu de piață în rândul persoanelor fizice din România care utilizează servicii poștale din sfera serviciului universal (cod CPV: 79310000-0)**, prin realizarea tuturor activităților și transmiterea livrabilelor solicitate în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini, organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din prezenta achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în solicitarea de oferte.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării:_____.

OFERTANT,(semnătura autorizată și stampila)

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

din care rezultă că la elaborarea ofertei operatorul economic a ținut cont de obligațiile referitoare la mediu, condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul(a) _____, reprezentant
legal/împuternicit al _____, (denumirea/numele și
sediul/adresa operatorului

economic), în calitate de ofertant la achiziția **serviciilor pentru realizarea unui studiu de piață în rândul persoanelor fizice din România care utilizează servicii poștale din sfera serviciului universal (cod CPV: 79310000-0)**, prin realizarea tuturor activităților și transmiterea livrabilelor solicitate în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini, organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din prezenta achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că pe parcursul derulării Contractului ce face obiectul prezentei achiziții vom respecta obligațiile referitoare la mediu și la condițiile de muncă și protecția muncii, astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și în celelalte acte normative existente în acest domeniu, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării:_____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

EMITENT,

(denumirea)

**INSTRUMENT DE GARANTARE
DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către,

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații

Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, București

Cu privire la contractul având ca obiect prestarea de **servicii pentru realizarea unui studiu de piață în rândul persoanelor fizice din România care utilizează servicii poștale din sfera serviciului universal (cod CPV: 79310000-0)**, încheiat între _____, în calitate de Prestator și Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), în calitate de Achizitor, ne obligăm irevocabil prin prezenta să plătim în favoarea Achizitorului, până la concurența sumei de _____ (_____), reprezentând 10% din valoarea contractului de servicii, fără TVA, orice sumă cerută de acesta în condițiile art. 41 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului emitentului, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezentul instrument de garantare își pierde valabilitatea.

Parafată de emitent _____ în ziua ____ luna _____ anul _____
(semnătura autorizată)

OFERTANT,(denumirea/numele)**PROPUNERE FINANCIARĂ**

Nr. crt.	Tip studiu	Cantitate	Preț unitar* (Lei, fără TVA)
1	2	3	4
1.	Studiu de piață în rândul persoanelor fizice din România care utilizează servicii poștale din sfera serviciului universal	1 studiu	
TOTAL (Lei, fără TVA)			

***Prețul ofertat include toate costurile prestatorului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea contractului de servicii în conformitate cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini.**

Oferta este valabilă până la data de: 14.04.2024.

Data completării:_____.

OFERTANT,(semnătura autorizată)