

În atenția operatorilor economici interesați,

SOLICITARE DE OFERTE

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), cu sediul în București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, intenționează să încheie un contract de servicii având ca obiect *„Elaborarea studiului de fezabilitate completat cu elementele specifice din documentatia pentru avizarea lucrărilor de intervenții la imobilul OJ Hunedoara (refacerea gardului exterior și a căii de acces sediu, realizarea carportului)”* (cod CPV: 71319000-7; 71241000-9).

Detalii anunț:

1. Punct de contact: Direcția Achiziții și Contractări /Serviciul Investiții, Tel. +40372845481;
- În atenția: Marian MARINECI, E-mail:marian.marineci@ancom.ro, Fax: +40 372.845.599/402.

2. Tip anunț: Cumpărare directă

3. Tip contract: Servicii

4. Denumire contract: Contract de servicii constând în *elaborarea unui studiu de fezabilitate completat cu elementele specifice din documentatia pentru avizarea lucrărilor de intervenții la imobilul OJ Hunedoara (refacerea gardului exterior și a căii de acces sediu, realizarea carportului)*, în conformitate cu cerințele minime obligatorii prevăzute la pct.7. Descrierea contractului și în condițiile din cuprinsul prezentei solicitări.

5. Cod CPV: 71319000-7_ Servicii de expertiză;
71241000-9 _ Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize.

6. Valoarea estimată (fără TVA): 27.105,00 lei, din care:

- Elaborare expertiză tehnică și elaborarea studiului de fezabilitate completat cu elementele specifice din documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții, inclusiv tema de proiectare – 25.105,00 lei fără TVA;
- Taxe- 2.000,00 lei.

7. Descrierea contractului:

Serviciile care fac obiectul achiziției constau în elaborarea unui studiu de fezabilitate completat cu elementele specifice din documentatia pentru avizarea lucrărilor de intervenții la imobilul OJ Hunedoara (refacerea gardului exterior și a căii de acces sediu, realizarea carportului), conform prevederilor legale în vigoare și a cerințelor menționate în prezentul Caiet de sarcini, inclusiv obținerea certificatului de urbanism necesar autorizării, a avizelor, acordurilor legale și studiilor specifice, în numele și pe seama ANCOM, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora, conform prevederilor legale și a cerințelor/condițiilor menționate în prezenta Solicitare de oferte.

PRECIZĂRI ȘI CERINȚE/CONDIȚII MINIME OBLIGATORII: conform prevederilor Caietului de sarcini anexat prezentei, Anexa nr. 1 la Solicitarea de oferte.

8. Condiții de participare:

Ofertanții vor prezenta următoarele: documente care dovedesc capacitatea, propunerea tehnică și propunerea financiară.

8.1. Documente care dovedesc capacitatea tehnică :

Se vor prezenta:

- Certificat constatator emis/eliberat de ONRC, din cuprinsul căruia să rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit în care să se menționeze că serviciile care fac obiectul achiziției vor fi prestate de specialiști proprii sau al căror angajament de participare a fost obținut, atestați tehnico-profesional, care să îndeplinească condițiile prevăzute în caietul de sarcini și de legislația în vigoare la care va anexa documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii calificării personalului din punct de vedere tehnic. *În acest sens, se va prezenta completat formularul atașat, respectiv, Anexa nr. 2 la prezenta* în conținutul căruia vor fi indicate toate categoriile de personal solicitate în Caietul de sarcini, Anexa nr. 1 la prezenta.
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit din care să rezulte că pe parcursul executării contractului de achiziție publică acesta respectă reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. *În acest sens, se va prezenta completat formularul atașat, respectiv, Anexa nr. 3 la prezenta.*

Nota 1: Dacă este cazul, ofertantul are obligația de a cuprinde în ofertă datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, categoriile de servicii/lucrări pe care intenționează să le subcontracteze, procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. În acest sens, se va prezenta completat formularul atașat, respectiv, Anexa nr. 4 la prezenta.

De asemenea, ofertantul declarat câștigător are dreptul ca ulterior semnării contractului de către ambele părți să înlocuiască subcontractul/ții declarat/ți sau să propună un nou/noi subcontractanți. În această situație propunerea/ile respectivă/e trebuie transmisă/e Achizitorului înainte de începerea prestării serviciilor și executării lucrărilor de către subcontractant/ți și trebuie în prealabil aprobată/e expres de către Achizitor.

Subcontractantul/ții trebuie să prezinte documentele de la pct. 8.1. de mai sus, din prezenta Solicitare de oferte.

În cazul subcontractării se va ține cont de următoarele:

Prestatorul este pe deplin responsabil față de Achizitor pentru modul în care subcontractantul propus își îndeplinește partea/părțile subcontractată/e din contract. Implicarea subcontractantului și încheierea contractului de subcontractare nu diminuează în vreun fel răspunderea Executantului asumată prin contract. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele subcontractantului propus ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Niciun contract de subcontractare nu creează raporturi contractuale între subcontractant și Achizitor. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a contractului sau a angajării de către Prestator a unui/unor subcontractant/ți pentru anumite părți din contract, nu eliberează Prestatorul de niciuna din obligațiile sale din contract.

8.2. Prezentarea propunerii tehnice: În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor detalia activitățile ce urmează a fi realizate în conformitate cu cerințele prezentei Solicitări de oferte, a Anexei nr.1 și a prevederilor legale incidente.

Lipsa Propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca fiind neconformă.

8.3. Prezentarea propunerii financiare: Prețul trebuie exprimat în Lei, fără TVA și va cuprinde toate serviciile ce urmează a fi prestate. Prețul ofertat va fi ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada derulării contractului.

În acest sens, se va prezenta formularul atașat, respectiv, Anexa nr. 5 la prezenta.

9. Condiții referitoare la contract: La încheierea contractului se va avea în vedere modelul de contract prezentat în Anexa nr.8 din prezenta Solicitare de oferte. La depunerea ofertei, ofertanții vor prezenta o Declarație de acceptare a condițiilor contractuale. În acest sens, se va prezenta completat formularul atașat, respectiv, Anexa nr. 7 la prezenta.

Nota 2: În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, la încheierea contractului de achiziție publică Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție - 10% din valoarea totală a contractului, fără TVA, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

Instrumentul de garantare trebuie prezentat în conformitate cu modelul din Anexa nr. 6 atașat prezentei Solicitări de oferte. Viramentul bancar se efectuează în contul Achizitorului nr. RO22TREZ7005005XXX000932, deschis la Trezoreria Operativă a Mun. București.

9.1. Termenul de prestare a tuturor serviciilor: este cel asumat de Prestator în oferta sa, dar, nu este mai mare de 90 (nouăzeci) de zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți, în condițiile stipulate prevederilor Caietului de sarcini anexat prezentei, Anexa nr. 1 la Solicitarea de oferte.

10. Criterii de adjudecare /atribuire: Va fi selectată oferta care are prețul cel mai scăzut în lei, fără TVA, căreia i se vor verifica documentele depuse de ofertant în vederea îndeplinirii condițiilor/cerințelor solicitate prin prezenta Solicitare de oferte.

În situația în care în urma verificării documentelor prezentate de ofertantul care are prețul cel mai scăzut în lei, fără TVA se constată că nu sunt îndeplinite toate condițiile/cerințele solicitate prin prezenta, Achizitorul va trece la ofertantul care a depus următorul preț în Lei, fără TVA, această acțiune urmând a se repeta până va fi selectată oferta care îndeplinește toate condițiile/cerințele menționate în prezenta.

11. Informații suplimentare

Oferta se va transmite până la data de 21.07.2023 (inclusiv), prin una dintre următoarele modalități:

- depunere direct sau prin poștă la Registratura Achizitorului (ANCOM) - sediul din Mun. București, Cod poștal 030925, Sector 3, Str. Delea Nouă, Nr. 2 (program de lucru: luni-joi: 8:30– 17:00; vineri: 8:30– 14:30); sau,
- prin fax: +40 372845402; sau,
- prin e-mail: marian.marineci@ancom.ro

În cazul depunerii directe sau prin poștă, operatorul economic trebuie să prezinte oferta în plic sigilat și marcat cu denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic. De asemenea, pe plic se va menționa denumirea achiziției - „Elaborarea studiului de fezabilitate completat cu elementele specifice din documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții la imobilul OJ Hunedoara (refacerea gardului exterior și a căii de acces sediu, realizarea carportului)” (cod CPV:

71319000-7; 71241000-9), precum și „În atenția Direcției Achiziții și Contractări/Departamentul Achiziții/Serviciul Investiții”. Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Achizitorul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rățăcirea ofertei.

Oferta se poate retrage și modifica înainte de data limită de depunere a ofertei.

Oferta transmisă/depusă la o altă adresă sau după data limită de depunere nu va fi luată în considerare.

Oferta trebuie să fie valabilă cel puțin până la data de 21.10.2023.

Notă 2: Atât Achizitorul (ANCOM) în calitate de Autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind Protecția Datelor cu Caracter Personal nr. 679/2016 (“GDPR”) aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de Achizitor (ANCOM) prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului. Prin depunerea ofertelor ofertanții recunosc dreptul Autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

Solicitarea de oferte poate fi vizualizată în SEAP la adresa www.e-licitatie.ro, secțiunea Inițieri de proceduri de achiziție/Publicitate Anunțuri și pe pagina de internet a ANCOM la adresa www.ancom.ro secțiunea Anunțuri/achiziții publice.

Anexe la prezenta solicitare: Anexa nr. 1, Anexa nr. 2, Anexa nr. 3, Anexa nr. 4, Anexa nr. 5, Anexa nr. 6, Anexa nr. 7 și Anexa nr. 8.

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM) este instituția care protejează interesele utilizatorilor de comunicații din România, prin promovarea concurenței pe piața de comunicații, administrarea resurselor limitate, încurajarea investițiilor EFICIENTE în infrastructură și a inovației.

CAIETUL DE SARCINI

Privind achiziția publică

„Elaborarea studiului de fezabilitate completat cu elementele specifice din documentatia pentru avizarea lucrărilor de intervenții la imobilul OJ Hunedoara (refacerea gardului exterior și a căii de acces sediu, realizarea carportului).”

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează ofertele de către fiecare operator economic. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Oferta ce conține caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

1. DATE GENERALE:

Autoritatea contractantă: Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM)

2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Serviciile care fac obiectul achiziției constau în elaborarea unui studiu de fezabilitate completat cu elementele specifice din documentatia pentru avizarea lucrărilor de intervenții la imobilul OJ Hunedoara (refacerea gardului exterior și a căii de acces sediu, realizarea carportului), conform prevederilor legale în vigoare și a cerințelor menționate în prezentul Caiet de sarcini, inclusiv obținerea certificatului de urbanism necesar autorizării, a avizelor, acordurilor legale și studiilor specifice, în numele și pe seama ANCOM, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora, conform prevederilor legale.

3. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: prețul cel mai scăzut.

4. COD CPV :

- 71319000-7 Servicii de expertiză (Rev.2);
- 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize;

5. NECESITATE ȘI OPORTUNITATE:

Elaborarea unui studiu de fezabilitate completat cu elementele specifice din documentatia pentru avizarea lucrărilor de intervenții la imobilul OJ Hunedoara (refacerea gardului exterior și a căii de acces sediu, realizarea carportului) este necesară în vederea îmbunătățirii condițiilor de muncă la sediul Oficiului Județean Hunedoara și a creșterii gradului de siguranță pentru autovehiculele din dotarea ANCOM, cât și pentru asigurarea integrității bunurilor și păstrarea lor într-un mediu sigur.

Date privind amplasamentul și situația existentă:

Imobilul situat în Mun. Deva, Str. Brândușei nr.1C, Jud. Hunedoara, este compus în întregul său din teren intravilan, categoria de folosință curți-construcții, în suprafață măsurată de 338 mp., identificat cu nr. cadastral 63191 și construcția edificată pe acesta, având regim de înălțime P+M, cu o suprafață contruită la sol de aproximativ 94 mp., identificată cu nr. cadastral 63191-C1. Din construcție, imobilul nu are prevăzute locuri de parcare pentru autovehiculele instituției, acestea fiind parcate în condiții improprii cu toate că imobilul dispune de un teren liber de aproximativ 244 mp., potrivit pentru construcția unui loc de parcare adecvat.

La nivelul imobilului sunt necesare lucrări de refacere a gardului exterior, a porții de intrare și a căii de acces în sediu din cauza faptului că cele existente sunt degradate și nu-și mai îndeplinesc scopul funcțional.

6. CERINȚE MINIME OBLIGATORII

6.1. Servicii solicitate:

Se vor presta următoarele servicii în vederea efectuării lucrărilor de intervenții la sediul OJ Hunedoara (refacerea gardului exterior și a căii de acces sediu, realizarea carportului), în conformitate cu prevederile legale incidente și cu cerințele prezentului Caiet de sarcini, ținându-se cont de prezentarea acestora astfel încât să constituie cele mai avantajoase soluții din punct de vedere cost-beneficiu și să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității:

- Realizarea expertizei tehnice (Exp.Th.) pentru întregul imobil (C1 și gard);
 - pentru întregul imobil, în vederea determinării stării tehnice a clădirii;
 - pentru gard, în vederea efectuării lucrărilor de intervenții.
- Elaborarea temei de proiectare;
- Realizarea studiului de fezabilitate completat cu elementele specifice din documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții, inclusiv obținerea certificatului de urbanism necesar autorizării, a avizelor, acordurilor și studiilor specifice *), în numele și pe seama ANCOM, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora, conform prevederilor legale.

*) Prin studii specifice se înțeleg studiile specifice solicitate în cuprinsul certificatului de urbanism în vederea autorizării (ex.: studiul geotehnic, studiu de rezistență, ridicare topografică etc.), precum și studiile de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, necesare pentru elaborarea corectă și completă a studiului de fezabilitate completat cu elementele specifice din documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții. *Aceste studii fac parte din componența studiului de fezabilitate completat cu elementele specifice din documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții și nu vor fi plătite separat.*

6.2. Cerințe tehnice generale

Caracteristicile lucrărilor solicitate sunt propuse, iar Prestatorul, **fără** a se limita la acestea, fundamentează **și** propune minimum două scenarii diferite, recomandând, justificat **și** documentat, scenariul optim pentru realizarea obiectivului de investiții.

- Suprafața de teren disponibilă este de aproximativ 244 mp. unde se vor amenaja următoarele:
 - amenajare carport pe o suprafață de 70 mp., din care 41 mp. să fie acoperiți cu o copertină metalică și un zid de sprijin de 14 m;
 - reabilitarea căii de acces în suprafață de 90 mp.;
 - refacere gard în lungime de 41 ml. și a porții automate de acces (cu poartă pietonală inclusă), având o deschidere de 6 ml. și înălțime de 2 ml.;

- realizare rigolă în lungime de 47 ml.

Dacă în urma realizării expertizei tehnice se impun soluții de intervenție asupra imobilului (clădirii), acestea vor fi cuprinse în tema de proiectare și vor fi dezvoltate în studiul de fezabilitate completat cu elementele specifice din documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții.

Notă: Se va realiza expertiza tehnică atât pentru lucrările solicitate, cât și pentru întregul imobil (C1 și gard) în scopul evaluării stării tehnice a acestuia și se vor formula în cadrul raportului de expertiză tehnică concluzii, recomandări și/sau soluții de intervenție în măsura în care acestea se impun. Eventualele recomandări și/sau soluții de intervenție formulate în urma expertizei tehnice vor fi prinse în cadrul studiului de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții, cât și în devizul de lucrări (cantități și valori).

7 Cerințe obligatorii, caracteristici tehnice, precizări:

Se vor respecta prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 839/2009 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Hotărâri nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 319/ 2006 securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativului P130/1999, privind comportarea în timp a construcțiilor;
- Precum și ale altor acte normative în vigoare, aplicabile.

Se vor avea în vedere următoarele :

- Respectarea legislației de mediu, a disciplinei în construcții, a normelor de sănătate și securitate în muncă și a standardelor de referință în domeniu;
- Serviciile prestate trebuie să fie în concordanță cu prevederile legale în vigoare, precum și cu orice modificare legislativă aplicabilă apărută pe timpul derulării contractului;
- Se va avea în vedere oferirea variantelor constructive cele mai favorabile din punct de vedere cost beneficiu și din punct de vedere a aplicării principiilor eficienței, eficacității și economicității;
- Se vor respecta toate standardele, normele, reglementările incidente în domeniul construcțiilor, în vigoare la momentul prestării construcțiilor;
- Toate lucrările necesare pentru remedierea problemelor identificate se vor executa în regim „sub exploatare” a imobilului;
- Pentru realizarea studiului de fezabilitate completat cu elementele specifice din documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții, după semnarea contractului, Prestatorul

are obligația să efectueze vizita în teren la imobilul din localitatea Deva, str. Brândușei, nr. 1C, județul Hunedoara. Acest lucru va fi consemnat într-un proces verbal semnat la fața locului împreună cu un reprezentant al ANCOM;

- Tema de proiectare, studiul de fezabilitate (SF) completat cu elementele specifice din documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții, (piese scrise și desenate), precum și devizul general și devizele pe obiect, trebuie să fie elaborate în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și cu prevederile tuturor actelor normative incidente, în vigoare;

- Prestatorul are obligația de a stabili soluțiile tehnice care să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare în conformitate cu reglementările tehnice, standardele și normativele din domeniu, în vigoare;

- După recepția rezultatelor serviciilor prestate, Prestatorul are obligația de a răspunde la orice solicitare formulată în scris de către ANCOM (timp de 5 ani de la recepția livrabilelor) în sensul lămuririi, susținerii și/sau, dacă este cazul, corectării și/sau completării celor indicate în cuprinsul rezultatelor serviciilor, incluzând, fără limitare și solicitările referitoare la prestarea serviciilor de proiectare și la executarea lucrărilor, în termenul solicitat de ANCOM de la notificare, fără a solicita costuri pentru ANCOM.

Pentru serviciile solicitate se propun următoarele caracteristici tehnice:

Expertiză tehnică

Se va realiza expertiza tehnică pentru întregul imobil (clădire și gard) pentru lucrările solicitate, cât și în scopul evaluării stării tehnice a acestuia și se vor formula în cadrul raportului de expertiză tehnică concluzii, recomandări și/sau soluții de intervenție în măsură în care acestea se impun.

Activitatea desfășurată pentru evaluarea tehnică a clădirii, rezultatele examinării și studiilor efectuate în vederea evaluării, precum și concluziile referitoare la siguranța structurii și eventuala necesitate a intervențiilor de consolidare structurală și nestructurală, inclusiv natura și proporțiile acestor intervenții, trebuie prezentate în raportul de expertiză a construcției.

Pentru evaluarea construcției, în cadrul expertizei tehnice, Prestatorul va efectua, după caz, în conformitate cu legislația în vigoare următoarele categorii de activități :

- releveu construcții existente;
 - colectarea informațiilor despre construcția existentă referitoare la istoria și funcțiunea clădirii, caracteristicile structurale ale terenului de fundare, ale elementelor nestructurale și ale finisajelor;
 - identificarea stării de afectare fizică a construcției;
 - evidentierea cauzelor care au condus la degradarea construcției pentru a stabili măsurile de îndepărtare a acestora;
 - întocmirea raportului de expertiză cu formularea concluziilor și precizarea măsurilor necesare;
 - orice alte activități necesare prevăzute de legislația în vigoare.
- Procesul de expertiză (evaluare) propriu-zisă cuprinde:
- verificarea exigențelor de conformare și alcătuire structurală potrivit materialelor structurale utilizate;
 - verificarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească elementele nestructurale;
 - cuantificarea stării de degradare a construcției;
 - verificarea condițiilor de rezistență structurală.

Pe baza rezultatelor evaluării calitative și a evaluării prin calcul se stabilește vulnerabilitatea construcției în ansamblu.

Raportul de expertiză va conține o sinteză a procesului de evaluare, care va duce până în final la decizia de a efectua lucrările de intervenție și anume:

- Datele istorice referitoare la perioada efectuării construcțiilor și nivelul reglementărilor de proiectare aplicate;
- Datele privitoare la sistemul structural și la ansamblul elementelor nestructurale;

- Descrierea stării construcției la data evaluării. Se vor evidenția degradările produse.

Măsurile (soluțiile) de intervenție (consolidare) trebuie fundamentate din punct de vedere tehnic, funcțional, tehnologic, economic și al încadrării în mediul construit. Expertiza tehnică se realizează pentru analiza structurii de rezistență a construcției, din punctul de vedere al asigurării cerinței fundamentale “rezistență mecanică și stabilitate”, urmărind metoda calitativă, prevăzută de reglementările tehnice în vigoare. Expertiza tehnică se realizează de către un expert tehnic, atestat pentru cerința fundamentală “rezistență mecanică și stabilitate”.

Eventualele recomandări și/sau soluții de intervenții formulate în urma expertizei tehnice vor fi prinse în cadrul studiului de fezabilitate completat cu elementele specifice din documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții, cât și în devizul de lucrări (cantități și valori) din cadrul acestuia.

Temă de proiectare

Documentația va cuprinde:

- Informații generale, pe baza concluziilor din expertiza tehnică;
- Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din vedere tehnic și funcțional.

Studiu de fezabilitate completat cu elementele specifice din documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții

În cadrul studiului de fezabilitate completat cu elementele specifice din documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții se vor prezenta minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice și analiza detaliată a acestora, compararea acestora din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor, prezentarea opțiunii recomandate și principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției.

Se va prezenta scenariul/opțiunea tehnico-economica cea mai eficientă pentru realizarea lucrărilor de intervenție.

Se va întocmi deviz general și devize pe obiect, costurile trebuie să fie realiste, corect estimate, suficiente și necesare pentru implementarea investiției. De asemenea, se vor detalia fazele de execuție și caracteristicile principale ale lucrărilor și materialelor folosite pentru execuția lucrărilor. În cuprinsul devizului parte componentă a studiului de fezabilitate completat cu elementele specifice din documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții nu se vor aloca sume pentru organizarea procedurilor de achiziție (pct. 3.6) și consultanță (3.7).

Se vor întocmi listele de cantități, referitoare la toate lucrările care sunt necesare.

Documentația va prelua condițiile impuse prin Certificatul de urbanism, avizele, acordurile, studiile solicitate prin certificatul de urbanism necesar autorizării.

După recepția rezultatelor serviciilor prestate, Prestatorul are obligația de a actualiza/modifica studiul de fezabilitate completat cu elementele specifice din documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții, inclusiv să actualizeze Devizul General ori de câte ori este necesar, în mod justificat și în conformitate cu legislația în vigoare, fără costuri în sarcina ANCOM, pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la recepția acestuia. Actualizarea/modificarea trebuie făcută și transmisă în termen de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la solicitarea scrisă din partea ANCOM.

NOTĂ:

- Certificatul de urbanism nr. 393/19.08.2022 a fost emis de Primăria Mun. Deva, Jud. Hunedoara în scopul: elaborare documentație pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții faza S.F. cu elemente de DALI lucrări de intervenții la imobilul OJ Hunedoara (acesta reprezintă anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini).

- Pentru claritate, subliniem faptul că Prestatorul are obligația de a obține Certificatul de urbanism emis în scopul autorizării lucrărilor de intervenții și a tuturor avizelor, acordurilor, studiilor solicitate în acesta.

Ofertantul va avea obligația să asigure minimum următoarele categorii de personal:

Studiul geotehnic trebuie să fie elaborat de inginer geotehnician. Verificarea documentației geotehnice va fi efectuată de un verficator de proiecte atestat pentru domeniul Af „Rezistență și stabilitatea terenului de fundare al construcțiilor și masivelor de pământ”.

Expertul tehnic, care elaborează raportul de expertiză tehnică - cuprinzând soluții și măsuri care se impun pentru fundamentarea tehnica și economică a deciziei de intervenție, trebuie să fie atestat pentru domeniul A1-A2.

- Expertul tehnic - atestat, răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii, în funcție de categoria de importanță a construcției.
- După recepția serviciilor, pentru confirmarea conformității tuturor documentațiilor tehnice aferente lucrărilor de intervenție, în toate fazele de elaborare a acestora, cu raportul de expertiză tehnică, expertul tehnic are obligația de a verifica, semna și ștampila documentațiile tehnice în termenul solicitat (care nu poate fi mai mic de 5 zile), fără costuri pentru ANCOM.

Toate serviciile care fac obiectul achiziției vor fi prestate de specialiști atestați tehnico-profesional conform legislației în vigoare. Ofertantul va depune în cadrul ofertei documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii calificării personalului din punct de vedere tehnic.

Proiectantul care întocmește studiul de fezabilitate completat cu elementele specifice din documentatia pentru avizarea lucrărilor de intervenții, trebuie să fie atestat tehnico-profesional ca inginer proiectant în Construcții Civile, Industriale și Agricole (domeniul de studii Inginerie civilă).

Proiectantul va trebui să răspundă la toate clarificările care țin de activitatea sa de proiectare pe durata de implementare a proiectului.

Ofertantul desemnat câștigător este pe deplin răspunzător față de ANCOM pentru modul în care îndeplinește contractul.

8. Termenul de prestare al serviciilor

Termenul de prestare a tuturor serviciilor: este de maximum 90 (nouăzeci) de zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți. În termenul de prestare intră perioada de elaborare a expertizei tehnice, a temei de proiectare, a studiului de fezabilitate completat cu elementele specifice din documentatia pentru avizarea lucrărilor de intervenții, de realizare și depunere a documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor/studiilor și certificatului de urbanism, inclusiv obținerea acestora. Scadența efectivă a acestui termen se determină luând în considerare perioadele care nu intră în calculul termenului de prestare, conform prezentului Caiet de sarcini.

Prestatorul are obligația să elaboreze și să predea ANCOM mai întâi expertiza tehnică și tema de proiectare, iar după transmiterea de către ANCOM a acordului scris cu privire la aprobarea temei de proiectare, Prestatorul are obligația să realizeze/elaboreze studiul de fezabilitate completat cu elementele specifice din documentatia pentru avizarea lucrărilor de intervenții, conform prevederilor legale și prezentului Caiet de sarcini. În acest sens, în termen de 21 (douăzeci și unu) zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți, Prestatorul trebuie să predea ANCOM tema de proiectare, împreună cu expertiza tehnică. În cazul în care Prestatorul nu transmite ANCOM expertiza tehnică și tema de proiectare în termenul de mai sus, ANCOM nu va percepe penalități de întârziere, însă are dreptul de a dispune rezoluțiunea de drept a contractului, cu plata de daune-interese cu titlu de clauză penală, conform prevederilor contractuale, fără vreo formalitate prealabilă de punere în întârziere.

Perioada de timp scursă de la data primirii de către ANCOM a expertizei tehnice, împreună cu tema de proiectare și până la data transmiterii către Prestator a unui acord/notificări scris/e, nu se ia în considerare la calcularea termenului de prestare a serviciilor prevăzut mai sus.

Perioada de timp scursă de la data primirii de către ANCOM a tuturor rezultatelor serviciilor care fac obiectul achiziției (inclusiv certificatul de urbanism, avizele, acordurile și studiile specifice etc.) și până la data transmiterii către Prestator a acordului scris cu privire la rezultatele serviciilor, respectiv a solicitării de completare/remediere a rezultatelor serviciilor sau a comunicării respingerii recepției rezultatelor serviciilor, nu se ia în considerare la calcularea termenului de prestare a serviciilor.

- În situația în care termenele legale pentru eliberarea avizelor și acordurilor, studiilor (dacă este cazul), certificatului de urbanism, precum și a altor documente necesare execuției lucrărilor prevăzute de legislația în vigoare sunt depășite de către autoritățile emitente, din motive independente de Prestator, perioadele respective de întârziere din partea autorităților nu vor fi luate în considerare la calcularea termenului prevăzut în contract. Pentru aplicarea acestei dispoziții, Prestatorul va avea obligația de a depune documentele din care să reiasă faptul că a întreprins toate diligențele, inclusiv respectarea depunerii luând în considerare termenul legal de eliberare, că întârzierile nu se datorează culpei sale, iar dacă autoritățile competente ar fi respectat termenele legale acestea ar fi fost obținute în termenele asumate.
- Achizitorul, pe baza documentelor transmise de către Prestator pe perioada derulării contractului, va comunica prestatorului termenul scadent estimat. Având în vedere faptul că scadența efectivă a acestui termen se determină luând în considerare perioade care nu intră în calculul termenului de prestare, conform prezentului Caiet de Sarcini, în cazul în care prestatorul deține documente ce pot confirma perioade care nu se iau în calculul termenului, acesta are obligația de a le transmite către Achizitor cu 2 zile înainte de scadența comunicată, în vederea determinării cu exactitate a termenului de prestare asumat.

ANCOM va verifica rezultatele serviciilor prestate. În situația în care ANCOM constată existența unor neconcordanțe cu privire la rezultatele serviciilor prestate, ANCOM are dreptul să solicite remedierea/completarea rezultatelor serviciilor sau să respingă recepția rezultatelor serviciilor. În cazul în care se solicită remedierea/completarea rezultatelor serviciilor, Prestatorul are obligația de a face toate modificările necesare pentru a asigura corespondența serviciilor prestate, cu respectarea termenului maxim de prestare a serviciilor prevăzut mai sus, fără costuri pentru ANCOM. Perioada de remediere/completare a rezultatelor serviciilor de către Prestator (cuprinsă între data transmiterii notificării ANCOM și până la data primirii tuturor rezultatelor serviciilor completate/remediate) intră în calculul termenului de prestare a serviciilor.

Prestatorul are obligația de a răspunde la solicitările ANCOM cu privire la stadiul de realizare a activităților care fac obiectului achiziției, în termenul solicitat de ANCOM. Termenul menționat anterior poate fi de minimum 3 zile lucrătoare și maximum 5 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării.

În cazul în care Prestatorul nu răspunde la solicitările ANCOM în termenul solicitat, ANCOM nu va percepe penalități de întârziere, însă are dreptul de a dispune rezoluțiunea de drept a contractului, fără vreo formalitate prealabilă de punere în întârziere, cu plata de daune-interese cu titlu de clauză penală, conform prevederilor contractuale.

ANCOM va transmite Prestatorului toate informațiile solicitate, de care dispune și considerate relevante pentru derularea Contractului, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea solicitărilor din partea Prestatorului, sub condiția ca acestea să se afle la dispoziția ANCOM. În situația nerespectării de către ANCOM a termenului prevăzut mai sus, perioada cu care este depășit acest termen nu va fi inclusă în termenul de prestare a serviciilor asumat de către Prestator și nu vor fi calculate penalități în sarcina vreuneia dintre părți.

În cazul nerespectării termenului de 90 (nouăzeci) zile calendaristice alocat prestării serviciilor, inclusiv obținerea certificatului de urbanism și a avizelor, acordurilor necesare, Prestatorul datorează ANCOM penalități de întârziere în cuantum de 0,15% din valoarea

contractului, fără TVA (fără cuantumul taxelor prevăzute în contract), pentru fiecare zi de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a oricărei obligații aferente prestării serviciilor, fără vreo formalitate prealabilă de punere în întârziere. În cazul în care perioada de întârziere este mai mare de 15 zile calendaristice, ANCOM are dreptul de a rezoluționa contractul, având dreptul la daune interese cu titlu de clauză penală, fără vreo formalitate prealabilă de punere în întârziere, conform prevederilor contractuale.

9. Prezentarea ofertei:

9.1. Prezentarea ofertei tehnice

Propunerea tehnică trebuie să fie întocmită astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor din prezentul Caiet de sarcini.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca fiind neconformă.

9.2. Prezentarea ofertei financiare

Oferta financiară va fi exprimată în lei, cu și fără TVA și va cuprinde toate serviciile ce urmează a fi prestate.

- Valoarea taxelor legale, onorariilor determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, acordurilor care va fi înscrisă în cuprinsul Propunerii Financiare din ofertă, va fi în limita a 2.000 lei, aceasta fiind suma maximă care poate fi decontată pe această achiziție.
- Conform art. 476 lit. f) din Codul Fiscal/2015, menționăm că ANCOM este scutită ca autoritate publică (OUG nr. 22/2009 privind înființarea ANCOM, aprobată prin Legea nr. 113/2010, cu modificările și completările ulterioare) de la plata taxelor în vederea obținerii certificatului de urbanism.
- Totodată, în calitate de autoritate publică, ANCOM este scutită de la plata taxelor către OCPI în conformitate cu Ordinul nr. 16/ 2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate.

10. Recepția

10.1. Livrabilele contractului de servicii

Prestatorul va preda ANCOM rezultatelor serviciilor prestate, respectiv documentația completă (parte scrisă și desenată, inclusiv calcule) în 2 (două) exemplare pe hârtie și 2 (două) exemplare pe suport CD /DVD sau Memory Stik (partea scrisă în format pdf. și doc., partea desenată în format dwg. și pdf.), precum și Certificatul de urbanism și avizele, acordurile, studiile specifice, etc. obținute în numele și pe seama ANCOM, precum și orice alte livrabile rezultate în urma prestării serviciilor care fac obiectul achiziției. Tema de proiectare, expertiza tehnică și Studiul de fezabilitate completat cu elementele specifice din documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții elaborate vor rămâne în proprietatea ANCOM în timpul și după finalizarea prestării serviciilor. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de rezultatele serviciilor fără un acord scris emis în prealabil de ANCOM.

10.2. Locul de predare al livrabilelor

Locul de predare a rezultatelor serviciilor prestate este sediul Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații - ANCOM, din municipiul București, sectorul 3, str. Delea Nouă, nr. 2, cod poștal 030925. În situația în care predarea rezultatelor serviciilor prestate are loc la o altă adresă decât cea menționată în prezentul Caiet de sarcini, acestea nu vor fi luate în considerare.

10.3. Mod de derulare

Comunicarea între părți se va realiza numai cu persoanele care vor fi desemnate ca fiind responsabile cu derularea contractului în cauză, comunicate Prestatorului ulterior încheierii

contractului. De asemenea, Prestatorul va avea obligația de a lua în considerare doar comunicările transmise prin intermediul persoanelor desemnate de către ANCOM ca fiind responsabile cu derularea Contractului, precum și comunicările transmise acestuia sub semnătură oficială.

Rezultatul serviciilor se recepționează pe baza de proces-verbal de recepție care se va semna la sediul ANCOM din municipiul București, sectorul 3, cod poștal 030925, str. Delea Nouă, nr. 2.

Serviciile se consideră realizate la momentul semnării procesului-verbal de recepție prin care se admite recepția.

Nu se va recepționa studiul de fezabilitate completat cu elementele specifice din documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții în condițiile în care nu au fost aprobate, respectiv însușite, în prealabil, tema de proiectare și expertiza tehnică. Odată cu predarea studiului de fezabilitate completat cu elementele specifice din documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții, Prestatorul are obligația de a preda ANCOM certificatul de urbanism, avizele, acordurile și studiile specifice, precum și orice alte livrabile rezultate în urma prestării serviciilor care fac obiectul achiziției.

Termenul de prestare a tuturor serviciilor se consideră respectat în măsura în care Prestatorul depune către ANCOM toate livrabilele asumate în contract, până la expirarea termenului de 90 zile calendaristice, fără a lua în considerare perioadele care nu intră în calculul termenului de prestare, conform prezentului Caiet de sarcini.

11. Alte informații utile

Depunerea ofertei fără studierea aprofundată a Caietului de sarcini și a documentelor aferente acestuia (după caz) este responsabilitatea exclusivă a ofertantului. Pentru culegerea datelor și elaborarea corectă a ofertei, ofertantul poate efectua o vizită în teren, în urma unei programări telefonice la numărul de telefon 037 2845 682, persoană de contact – Alexandru BOCIU. Orice neconcordanță sau neclaritate va fi transmisă către autoritatea contractantă prin solicitare de clarificări. Sesizarea lor ulterioară, după data de depunere a ofertei, se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul declarat câștigător, în nerespectarea clauzelor contractuale.

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant la achiziția directă având ca obiect „Elaborarea unui studiu de fezabilitate completat cu elementele specifice din documentatia pentru avizarea lucrărilor de intervenții la imobilul OJ Hunedoara (refacerea gardului exterior și a căii de acces sediu, realizarea carportului)” (cod CPV: 71319000-7; 71241000-9), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din prezenta achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că serviciile care fac obiectul achiziției vor fi prestate de către specialiști proprii sau al căror angajament de participare a fost obținut, atestați tehnico-profesional, care îndeplinesc condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Anexăm documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii calificării personalului din punct de vedere tehnic pentru Dl./Dna. _____, care va elabora _____, _____ pentru domeniul _____

.....

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării celor declarate, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului, social
și al relațiilor de muncă

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția directă având ca obiect „*Elaborarea unui studiu de fezabilitate completat cu elementele specifice din documentatia pentru avizarea lucrărilor de intervenții la imobilul OJ Hunedoara (refacerea gardului exterior și a căii de acces sediu, realizarea carportului)*” (cod CPV: 71319000-7; 71241000-9), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură de atribuire și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că pe parcursul derulării contractului care face obiectul prezentei achiziții vom respecta reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării celor declarate, orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării: _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite
de subcontractanți și specializarea acestora

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresă ofertant), în calitate de ofertant la achiziția directă având ca obiect „Elaborarea unui studiu de fezabilitate completat cu elementele specifice din documentatia pentru avizarea lucrărilor de intervenții la imobilul OJ Hunedoara (refacerea gardului exterior și a căii de acces sediu, realizarea carportului)” (cod CPV: 71319000-7; 71241000-9), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură de atribuire și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul(a) declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Categoriile de servicii/lucrări din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractant cu specimen de semnătură

Data completării: _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

OFERTANT,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM)
Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, București, Cod poștal: 030925

1. Examinând documentația de la achiziția directă având ca obiect „*Elaborarea unui studiu de fezabilitate completat cu elementele specifice din documentatia pentru avizarea lucrărilor de intervenții la imobilul OJ Hunedoara (refacerea gardului exterior și a căii de acces sediu, realizarea carportului)*” (cod CPV: 71319000-7; 71241000-9), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), subsemnatul(a),

_____,
reprezentant legal/împuternicit al ofertantului

(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația sus menționată, să prestăm serviciile aferente pentru suma de _____ (_____) Lei (suma în litere și în cifre), plătită după semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată și respectiv, suma de 2.000 lei corespunzătoare taxelor legale.

Prețul include toate costurile legate de încheierea și executarea contractului de servicii, respectiv de prestare a tuturor serviciilor din Solicitarea de oferte și asumate prin Propunerea tehnică.

Înțelegem că plata prețului va fi efectuată în conformitate cu prevederile din Solicitarea de oferte.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare să prestăm serviciile, în conformitate cu prevederile Solicitării de oferte, în termen de maxim _____ (_____) zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți, în condițiile stipulate în Solicitarea de oferte.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament valabil între noi.

5. Am înțeles și consimțit ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din Solicitarea de oferte.

Data completării: _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

EMITENT,

(denumirea)

INSTRUMENT DE GARANTARE
DE BUNĂ EXECUȚIE

Către,

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM)
Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, București, Cod poștal: 030925

Cu privire la contractul de achiziție publică având ca obiect „*Elaborarea unui studiu de fezabilitate completat cu elementele specifice din documentatia pentru avizarea lucrărilor de intervenții la imobilul OJ Hunedoara (refacerea gardului exterior și a căii de acces sediu, realizarea carportului)*” (cod CPV: 71319000-7; 71241000-9), încheiat între

_____, în calitate de Prestator și Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), în calitate de Achizitor, ne obligăm irevocabil prin prezenta să plătim în favoarea Achizitorului, până la concurența sumei de _____ (_____), reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, fără TVA, orice sumă cerută de acesta în condițiile art. 41 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului emitentului, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezentul instrument de garantare își pierde valabilitatea.

Parafată de emitent _____ în ziua ____ luna _____ anul ____.
(semnătura autorizată)

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind acceptarea condițiilor contractuale

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant la achiziția directă având ca obiect „*Elaborarea unui studiu de fezabilitate completat cu elementele specifice din documentatia pentru avizarea lucrărilor de intervenții la imobilul OJ Hunedoara (refacerea gardului exterior și a căii de acces sediu, realizarea carportului)*” (cod CPV: 71319000-7; 71241000-9), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere că sunt de acord cu toate clauzele contractuale prevăzute în modelul de contract prezentat în Anexa nr.8.

Data completării _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

CONTRACT DE SERVICII

[elaborarea studiului de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții la imobilul OJ Hunedoara (refacerea gardului exterior și a căii de acces sediu, refacerea carportului)]

CAP. 1. PĂRȚI CONTRACTANTE

Între:

AUTORITATEA NAȚIONALĂ pentru ADMINISTRARE și REGLEMENTARE în COMUNICĂȚII (ANCOM), cu sediul în România, Mun. București, Str. Delea Nouă Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, Telefon: +40 372 84 54 00, Fax: +40 372 84 54 02, Cod de identificare fiscală: 14751237, Cont bancar nr.: RO76TREZ23F850100710300X, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Mun. București, reprezentată legal prin Președinte, dl Valeriu Ștefan ZGONEA, în calitate de și denumit în continuare Achizitorul,

și

....., cu sediul social în, str., nr., sector/județ, telefon/fax:, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare:, cont bancar nr.:, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, dl/dna, în calitate de și denumit în continuare Prestatorul,

denumite fiecare "Partea" și în mod colectiv "Părțile", a intervenit prezentul Contract.

Prezentul Contract - denumit în continuare „Contractul” a fost încheiat în conformitate cu legislația în vigoare din România aplicabilă achizițiilor publice.

CAP. 2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract – prezentul act juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între Achizitor și Prestator;
- b) Achizitor și Prestator – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul Contract;
- c) Acte adiționale la Contract – reprezintă actele juridice care se vor atașa prezentului Contract în cazul unor modificări, completări sau renunțări referitoare la clauzele Contractului; Actele adiționale fac parte integrantă din Contract;
- d) Prețului Contractului – prețul plătit Prestatorului de către Achizitor în baza Contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acest Contract;
- e) Servicii – servicii constând în realizarea expertizei tehnice pentru întregul imobil (C1 și gard), elaborarea temei de proiectare și realizarea studiului de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenție la imobilul OJ Hunedoara, inclusiv obținerea certificatului de urbanism necesar autorizării, a avizelor, acordurilor legale și studiilor specifice, în numele și pe seama Achizitorului, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora (coduri CPV: 71319000-7 și 71241000-9), conform prevederilor legale în vigoare și în condițiile prevăzute în prezentul Contract, Solicitarea de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 și Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul Contract;
- f) Proces-verbal de recepție – documentul prin care se recepționează rezultatele serviciilor și se atestă de către Achizitor că serviciile care fac obiectul Contractului au fost prestate în conformitate cu legislația în vigoare, prezentul Contract și anexele la acesta;
- g) Standarde – standarde, reglementări tehnice sau alte asemenea cerințe legale în vigoare;

h) **Forța majoră** – eveniment independent de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență. Enumerarea nu este exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i) **Termen** - intervalul de timp în care părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. În scopul calculării termenelor exprimate în zile, prima zi este exclusă, iar ultima zi este inclusă. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

j) **Zi** – zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

k) **An** – 365 zile calendaristice, cu excepția anului bisect care are 366 zile calendaristice.

CAP. 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile constând în realizarea expertizei tehnice pentru întregul imobil (C1 și gard), elaborarea temei de proiectare și realizarea studiului de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenție la imobilul OJ Hunedoara, inclusiv obținerea certificatului de urbanism necesar autorizării, a avizelor, acordurilor legale și studiilor specifice, în numele și pe seama Achizitorului, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora, conform prevederilor legale în vigoare și în condițiile prevăzute în prezentul Contract, Solicitarea de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 și Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul Contract, iar Achizitorul se obligă să achite contravaloarea acestora în condițiile prevăzute în prezentul Contract.

CAP. 4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea Contractului este de Lei, la care se adaugă TVA, (denumit în continuare „prețul” sau „prețul total”) stabilit pe baza prețului din Ofertă - Anexa nr. 2 la prezentul Contract, defalcat astfel:

a) Lei, la care se adaugă TVA, reprezentând contravaloarea serviciilor prevăzute la art. 2.1. lit. e);

b) 2.000,00 Lei, la care nu se adaugă TVA, reprezentând taxe legale, onorarii determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, acordurilor.

4.2. Prețul include toate costurile Prestatorului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea Contractului și de prestarea serviciilor care fac obiectul Contractului.

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale va rămâne neschimbat și nu poate fi modificat pe toată perioada derulării Contractului.

4.4. În situația în care se impune achitarea unor taxe legale, onorarii determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, acordurilor necesare prestării serviciilor aferente Contractului și care cad în sarcina Achizitorului, acestea vor fi plătite de către Prestator în numele și pe seama Achizitorului, urmând ca ulterior să fie decontate de către Achizitor, după semnarea procesului-verbal de recepție, pe bază de deviz centralizator și documente justificative, în limita sumei prevăzute la art. 4.1. lit. b) de 2.000,00 Lei. Se vor accepta la decontare doar acele documente justificative care sunt eliberate pe numele Achizitorului.

CAP. 5. MODALITATEA DE PLATĂ

5.1. Plata se va efectua în baza facturii emisă de Prestator, primită și acceptată de Achizitor, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al Prestatorului, numai după semnarea procesului-verbal de recepție.

5.2. În situația în care factura este primită anterior sau la data semnării procesului-verbal de recepție, plata se va efectua în termen de 30 (treizeci) de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție.

5.3. În situația în care factura este primită după semnarea procesului-verbal de recepție, Achizitorul are dreptul de a efectua plata în termen de 30 (treizeci) de zile de la primirea facturii.

5.4. Nu se admite efectuarea de plăți în avans și/sau plăți parțiale.

5.5. (1) Prestatorul va transmite factura în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, cu respectarea condițiilor și prevederilor reglementate prin O.U.G. nr. 120/2021, precum și celelalte acte normative emise în aplicarea acesteia.

(2) În cuprinsul facturii electronice se va utiliza codul de angajament prevăzut la pct. 26.5.

(3) Factura va fi emisă și completată în conformitate cu legislația română în vigoare.

5.6. Plata se consideră efectuată la data debitării contului Achizitorului.

5.7. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor, și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 (treizeci) de zile pentru plata facturii se suspendă începând cu data notificării de către Achizitor a problemelor identificate. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

5.8. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în factură și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acesteia.

CAP. 6. STANDARDE

6.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele, reglementările tehnice sau alte asemenea cerințe legale în vigoare.

CAP. 7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele Contractului sunt:

a) prezentul înscris;

b) Solicitarea de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) înregistrată cu nr. – Anexa nr. 1;

c) Oferta înregistrată cu nr. – Anexa nr. 2;

d) Dovada constituirii garanției de bună execuție – Anexa nr. 3.

7.2. Documentele prevăzute la art. 7.1. fac parte integrantă din Contract.

7.3. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată că anumite elemente ale Ofertei sunt inferioare cerințelor prevăzute în Solicitarea de oferte (inclusiv Caietul de sarcini), prevederile acesteia din urmă prevalează.

CAP. 8. DREPTURI PROTEJATE

8.1. Prestatorul garantează Achizitorului faptul că rezultatele serviciilor prestate în baza Contractului nu încalcă/vor încălca în niciun fel drepturile vreunei terțe părți.

8.2. Prestatorul are obligația de a apăra și despăgubi Achizitorul de și împotriva oricăror:

a) reclamații, plângeri și/sau acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și/sau altor drepturi protejate, legate de rezultatele serviciilor și/sau orice părți ale acestora și/sau în legătură cu prestarea serviciilor;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu privire sau în legătură cu rezultate serviciilor și/sau orice părți ale acestora și/sau în legătură cu prestarea necorespunzătoare a serviciilor și/sau în legătură cu îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor;

c) costuri și/sau daune cauzate de erori de proiectare și/sau generate de informațiile din rezultatele serviciilor și/sau de nerespectarea standardelor și a altor reglementări legale la realizarea rezultatelor serviciilor.

8.3. În cazurile prevăzute la art. 8.2., Prestatorul va avea dreptul să intervină în orice proces și să formuleze orice apărare împotriva vreunei astfel de acțiuni sau pretenții.

8.4. (1) În situația în care decizia pronunțată se referă în vreun mod la împrăjurarea că dreptul de utilizare a rezultatelor serviciilor prestate vatămă drepturile vreunei alte persoane, atunci Prestatorul, pe cheltuiala și la alegerea sa va proceda, în maxim 30 (treizeci) de zile de la pronunțarea respectivei decizii, după cum urmează:

(i) fie va procura Achizitorului dreptul de a utiliza rezultatele serviciilor prestate în continuare;

(ii) fie va modifica sau înlocui studiul de fezabilitate cu unul care nu aduce atingere sau nu vatămă drepturile vreunei terțe persoane.

(2) În situația în care Prestatorul nu respectă obligațiile prevăzute la alin. (1), Achizitorul are dreptul de a solicita penalități de întârziere conform art. 11.6. sau de a cere rezoluțiunea Contractului conform Cap. 15.

8.5. Fără prejudicierea vreunui alt drept stipulat în favoarea Prestatorului în articolul de mai sus, Achizitorul va avea dreptul să ia orice măsură și să întreprindă orice acțiune de apărare a drepturilor transmise în temeiul Contractului, acționând în numele și pe seama Prestatorului. Toate cheltuielile ocazionate într-o astfel de situație vor fi returnate de către Prestator Achizitorului în termen de 30 (treizeci) de zile de la cererea scrisă a acestuia din urmă. Orice despăgubire care trebuie achitată Achizitorului conform celor de mai sus va fi platită de către Prestator Achizitorului în termen de 30 (treizeci) de zile de la cererea scrisă a acestuia din urmă.

8.6. Rezultatele serviciilor care fac obiectul Contractului elaborate sub orice formă sunt și vor rămâne în proprietatea Achizitorului în timpul și după finalizarea prestării serviciilor. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de rezultatele serviciilor fără acordul scris emis în prealabil de Achizitor. La momentul semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor are loc, în mod automat și fără îndeplinirea vreunei alte formalități prelabile, transferul exclusiv al dreptului de proprietate și a tuturor celorlalte drepturi, incluzând orice drepturi patrimoniale de autor, către Achizitor, asupra rezultatelor serviciilor, incluzând aici și dreptul de utilizare asupra materialelor folosite, Achizitorul având dreptul exclusiv și nelimitat de a le utiliza, multiplica și/sau modifica etc., așa cum crede de cuviință. Pentru evitarea oricărui dubiu, se convine faptul că cesiunea drepturilor patrimoniale de autor are caracter exclusiv, nu este limitată teritorial, este realizată pe o durată nedeterminată și nelimitată, este definitivă și integrală. Prețul cesiunii este inclus în prețul total al Contractului.

CAP. 9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

9.1. (1) Prestatorul garantează buna execuție, cantitativă și calitativă, a obligațiilor care fac obiectul Contractului, prin constituirea, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea Contractului de către ambele părți, a garanției de bună execuție, în valoare de Lei, reprezentând 10% din prețul total al Contractului prevăzut la Cap. 4., fără TVA, mai puțin contravaloarea taxelor prevăzute la art. 4.1. alin. (1) lit. b). Termenul poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 (cincisprezece) zile de la data semnării Contractului.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurări care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurări din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Instrumentul de garantare trebuie să fie valabil până la data de, emis exclusiv în favoarea Achizitorului, într-o formă și cu un conținut substanțial identice cu modelul prezentat în Anexa nr. 3. La momentul prezentării, instrumentul de garantare înlocuiește de drept modelul prezentat în Anexa nr. 3;

sau

b) virament bancar în favoarea Achizitorului în contul nr. RO22TREZ7005005XXX000932, deschis la Trezoreria Operativă a Mun. București;

sau

c) depunerea sumei respective la casieria Achizitorului din Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3;

sau

d) prin combinarea modalităților de constituire prevăzute la lit. a), b) și c).

9.2. În cazul neîndeplinirii obligației asumate la art. 9.1., Achizitorul are dreptul de a rezoluționa Contractul conform prevederilor Cap. 15.

9.3. (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul Contract. Anterior emiterii de pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate și modul de calcul al prejudiciului conform prezentului Contract.

(2) În situația executării garanției de bună execuție, total sau parțial, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la solicitarea Achizitorului. În cazul neîndeplinirii acestei obligații, Achizitorul are dreptul de a rezoluționa Contractul conform prevederilor Cap. 15.

(3) Dacă garanția de bună execuție nu acoperă integral valoarea prejudiciului, Achizitorul are dreptul de a solicita Prestatorului plata oricărei sume pentru acoperirea integrală a prejudiciului suferit.

(4) În cazul în care garanția de bună execuție este constituită prin instrument de garantare și există premisele ca perioada de valabilitate a acestuia să expire înainte de recepția serviciilor, Prestatorul are obligația de a prelungi perioada de valabilitate a instrumentului de garantare conform solicitării Achizitorului, în caz contrar Achizitorul având dreptul de a rezoluționa Contractul conform prevederilor Cap. 15.

9.4. În termen de maxim 14 (paisprezece) zile de la data finalizării tuturor obligațiilor contractuale, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra garanției de bună execuție, părțile convin eliberarea integrală a garanției de bună execuție.

CAP. 10. OBLIGAȚIILE GENERALE ALE ACHIZITORULUI

10.1. Achizitorul declară și garantează că este o instituție publică ce are calitatea legală să încheie prezentul Contract și să îndeplinească toate obligațiile decurgând din prezentul Contract.

10.2. Persoanele care semnează prezentul Contract în numele Achizitorului sunt legal împuternicite să semneze Contractul.

10.3. (1) Achizitorul are obligația de a permite accesul personalului Prestatorului la locația imobilului OJ Hunedoara.

(2) Achizitorul va transmite Prestatorului toate informațiile solicitate, de care dispune și considerate relevante pentru derularea Contractului, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea solicitărilor din partea Prestatorului, sub condiția ca acestea să se afle la dispoziția Achizitorului.

(3) În situația nerespectării de către Achizitor a termenului prevăzut la alin. (2), precum și în cazul altor întârzieri determinate de Achizitor perioada cu care este depășit acest termen, respectiv perioada de întârziere nu va fi inclusă în termenul de prestare a serviciilor prevăzut la art. 11.3. alin. (1) și nu vor putea fi solicitate penalități de întârziere în sarcina vreunei părți.

10.4. Achizitorul are obligația de a notifica Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției rezultatelor serviciilor care fac obiectul Contractului.

10.5. Achizitorul se obligă să plătească serviciile prestate în condițiile Cap. 4 și 5.

10.6. În cazul neîndeplinirii obligației de plată, conform condițiilor Cap. 4 și 5, Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului penalități de întârziere de 0,15% din suma rămasă neachitată, fără TVA, pentru fiecare zi de întârziere.

10.7. Achizitorul va comunica Prestatorului ulterior încheierii Contractului persoanele care vor fi desemnate de către Achizitor ca fiind responsabile cu derularea prezentului Contract.

10.8. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul în condițiile prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

CAP. 11. OBLIGAȚIILE GENERALE ALE PRESTATORULUI

11.1. Prestatorul declară și garantează că are deplina competență de a semna prezentul Contract și de a executa obligațiile ce îi revin din prezentul Contract, în considerarea specificului obligațiilor asumate, în conformitate cu prevederile legale în materie.

11.2. (1) Persoana care semnează prezentul Contract în numele Prestatorului este legal împuternicită, în conformitate cu actele constitutive ale Prestatorului, să semneze Contractul.

(2) Prestatorul va comunica numai cu persoanele care vor fi desemnate de către Achizitor ca fiind responsabile cu derularea Contractului în cauză, comunicate acestuia conform art. 10.7.

(3) Prestatorul are obligația de a lua în considerare doar comunicările transmise prin intermediul persoanelor care vor fi desemnate de către Achizitor ca fiind responsabile cu derularea Contractului, comunicate acestuia conform art. 10.7., precum și comunicările transmise acestuia sub semnătură oficială.

11.3. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile care fac obiectul Contractului conform prevederilor legale în vigoare și în condițiile prevăzute în prezentul Contract, Solicitarea de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 și în Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul Contract în termen de maxim(.....) zile calendaristice de la data semnării Contractului de către ambele părți. Termenul se consideră respectat în măsura în care procesul-verbal de recepție prin care se admite recepția este semnat până la expirarea termenului de mai sus.

(2) Etapele de derulare, modalitatea de determinare a scadențelor, întreruperile și perioadele care nu intră în calculul termenului prevăzut la alin. (1) se determină conform prevederilor Solicitării de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 și Ofertei – Anexa nr. 2 la prezentul Contract.

11.4. (1) Prestatorul are obligația de a răspunde la solicitările Achizitorului cu privire la stadiul de realizare a activităților care fac obiectul Contractului în termenul solicitat de Achizitor. Termenul solicitat de către Achizitor poate fi de minim 3 (trei) zile lucrătoare și maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la transmiterea solicitării.

(2) În cazul în care Prestatorul nu răspunde la solicitările Achizitorului în termenul solicitat conform prevederilor de la alin. (1), Achizitorul nu va percepe penalități de întârziere, însă acesta are dreptul de a rezoluciona de drept Contractul conform prevederilor Cap. 15.

11.5. (1) După recepția rezultatelor serviciilor prestate în baza Contractului, Prestatorul are obligația de a actualiza/modifica studiul de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții, inclusiv de a actualiza Devizul General ori de câte ori este necesar, în mod justificat și în conformitate cu legislația în vigoare și prevederilor Solicitării de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 la prezentul Contract, fără costuri în sarcina Achizitorului, pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la recepția acestuia. Actualizarea/modificarea trebuie făcută și transmisă în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la solicitarea scrisă din partea Achizitorului. În caz contrar, Prestatorul datorează Achizitorului penalități de întârziere conform art. 11.6.

(2) De asemenea, după recepția rezultatelor serviciilor prestate în baza Contractului, pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la recepția livrabililor, Prestatorul are obligația de a răspunde la orice solicitare formulată în scris de către Achizitor în sensul lămuririi, susținerii și/sau, dacă este cazul, corectării și/sau completării celor indicate în cuprinsul rezultatelor serviciilor, incluzând, fără limitare și solicitările referitoare la prestarea serviciilor de proiectare și la executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile Solicitării de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 la prezentul Contract în termenul solicitat de Achizitor (termen care curge de la notificare), fără a solicita costuri pentru Achizitor. În caz contrar, Prestatorul datorează Achizitorului penalități de întârziere conform art. 11.6.

11.6. În cazul neîndeplinirii oricărei obligații prevăzute în cuprinsul Contractului și a anexelor la acesta, Prestatorul datorează Achizitorului penalități de întârziere de 0,15% din prețul total al Contractului prevăzut la Cap. 4, fără TVA, mai puțin contravaloarea taxelor prevăzute art. 4.1. alin. (1) lit. b), pentru fiecare zi de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a oricărei obligații, penalități ce vor fi pretinse și/sau deduse și reținute de către Achizitor din obligația de plată a prețului, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere. În cazul în care penalitățile nu pot fi deduse din preț, Prestatorul are obligația de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile de la primirea solicitării din partea Achizitorului.

11.7. (1) Prestatorul își asumă responsabilitatea pentru conținutul rezultatelor serviciilor în acord cu standardele, normele și reglementările incidente în vigoare în domeniul construcțiilor.

(2) Prestatorul are obligația de a presta serviciile care fac obiectul Contractului prin specialiști atestați tehnico-profesional potrivit legislației în vigoare și cu respectarea condițiilor

Solicitării de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 și Ofertei – Anexa nr. 2 la prezentul Contract.

(3) După recepția serviciilor care fac obiectul Contractului, pentru confirmarea conformității tuturor documentațiilor tehnice aferente lucrărilor de intervenție, în toate fazele de elaborare a acestora, cu raportul de expertiză tehnică, expertul tehnic al Prestatorului va verifica, semna și ștampila documentațiile tehnice în termenul solicitat conform prevederilor Solicitării de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 la prezentul Contract, fără costuri pentru Achizitor.

11.8. (1) Prestatorul se angajează ca pe toată perioada de derulare a Contractului să respecte integral reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Răspunderea pentru neîndeplinirea acestor obligații aparține în mod exclusiv Prestatorului.

(2) Prestatorul se obligă să asigure și să respecte toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și în celelalte acte normative incidente. Prestatorul este unicul răspunzător pentru orice accident, daună și/sau avarie ocazionate de îndeplinirea obiectului Contractului.

CAP. 12. RECEPȚIA

12.1. Recepția rezultatelor serviciilor care fac obiectul Contractului se va efectua conform prevederilor Solicitării de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 la prezentul Contract. Nu se va recepționa studiul de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții în condițiile în care nu au fost aprobate, respectiv însușite în prealabil tema de proiectare și expertiza tehnică.

12.2. Certificarea faptului că serviciile prestate de către Prestator în baza prezentului Contract corespund cerințelor solicitate se face prin semnarea de către reprezentanții autorizați ai Achizitorului a procesului-verbal de recepție. Rezultatele serviciilor se consideră recepționate la momentul semnării procesului-verbal de recepție prin care se admite recepția.

12.3. Prevederile clauzelor 12.1.-12.2. nu îl vor absolve pe Prestator de alte obligații prevăzute în Contract.

CAP. 13. ACTE ADIȚIONALE

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin acte adiționale semnate de ambele părți.

CAP. 14. ÎNTÂRZIERI

14.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini Contractul în perioada convenită.

14.2. Cu excepția cazului de forță majoră, o întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului potrivit prevederilor art. 11.6.

CAP. 15. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

15.1. Achizitorul are dreptul să rezoluționeze Contractul de plin drept, la simpla notificare scrisă și fără vreo altă formalitate de punere în întârziere sau altă formalitate prealabilă, în oricare dintre următoarele cazuri:

A) dacă Prestatorul nu constituie garanția de bună execuție a Contractului în termen de maxim 10 (zece) zile de la data scadenței prevăzute la art. 9.1. alin. (1);

B) dacă Prestatorul nu respectă obligațiile prevăzute la art. 9.3. alin. (2) și (4);

C) Prestatorul nu își îndeplinește sau își îndeplinește necorespunzător oricare din obligațiile de prestare a serviciilor care fac obiectul Contractului, neputându-se certifica prestarea serviciilor (în conformitate cu art. 12.2. în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data scadenței prevăzute la art. 11.3. alin. (1);

D) dacă Prestatorul nu răspunde la solicitările Achizitorului cu privire la stadiul de realizare a obiectului Contractului în termenul solicitat de Achizitor conform art. 11.4. alin. (1);

E) dacă Prestatorul nu predă Achizitorului expertiza tehnică și tema de proiectare în termenul și condițiile prevăzute în Solicitarea de oferte (incluzând Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 la Contract;

F) dacă Prestatorul nu respectă obligațiile prevăzute la art. 8.4. din prezentul Contract.

15.2. Dacă Contractul este desființat în condițiile pct. 15.1., Achizitorul are dreptul la daune interese cu titlu de clauză penală, în cuantum de 10% din prețul total al Contractului, fără TVA (mai puțin contravaloarea taxelor). Pentru recuperarea daunelor interese Achizitorul are dreptul să execute integral garanția de bună execuție constituită conform Cap. 9 și să rețină întreaga sumă rezultată din executarea garanției. Încasarea daunelor interese nu aduce atingere dreptului Achizitorului de a se adresa instanțelor judecătorești pentru acoperirea prejudiciului suferit ca urmare a neîndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate, în situația în care Achizitorul demonstrează că valoarea prejudiciului suferit este mai mare decât cuantumul daunelor interese.

CAP. 16. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

16.1. Contractul încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) ajungerea la termen, după îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către părți;
- c) de drept, în caz de reorganizare, faliment sau lichidare a Prestatorului sau de desființare sau încetare a activității Achizitorului;
- d) prin denunțarea unilaterală de către Achizitor, în condițiile art. 10.8.;
- e) în caz de rezoluțiune în condițiile Cap. 15;
- f) în caz de forță majoră în condițiile Cap. 19;
- g) alte cauze legale.

CAP. 17. CONFIDENȚIALITATE ȘI DATE CU CARACTER PERSONAL

17.1. (1) Prestatorul nu are dreptul, fără acordul scris al Achizitorului:

- a) de a face cunoscut Contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea Contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a Contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea Contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii Contractului.

17.2. În vederea respectării obligațiilor de confidențialitate menționate la art. 17.1., Prestatorul se obligă să:

- ia toate măsurile necesare și rezonabile, la nivelul structurilor organizatorice interne pentru a împiedica divulgarea informațiilor și documentelor la care are acces pe perioada derulării Contractului către alte persoane, altele decât personalul propriu autorizat să primească aceste documente sau informații, precum și pentru a interzice accesul persoanelor neautorizate la acestea;
- să nu execute copii după informațiile sau documentele la care are acces pe parcursul derulării Contractului și să nu le reproducă în niciun fel, decât în scopul distribuirii acestora către personalul propriu în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale;
- să întocmească și să păstreze evidența tuturor documentelor și altor informații primite, precum și persoanele cărora le-au fost încredințate.
- să nu dezvăluie și să nu transmită, sub nicio formă și prin niciun mijloc, către nicio terță parte informațiile confidențiale, să nu le vândă și/sau cedeze, să nu le folosească în relația cu terțe părți, să nu le utilizeze direct sau indirect în folosul său sau al unei terțe părți, să folosească informațiile confidențiale doar în scopul îndeplinirii obligațiilor pe care le are în conformitate cu prezentul contract, să protejeze și să păstreze aceste informații ca strict confidențiale

17.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la Contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

17.4. În situația în care Prestatorul are cunoștință de orice divulgare sau utilizare neautorizată a informațiilor sau documentelor la care are acces pe durata îndeplinirii Contractului, va notifica de îndată Achizitorul în acest sens și va depune toate diligentele pentru a sprijini Achizitorul în

scopul limitării oricăror daune sau pierderi prezente și viitoare, ce rezultă din respectiva divulgare și/sau utilizare neautorizată a informațiilor sau documentelor.

17.5. Prestatorul se obligă să îl despăgubească pe Achizitor pentru întreg prejudiciul suferit de acesta ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a oricărei obligații de confidențialitate asumate prin Contract. Cuantumul prejudiciului suferit va fi determinat de către instanțele competente.

17.6. Obligația de a păstra confidențialitatea subzistă pe toată perioada prezentului Contract și după încetarea acestuia.

17.7. (1) Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu Contractul, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

(2) Datele cu caracter personal se utilizează și se prelucrează exclusiv în scopul derulării contractului de către părți.

(3) Achizitorul pune la dispoziție toate informațiile necesare privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date pe pagina de internet la <http://www.ancom.ro/>, la secțiunea "GDPR".

(4) La solicitarea scrisă a uneia dintre părți, cealaltă parte trebuie să pună la dispoziția acesteia toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea obligațiilor prevăzute mai sus privind protecția datelor cu caracter personal.

(5) Comunicările dintre părți cu privire la urmărirea respectării reglementărilor privind datele cu caracter personal se vor transmite utilizând următoarele date de contact:

- pentru Achizitor: - Responsabilul cu protecția datelor este disponibil la adresa de email dpo@ancom.ro sau la telefon 0372.845.634;

- pentru Prestator: - Responsabilul cu protecția datelor este disponibil la adresa de email: sau telefon

CAP. 18. CESIUNEA

18.1. (1) Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile și obligațiile sale asumate prin Contract.

(2) Prin excepție de la alin. (1) poate fi cesionat dreptul Prestatorului de a încasa prețul Contractului cu respectarea strictă a prevederilor legale aplicabile.

18.2. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin Contract.

CAP. 19. FORȚA MAJORĂ

19.1. Forța majoră este constatată de Camera de Comerț și Industrie a României sau de o altă autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează de către o autoritate competentă că va acționa o perioadă mai mare de 60 (șaizeci) de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. 20. MODIFICAREA CONTRACTULUI

20.1. (1) Pe durata îndeplinirii Contractului, părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia numai în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222² din Legea nr. 98/2016, fără a afecta caracterul general al Contractului.

(2) Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin încheierea unui act adițional la Contract, cu excepția situațiilor reglementate prin prezentul Contract în care modificarea se realizează automat prin aplicarea clauzelor exprese.

CAP. 21. LITIGII

21.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui.

21.2. Dacă Achizitorul și Prestatorul nu reușesc rezolvarea pe cale amiabilă, orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest Contract, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa de instanțele competente din București, România, fiind exclusă posibilitatea referirii la conflictele de legi.

CAP. 22. COMUNICĂRI

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris, inclusiv prin fax sau email.

CAP. 23. LEGEA APLICABILĂ

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România fiind exclusă posibilitatea referirii la conflictele de legi.

CAP. 24. LIMBA

24.1. Limba care guvernează prezentul Contract este limba română.

CAP. 25. SUBCONTRACTAREA

25.1. (1) În cazul în care Prestatorul decide să implice unul sau mai mulți subcontractanți în perioada de derulare a Contractului, Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care subcontractanții își îndeplinesc părțile sale din Contract.

(2) Încheierea contractelor de subcontractare nu diminuează în vreun fel răspunderea Prestatorului asumată prin prezentul Contract. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului.

(3) Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

25.2. (1) Prestatorul are dreptul de a implica/înlocui subcontractanți în perioada de execuție a Contractului, cu condiția ca implicarea/înlocuirea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

(2) Prestatorul nu va avea dreptul de a implica/înlocui subcontractanți în perioada de execuție a Contractului, fără acordul prealabil al Achizitorului. Orice solicitare privind implicarea/înlocuirea subcontractanților va fi înaintată de către Prestator în vederea obținerii acordului Achizitorului într-un termen rezonabil și trebuie transmisă înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către subcontractanți.

25.3. Prestatorul poate implica/înlocui subcontractanți în perioada de prestare a serviciilor în următoarele situații:

a) declararea unor subcontractanți, ulterior semnării Contractului de către ambele părți, în condițiile în care serviciile urmează a fi subcontractate, fără să se fi indicat inițial opțiunea subcontractării acestora;

b) renunțarea sau retragerea subcontractanților din Contract, dacă este cazul.

25.4. (1) În vederea obținerii acordului Achizitorului, subcontractanții sunt obligați să prezinte:

i) documentele care dovedesc capacitatea, conform Solicitării de oferte – Anexa nr. 1 la prezentul Contract, pentru activitățile supuse subcontractării;

ii) contractele de subcontractare încheiate între Prestator și subcontractanți ce vor cuprinde obligatoriu și fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității subcontractate ce va face obiectul Contractului și opțiunea de fi plătiți direct de către Achizitor, dacă este cazul.

(2) Perioada de timp scursă de la data primirii de către Achizitor a solicitării Prestatorului formulată în baza prezentului capitol și a tuturor documentelor prevăzute la alin. (1) și până la data transmiterii acordului scris/răspunsului din partea Achizitorului, nu se ia în considerare la calcularea termenului stabilit în sarcina Prestatorului, conform prezentului Contract.

25.5. Dispozițiile privind implicarea/înlocuirea subcontractanților nu diminuează în nici o situație răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

25.6. Orice implicare/schimbare a subcontractanților fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a unei părți din Contract, de subcontractanți către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Achizitorul la rezoluțiunea Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Prestatorului, conform Cap. 15 din prezentul Contract.

25.7. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Prestatorul trebuie să se asigure că subcontractanții nu afectează drepturile Achizitorului în temeiul prezentului Contract.

CAP. 26. DISPOZIȚII FINALE

26.1. (1) Dacă oricare dintre prevederile Contractului este declarată nulă sau nu poate fi pusă în executare, celelalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate în niciun fel, vor rămâne valabile și vor fi puse în executare în măsura permisă de lege.

(2) Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită cu o alta clauză valabilă, legală și aplicabilă care să conducă la aceleași efecte juridice și/sau economice.

26.2. Titlurile articolelor sunt puse pentru o mai ușoară referință pentru părțile contractuale și nu afectează în nici un fel interpretarea sau îndeplinirea acestuia.

26.3. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și rămâne în vigoare până la îndeplinirea integrală de către părți a obligațiilor contractuale.

26.4. Părțile declară expres că au citit cuprinsul clauzelor inserate în prezentul Contract (incluzând, fără limitare, clauzele care reglementează modalitatea de plată, răspunderea părților, aplicarea penalităților de întârziere și rezoluțiunea Contractului) și declară, în mod expres, că au înțeles și acceptă conținutul acestora, precum și efectele lor juridice.

26.5. Codul de angajament al prezentului Contract este

Prezentul Contract a fost semnat în 3 (trei) exemplare originale, 2 (două) pentru Achizitor și 1 (unul) pentru Prestator.

ACHIZITOR,
AUTORITATEA NAȚIONALĂ
PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE
ÎN COMUNICAȚII

PRESTATOR,
.....



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară HUNEDOARA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Deva

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 63191 Deva

Nr. cerere	437
Ziua	05
Luna	01
Anul	2023

Cod verificare
100122809465



Semnat : cu semnatura
electronica extinsa, cf. L
455/2001 si eIDAS

A. Partea I. Descrierea imobilului

Nr. CF vechi:207N/a
Nr. cadastral vechi:1681
Nr. topografic:559/8/4-559/9/5

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Deva, Str Brandusei, Nr. 1C, Jud. Hunedoara

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafata* (mp)	Observatii / Referinta
A1	63191	Din acte: 332 Masurata: 338	Teren imprejmuit; Imobilul este imprejmuit

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr. topografic	Adresa	Observatii / Referinta
A1.1	63191-C1	Loc. Deva, Str Brandusei, Nr. 1C, Jud. Hunedoara	Nr. niveluri:2; S. construita la sol:94 mp; S. construita desfasurata:178 mp; SEDIU ADMINISTRATIV P+M

B. Partea II. Proprietari și acte

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referinta
23615 / 19/08/2011		
Act Notarial nr. 985, din 18/08/2011 emis de BNP CIASCAI EMILIA DORINA;		
B5	Intabulare, drept de PROPRIETATE cu titlu cumparare, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1 2) STATUL ROMAN, domeniul public	A1, A1.1 / B.10
437 / 05/01/2023		
Act Administrativ nr. 1464, din 08/12/2022 emis de GUVERNUL ROMANIEI;		
B11	Intabulare, drept de ADMINISTRARE 1) AUTORITATEA NATIONALA PENTRU ADMINISTRARE SI REGLEMENTARE IN COMUNICATII, CIF:14751237	A1, A1.1

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garantie și sarcini	Referinta
NU SUNT	

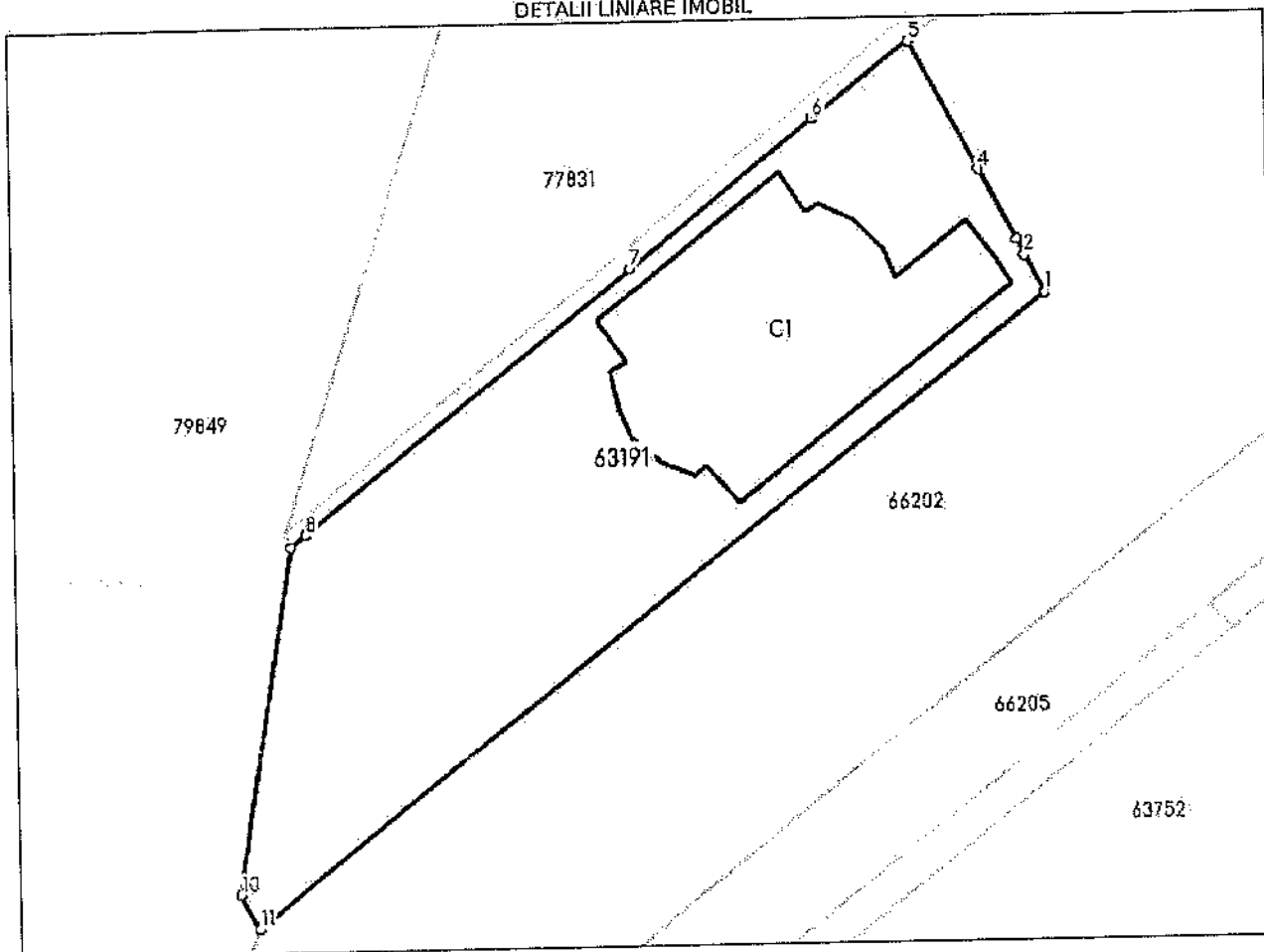
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr. cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
63191	Din acte: 332 Masurata: 338	Imobilul este împrejmuit

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr. Crt	Categorie folosință	Intravilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	338	-	-	559/8/4- 559/9/5	

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	63191-C1	construcții administrative și social culturale	94	Cu acte	S. construită la sol: 94 mp; S. construită desfasurată: 178 mp; SEDIU ADMINISTRATIV P+M

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment m (m)
1	2	1.553
2	3	0.619
3	4	2.888

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
4	5	5.298
5	6	4.479
6	7	8.573
7	8	15.264
8	9	0.713
9	10	12.672
10	11	1.393
11	1	36.704

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbateră succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 231, 241.

Data soluționării,

17-01-2023

Data eliberării,

__/__/__

Asistent Registrator,

RAMONA STOICA

(parafa și semnătura)

Referent,
Ebert Elisabeta Tünde
Referent
(parafa și semnătura)



ROMÂNIA



MUNICIPIUL DEVA

Nr. 78669 din 08.08.2022

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații	
ANCOM	
REGISTRATURĂ	
INTRARE	Nr. SC-24179
IESIRE	
Ziua 01	Luna 09 Anul 2022

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 393 din 19.08.2022

în scopul: Elaborare documentație pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții

Faza S.F. cu elemente de D.A.L.I.

LUCRĂRI DE INTERVENȚII LA IMOBILUL OJ HUNEDOARA

Ca urmare a Cererii adresate de **AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII** reprezentată prin VLAD ȘTEFAN STOICA cu sediul în județul Ilfov, localitatea București, strada Delea Nouă, nr.2, sector3, telefon/fax ,e-mail înregistrată la nr. 78669 din 08.08.2022. Pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul Hunedoara, localitatea Deva, strada Brandușei, nr.1C, CF 63191 (CF vechi Nr.207N/a), Nr. Cad. 63191-C1 (cad. vechi 1681; top.559/8/4-559/9/5) sau identificat prin **PLAN DE SITUAȚIE**. În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr 149 din 1998, faza PUG, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Local Deva nr. 223 din 1999, prelungit valabilitatea prin H.C.L. nr. 438/2015 modificată cu H.C.L. nr.111/2016, modificată cu H.C.L. nr.490/2018. În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC:

1. Situatărea imobilului în intravilan sau în afara acestuia: Teren intravilan

CONFORM REGLEMENTĂRILOR DOCUMENTAȚIEI DE URBANISM NR.149 DIN 1998, FAZA P.U.G., APROBATĂ CU HCL NR.223 DIN 1999, PRELUNGIT PRIN HCL NR.438/2015, MODIFICATĂ CU HCL NR.111/2016, MODIFICATĂ CU HCL NR.490/2018

2. Natura proprietății sau titlu asupra imobilului, cf. extras de CF:

CF NR.63191 (332 MP - din acte; 338 MP - măsurată)

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII

- Întabulare, drept de PROPRIETATE, cu titlu cumpărare, dobândit prin Convenție, cota actuală 1/1

3. Servituțiile care grevează asupra imobilului, dreptul de preemțiune, zona de utilitate publică:

- Nu este cazul

4. Includerea imobilului in listele monumentelor istorice/ale naturii ori în zona de

protecție a acestora:

- Nu este cazul

2. REGIMUL ECONOMIC:

1. Destinația stabilită prin planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului aprobate:

- Destinație aprobată conform PUG aprobat cu HCL 223/1999: imobilul este situat în UTR 15; Lmup15 subzona rezidențială cu clădiri de tip urban; unde funcțiunea dominantă a zonei este locuirea compusă din locuințe individuale existente sau propuse, cu regim P-P+2 de înălțime, majoritar parter cu caracter urban. Funcțiuni complementare admise ale zonei: instituții și servicii publice, spații verzi amenajate, accese pietonale, carosabile, parcaje.

2. Folosința actuală conform Extras CF: Curți construcții;

3. Reglementări ale administrației publice centrale/locale cu privire la obligațiile fiscale ale investitorului:

- Conform HCL 494/2021, privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, imobilul este situat în subzona C.

4. Alte prevederi rezultate din hotărârile consiliului local/județean cu privire la zona în care se află imobilul:

- Nu este cazul

3. REGIMUL TEHNIC:

INFORMAȚII CONFORM REGLEMENTĂRILOR DOCUMENTAȚIEI DE URBANISM NR.149 DIN 1998, FAZA P.U.G., APROBATĂ CU HCL NR.223 DIN 1999, PRELUNGIT PRIN HCL NR.438/2015, MODIFICATĂ CU HCL NR.111/2016, MODIFICATĂ CU HCL NR.490/2018:

2.1. regimul de aliniere a terenului și construcțiilor față de drumurile publice adiacente: art.23 din RGU aprobat cu HGR nr. 525/1996, republicată - **nu se modifică;**

2.2. retragerile și distanțele obligatorii la amplasarea construcțiilor față de proprietățile vecine: art.24 din RGU aprobat cu HGR nr. 525/1996, republicată - **respectarea Codului Civil Art.611, Art.612 și Art.615;**

2.3. elemente privind volumetria și aspectul general al clădirilor: art.32 din RGU aprobat cu HGR nr.525/1996, republicată - **respectarea tipologiei zonei din punct de vedere volumetric și arhitectural (materiale și culori - învelitoare din țiglă ceramică)**

Autorizarea executării construcțiilor este permisă numai dacă aspectul lor exterior nu contravine funcțiunii acestora și nu depreciază aspectul general al zonei.

Autorizarea executării construcțiilor care, prin conformare, volumetrie și aspect exterior, intră în contradicție cu aspectul general al zonei și depreciază valorile general acceptate ale urbanismului și arhitecturii este interzisă.

2.4. înălțimea maximă admisă: art.31 din RGU aprobat cu HGR nr. 525/1996, republicată Autorizarea executării construcțiilor se face cu respectarea înălțimii medii a clădirilor învecinate și a caracterului zonei, fără ca diferența de înălțime să depășească cu mai mult de două niveluri clădirile imediat învecinate - în sensul prezentului regulament, clădiri imediat învecinate sunt cele amplasate alăturat, de aceeași parte a străzii;

5. P.O.T: **maxim 35% conform RGU;**

2.6. dimensiuni și suprafețe ale parcelelor: art.30 din RGU aprobat cu HGR nr.525/1996, republicată - **nu se modifică;**

3. echiparea cu utilități:

apă, canalizare, energie electrică, gaze naturale, telefonie- art.27,28 din RGU aprobat cu HGR nr.525/1996, republicată

4. circulația pietonilor, autovehiculelor, accesul auto și parcajele necesare: art.25,26 din RGU

aprobat cu HGR nr.525/1996, republicată - **nu se modifică;**

Lucrări ce se vor realiza:

- Amenajare carport pe o suprafață de 70 mp;
- Reabilitarea căii de acces în suprafață de 90 mp;
- Refacere împrejmuire la frontul stradal și latura de proprietate stânga - (în lungime de 43 mp);
- Reafacerea porții automate de acces;
- Refacere acoperiș care acoperă terasa din spatele clădirii și reamenajarea terasei de 60 mp;
- Realizare rigolă în lungime de 47 mp;

**Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat pentru:
Elaborare documentație pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții**

Faza S.F. cu elemente de D.A.L.I.

LUCRĂRI DE INTERVENȚII LA IMOBILUL OJ HUNEDOARA

intrucât: cererea se încadrează în documentația de urbanism aprobată P.U.G.

**Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare
și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.**

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții — de construire/de desființare — solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului: **AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA, 330007, DEVA, str. Aurel Vlaicu, nr. 25, județul Hunedoara. + SF cu elemente de DALI**

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului. În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente. În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii **demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată**. În urma evaluării inițiale a **notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere** al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește **efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate**, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții. În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a **impactului asupra mediului**, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFĂȘINȚARE va fi

însoțită de următoarele documente:a)certificatul de urbanism (copie);

a)dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);documentația tehnică — D.T., după caz (2 exemplare originale):

FAZA SF cu elemente de DALI

d) avizele și acordurile de amplasament stabilite prin C.U.:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

☐alimentare cu apa

☒gaze naturale

☐canalizare

☐telefonizare

☒alimentare cu energie electrică

☐salubritate

☐alimentare cu energie termică

☐transport urban

Alte avize/acorduri:

- Extras de Plan cadastral de Carte Funciară vizat OCPI

- Plan de Situație vizat OCPI

- Aviz Direcția Administrația Domeniului Public și Privat - Serviciul ADPP - Primăria Deva

- Aviz Tehnic de Amplasament/Racordare emis de E-distribuție Banat

- Aviz Tehnic de Amplasament/Racordare emis de Delgaz grid Deva

- Acordul exprimat în formă autentică al vecinilor de pe laturile unde se reface împrejurirea

- În cazul nerespectării Codului Civil se va obține acordul autenticat al vecinilor afectați – pentru construire carport

d.2) avize și acorduri privind:☐securitatea la incendiu ☐protecția civilă

☐sănătatea populațieid.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora

d.4) studii de specialitate (1 exemplar original):

- **Expertiză Tehnică întocmită de expert tehnic atestat MDRAP**

- **Studiu geotehnic**

d.5) se vor anexa:

- **Plan de Situație pe suport Cd sau DVD, sistem de referință Stereo 70**

e) punctul de vedere /actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului

f) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

- Taxa pentru emiterea Autorizației de Construire - Taxa pentru timbrul arhitecturii

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de **24 luni** de la data emiterii.

Primar, [redacted]
Nicolae Florin Oancea



Secretar General,
Florina Doris Visiriu

Arhitect Șef,
Raluca Lăzăruț

