

În atenția operatorilor economici interesați,

Ex. unic

SOLICITARE DE OFERTE

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), cu sediul în București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, intenționează să achiziționeze servicii de întocmire a documentației de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție, întocmirea temei de proiectare, realizarea expertizei tehnice și realizarea auditului energetic la sediul Oficiului Județean Călărași

Detalii anunț:

1. Punct de contact: Direcția Achiziții și Contractări/Departamentul Achiziții/Serviciul Investiții. În atenția: Roxana POPESCU, e-mail: roxana.popescu@ancom.ro, Tel.: +40 372845379, Fax: +40 372845402.

2. Tip anunț: Cumpărare directă

3. Tip contract: Servicii

4. Denumire contract: contract de achiziție publică de servicii de întocmire a documentației de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție, întocmirea temei de proiectare, realizarea expertizei tehnice și realizarea auditului energetic la sediul Oficiului Județean Călărași, în conformitate cu cerințele minime obligatorii prevăzute la pct.7. descrierea contractului și în condițiile din cuprinsul prezentei Solicitări.

5. Coduri CPV:

- 71241000 – 9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analiză (Rev.2);
- 71319000 – 7 Servicii de expertiză tehnică (Rev.2);
- 71314300 – 5 Servicii de consultanță în eficiența energetică (Rev.2).

6. Valoarea estimată, fără TVA: 40.800,00 RON [din care 2.000,00 RON reprezintă c/val. taxelor legale pentru obținerea avizelor și acordurilor]

7. Descrierea contractului: Se solicită ofertă pentru prestarea următoarelor servicii în vederea realizării lucrărilor de intervenție la imobilul sediu al Oficiului Județean Călărași, situat în str. Dobrogei nr. 39, municipiul Călărași, județul Călărași, respectiv:

- a. Realizarea expertizei tehnice (Exp.Th.) în vederea realizării investiției propuse, cât și pentru determinarea stării tehnice a clădirii;
- b. Realizarea auditului energetic;
- c. Elaborarea temei de proiectare;
- d. Elaborarea documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții (DALI), inclusiv obținerea Certificatului de urbanism, a avizelor, acordurilor și studiilor specifice, în numele și pe seama ANCOM, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora,

și

în conformitate cu:

- cerințele prevăzute în cuprinsul Caietului de Sarcini-Anexa nr. 1 la Solicitarea de oferte, inclusiv, cele din prezenta Solicitare de oferte;
- dispozițiile legale în vigoare.

8. Termenul de prestare a tuturor serviciilor este de maximum 90 (nouăzeci) de zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți.

9. Locul de predare a rezultatelor serviciilor prestate este sediul Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații - ANCOM, din municipiul București, sectorul 3, str. Delea Nouă, nr. 2, cod poștal 030925. În situația în care predarea rezultatelor serviciilor prestate are loc la o altă adresă decât cea menționată, acestea nu vor fi luate în considerare.

PRECIZĂRI ȘI CERINȚE/CONDIȚII MINIME OBLIGATORII: conform prevederilor Caietului de Sarcini anexat prezentei, *Anexa nr. 1 la prezenta Solicitare de oferte.*

10. Condiții de participare:

Ofertantul va prezenta următoarele documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale și capacitatea tehnică și profesională a acestuia, respectiv:

- i. Certificat constator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial din cuprinsul căruia să rezulte:
 - a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constator emis de ONRC;
 - b) starea ofertantului;
 - c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții;
- ii. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului din care să rezulte că pe parcursul executării contractului de achiziție publică acesta respectă reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. *În acest sens, se va prezenta completat formularul atașat, respectiv, Anexa nr. 2 la prezenta.*
- iii. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului din care să rezulte că serviciile care fac obiectul achiziției vor fi prestate de specialiști proprii sau al căror angajament de participare a fost obținut, atestați tehnico-profesional, care să îndeplinească

condițiile prevăzute în Caietul de Sarcini-Anexa nr. 1 și legislația în vigoare. *În acest sens, se va prezenta completat formularul atașat, respectiv, Anexa nr. 3 la prezenta.*

iv. Declarația reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului din care să rezulte că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în prezenta solicitare de ofertă și Caietul de Sarcini-Anexa nr. 1 în conformitate cu formularul Anexa nr. 4 la prezenta.

v. Calificările educaționale și profesionale ale ofertantului care prestează servicii, respectiv:

- Pentru Expertul tehnic care elaborează raportul de Expertiză tehnică, se va prezenta *atestat pentru domeniul A1;*

- Pentru Proiectantul care întocmește documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții, se va prezenta *atestat tehnico-profesional ca Inginer Proiectant în Construcții Civile, Industriale și Agricole (domeniul de studii Inginerie civilă);*

- Pentru Auditor energetic - Auditor energetic pentru clădiri, grad profesional I, specialitățile construcții și instalații - simbol AEIci – persoană fizică se va prezenta *atestat ca auditor energetic pentru clădiri care posedă legitimație valabilă emisă de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, având dreptul să elaboreze rapoarte de audit energetic și/sau certificate de performanță energetică pentru clădiri/unități de clădire, în conformitate cu metodologia specifică adoptată la nivel național aprobată prin ordin al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației;*

vi. Declarația reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului în care face precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze (dacă este cazul);

Nota 1: Dacă este cazul, ofertantul are obligația de a cuprinde în ofertă datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, categoriile de servicii pe care intenționează să le subcontracteze, procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. În acest sens, se va prezenta completat formularul atașat, respectiv, Anexa nr. 5 la prezenta.

De asemenea, ofertantul declarat câștigător are dreptul ca ulterior semnării contractului de către ambele părți să înlocuiască subcontractul/ții declarat/ți sau să propună un nou/noi subcontractanți. În această situație propunerea/ile respectivă/e trebuie transmisă/e Achizitorului înainte de începerea prestării serviciilor/execuției lucrărilor de către subcontractant/ți și trebuie în prealabil aprobată/e expres de către Achizitor.

Subcontractantul/ții trebuie să prezinte documentele de la pct. 10 de mai sus, din prezenta Solicitare de oferte.

În cazul subcontractării se va ține cont de următoarele:

Prestatorul este pe deplin responsabil față de Achizitor pentru modul în care subcontractantul propus își îndeplinește partea/părțile subcontractată/e din contract. Implicarea subcontractantului și încheierea contractului de subcontractare nu diminuează în vreun fel răspunderea Prestatorului asumată prin contract. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele subcontractantului propus ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Niciun Prestator prin subcontractare nu creează raporturi contractuale între subcontractant și Achizitor. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a contractului sau a angajării de către Prestator a unui/unor subcontractant/ți pentru anumite părți din contract, nu eliberează Prestatorul de niciuna din obligațiile sale din contract.

11. Prezentarea propunerii tehnice: În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor detalia activitățile ce urmează a fi realizate în conformitate cu cerințele prezentei Solicitări de oferte, a Anexei nr.1 și a prevederilor legale incidente.

Lipsa Propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca fiind neconformă.

12. Prezentarea propunerii financiare: Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va include toate costurile ofertantului, legate de încheierea și executarea contractului de servicii. Prețul ofertat va fi ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada derulării contractului.

În acest sens, se va prezenta completate formularele atașate, respectiv, Anexa nr. 6 și Anexa nr. 6A la prezenta.

Lipsa Propunerii financiare are ca efect declararea ofertei ca fiind neconformă.

13. Condiții referitoare la contract:

La încheierea contractului se va avea în vedere *modelul de contract prezentat în Anexa nr. 7* din prezenta Solicitare de oferte.

La depunerea ofertei, ofertanții vor prezenta o *Declarație de acceptare a condițiilor contractuale*. În acest sens, se va prezenta completat formularul atașat, respectiv, Anexa nr. 8 la prezenta.

Nota 2: În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, la încheierea contractului de achiziție publică Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție - 10% din valoarea totală a contractului, fără TVA, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

Instrumentul de garantare trebuie prezentat în conformitate cu modelul din Anexa nr. 9 atașat prezentei Solicitări de oferte.

Viramentul bancar se efectuează în contul Achizitorului nr. RO22TREZ7005005XXX000932, deschis la Trezoreria Operativă a Mun. București.

Garanția de bună execuție se restituie în conformitate cu dispozițiile art. 154 ind.2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

14. Criterii de adjudecare/atribuire: Va fi selectată oferta care are *prețul cel mai scăzut* în lei, fără TVA, căreia i se vor verifica documentele depuse de ofertant în vederea îndeplinirii condițiilor/cerințelor solicitate prin prezenta Solicitare de oferte.

În situația în care în urma verificării documentelor prezentate de ofertantul care are prețul cel mai scăzut în lei, fără TVA se constată că nu sunt îndeplinite toate condițiile/cerințele solicitate prin prezenta, Achizitorul va trece la ofertantul care a depus următorul preț în Lei, fără TVA, această acțiune urmând a se repeta până va fi selectată oferta care îndeplinește toate condițiile/cerințele menționate în prezenta.

15. Informații suplimentare

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont de prevederile prezentei solicitări și a Caietului de sarcini – Anexa nr. 1 la prezenta solicitare de oferte, astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele din prezenta solicitare de oferte.

Prezentarea unei oferte ce nu are legătură cu obiectul supus achiziției conduce la respingerea acestei oferte.

Ofertanții vor prezenta următoarele: Propunerea tehnică, propunerea financiară și documente care dovedesc capacitatea.

Oferta se va transmite până la data de 04.09.2023 (inclusiv), prin una dintre următoarele modalități:

- depunere direct, sau, prin poștă, la Registratura Achizitorului (ANCOM) - sediul din Mun.

București, Cod poștal 030925, Sector 3, Str. Delea Nouă, Nr. 2 (program de lucru: luni-joi: 8:30–17:00; vineri: 8:30– 14:30); sau,

- prin fax: +40 372845402; sau,
- prin e-mail: roxana.popescu@ancom.ro.

În cazul depunerii directe sau prin poștă, operatorul economic trebuie să prezinte oferta în plic sigilat și marcat cu denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic. De asemenea, pe plic se va menționa denumirea achiziției: <<servicii de întocmire a documentației de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție, întocmirea temei de proiectare, realizarea expertizei tehnice și realizarea auditului energetic la sediul Oficiului Județean Călărași >>, precum și: <<În atenția Direcției Achiziții și Contractări/Departamentul Achiziții/Serviciul Investiții>>. Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Achizitorul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Oferta se poate retrage și modifica înainte de data limită de depunere a ofertei.

Oferta transmisă/depusă la o altă adresă sau după data limită de depunere nu va fi luată în considerare.

Oferta trebuie să fie valabilă cel puțin până la data de 04.12.2023.

Notă 3: Atât Achizitorul (ANCOM) în calitate de Autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind Protecția Datelor cu Caracter Personal nr. 679/2016 ("GDPR") aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de Achizitor (ANCOM) prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului. Prin depunerea ofertelor ofertanții recunosc dreptul Autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

Solicitarea de oferte poate fi vizualizată în SEAP la adresa www.e-licitatie.ro, secțiunea Inițieri de proceduri de achiziție/Publicitate Anunțuri și pe pagina de internet a ANCOM la adresa www.ancom.ro secțiunea Anunțuri/achiziții publice.

Anexe la prezenta solicitare: Anexele nr. 1-9.

CAIETUL DE SARCINI

Privind achiziția publică

„Servicii de întocmire a documentației de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție, întocmirea temei de proiectare, realizarea expertizei tehnice și realizarea auditului energetic la sediul Oficiului Județean Călărași ”

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează ofertele de către fiecare operator economic. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Oferta ce conține caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

1. DATE GENERALE:

Autoritatea contractantă: Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM)

2. **OBIECTUL CONTRACTULUI:** Serviciile care fac obiectul achiziției constau în întocmirea documentației de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție, întocmirea temei de proiectare, realizarea expertizei tehnice și realizarea auditului energetic la sediul Oficiului Județean Călărași situat în strada Dobrogei nr. 39, Municipiul Călărași, conform prevederilor legale în vigoare și a cerințelor menționate în prezentul Caiet de sarcini, inclusiv obținerea Certificatului de urbanism necesar autorizării, a avizelor, acordurilor legale și studiilor specifice, în numele și pe seama ANCOM, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora, conform prevederilor legale.

3. **CRITERIUL DE ATRIBUIRE:** prețul cel mai scăzut.

4. COD CPV :

- 71241000 – 9 - studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize;
- 71319000 – 7 - servicii de expertiză tehnică;
- 71314300 – 5 – servicii de consultanță în eficiența energetică.

5. **NECESITATE ȘI OPORTUNITATE:** Întocmirea documentației de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție, întocmirea temei de proiectare, realizarea expertizei tehnice și realizarea auditului energetic pentru imobilul Oficiului Județean Călărași, este necesară în vederea efectuării lucrărilor de intervenție necesare la clădirea Oficiului Județean Călărași, conform prevederilor legale în vigoare și a cerințelor menționate în prezentul Caiet de sarcini, inclusiv obținerea Certificatului de urbanism necesar autorizării, a avizelor, acordurilor legale și studiilor specifice, în numele și pe seama ANCOM, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora, conform prevederilor legale cât, și pentru asigurarea integrității bunurilor și păstrarea lor într-un mediu sigur.

6. DATE PRIVIND AMPLASAMENTUL ȘI SITUAȚIA EXISTENTĂ:

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații – Oficiul Județean Călărași, își desfășoară activitatea în sediul amplasat în Călărași, str. Dobrogei, nr. 39, județul Călărași, intabulat în CF nr. 24020 Călărași. Imobilul este format din teren împrejmuit în suprafață de 188 mp în acte, respectiv 173 mp măsurată, pe acesta existând o construcție, C1 - spațiu administrativ, cu suprafața construită la sol de 88 mp, ce are un regim de înălțime P. Imobilul este identificat prin CF nr. 24020 Alexandria, nr. cadastral 24020 pentru teren și nr. cadastral 24020-C1, pentru construcție. La sediul Oficiului Județean Călărași sunt necesare lucrări de intervenție deoarece clădirea prezintă degradări la nivelul structurii de rezistență prin apariția unor fisuri cu o lungime de aproximativ 2m la îmbinarea între doi pereți exteriori, cât și între aceștia și planșeu. De asemenea, ușa de acces în clădire s-a deplasat de la poziția inițială de montare și prezintă dificultăți în folosirea acesteia.

7. CERINȚE MINIME OBLIGATORII:

7.1. Servicii solicitate:

Se vor presta următoarele servicii în vederea realizării lucrărilor de intervenție la imobilul sediu al Oficiului Județean Călărași, în conformitate cu prevederile legale incidente și cu cerințele caietului de sarcini, ținându-se cont de prezentarea acestora astfel încât să constituie cele mai avantajoase soluții din punct de vedere cost-beneficiu și să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității:

- a. Realizarea expertizei tehnice (Exp.Th.) (în vederea realizării investiției propuse, cât și pentru determinarea stării tehnice a clădirii).
- b. Realizarea Auditului energetic pentru clădirea Oficiului Județean Călărași.
- c. Elaborarea temei de proiectare.
- d. Elaborarea documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții (DALI), inclusiv obținerea Certificatului de urbanism, a avizelor, acordurilor și studiilor specifice, în numele și pe seama ANCOM, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora, conform prevederilor legale pentru lucrările necesare la imobilul Oficiului Județean Călărași.

Notă*: Prin studii specifice se înțeleg studiile solicitate în cuprinsul Certificatului de urbanism în vederea autorizării (spre exemplu: studiu geotehnic, studiu de rezistență, ridicare topografică etc.), precum și studiile de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, necesare pentru elaborarea corectă și completă a DALI. Aceste studii fac parte din componența DALI și nu vor fi plătite separat.

ANCOM a obținut certificatul de urbanism nr. 50/08.02.2023 (ce reprezintă Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini) emis de Primăria Municipiului Călărași, Județul Călărași în scopul: Adjudecarea prin licitație a proiectării lucrărilor publice, Expertiză tehnică, Tema de proiectare și DALI, în vederea efectuării lucrărilor de intervenție la sediul ANCOM-Oficiul Județean Călărași, împreună cu avize, acorduri, studii necesare autorizării.

Pentru claritate, subliniem faptul că Prestatorul are obligația de a obține Certificatul de urbanism emis în scopul autorizării lucrărilor de intervenții și a tuturor avizelor, acordurilor, studiilor solicitate în acesta.

7.2. Cerințe tehnice generale:

Lucrările solicitate sunt propuse, iar Prestatorul, **fără** a se limita la acestea, fundamentează și propune minimum două scenarii diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul optim pentru realizarea obiectivului de investiții având în vedere cele mai avantajoase soluții din punct de vedere cost-beneficiu pentru următoarele lucrări:

- Se va realiza consolidarea clădirii Oficiului Județean Călărași prin realizarea tuturor intervențiilor care se impun și prin care sunt îmbunătățite funcționalitatea, aspectul și elementele de rezistență ale clădirii;
- Se va înlocui ușa de acces în clădire, cu una asemănătoare din punct de vedere tehnic și funcțional.

Se va ține cont de faptul că toate lucrările rezultate în urma documentațiilor tehnico-economice, se vor executa în regim de „sub exploatare” a imobilului.

Tema de proiectare și documentația de avizare a lucrărilor de intervenții trebuie să fie elaborate în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Auditul energetic se va realiza pentru imobilul Oficiului Județean Călărași, conform prevederilor legale, cu respectarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Eventualele recomandări și/sau soluții de intervenții formulate în urma auditului energetic vor fi prinse în cadrul documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții, cât și în devizul de lucrări (cantități și valori).

7.3 Cerințe obligatorii, caracteristici tehnice, precizări:

Se vor respecta prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MDRL nr. 839/2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 121 din 18 iulie 2014 privind eficiența energetică;
- Ordinului nr. 16 din 5 ianuarie 2023 pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022;
- Hotărârii Guvernului nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativul P100-3/2019 - Cod de proiectare seismică, partea a III-a - Prevederi pentru evaluarea seismică a construcțiilor existente;
- Normativul P130/1999, privind comportarea în timp a construcțiilor;
- Precum și ale altor acte normative în vigoare, aplicabile.

Se vor avea în vedere următoarele :

- respectarea legislației de mediu, a disciplinei în construcții, a normelor de sănătate și securitate în muncă și a standardelor de referință în domeniu;
- serviciile prestate trebuie să fie în concordanță cu prevederile legale în vigoare, precum și cu orice modificare legislativă aplicabilă apărută pe timpul derulării contractului;

- se va avea în vedere oferirea variantelor constructive cele mai favorabile din punct de vedere cost-beneficiu și din punct de vedere al aplicării principiilor eficienței, eficacității și economicității;
- pentru realizarea expertizei tehnice, temei de proiectare, a documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții (DALI) și a Auditului energetic, după semnarea contractului, Prestatorul are obligația să efectueze vizita în teren la imobilul O.J. Călărași, situat în strada Dobrogei nr. 39, Municipiul Călărași. Acest lucru va fi consemnat într-un Proces-verbal semnat la fața locului împreună cu un reprezentant al ANCOM, ce va fi comunicat Prestatorului de către persoana responsabilă cu urmărirea și derularea contractului;
- tema de proiectare și Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții (DALI), (piese scrise și desenate), precum și devizul general și devizele pe obiect, trebuie să fie elaborate în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și cu prevederile tuturor actelor normative incidente, în vigoare;
- Auditul energetic se va realiza pentru imobilul Oficiului Județean Călărași, conform tuturor prevederilor legale, normelor, reglementărilor incidente, în vigoare.
- Prestatorul are obligația de a stabili soluțiile tehnice care să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare în conformitate cu reglementările tehnice, standardele și normativele din domeniu, în vigoare;
- După recepția rezultatelor serviciilor prestate, Prestatorul are obligația de a răspunde la orice solicitare formulată în scris de către ANCOM (timp de 5 ani de la recepția livrabilelor) în sensul lămuririi, susținerii și/sau, dacă este cazul, corectării și/sau completării celor indicate în cuprinsul rezultatelor serviciilor, incluzând, fără limitare și solicitările referitoare la prestarea serviciilor de proiectare și la executarea lucrărilor, în termenul solicitat de Achizitor de la notificare, fără a solicita costuri pentru ANCOM.

Pentru serviciile solicitate se propun următoarele caracteristici tehnice:

Expertiză tehnică

Se va realiza Expertiza tehnică atât pentru lucrările solicitate cât și pentru întreg imobilul (C1) Oficiului Județean Călărași în scopul evaluării stării tehnice a acestuia și se vor formula în cadrul raportului de expertiză tehnică concluzii, recomandări și/sau soluții de intervenție în măsură în care acestea se impun. Se va avea în vedere prezentarea acestora astfel încât să constituie cele mai avantajoase soluții din punct de vedere cost-beneficiu și să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității.

Eventualele recomandări și/sau soluții de intervenții formulate în cadrul expertizei tehnice asupra imobilului Oficiului Județean Călărași vor fi cuprinse în cadrul DALI, cât și în devizul de lucrări (cantități și valori) din cadrul DALI.

Activitatea desfășurată pentru evaluarea tehnică a imobilului Oficiului Județean Călărași, rezultatele examinării și studiilor efectuate în vederea evaluării, precum și concluziile referitoare la siguranța structurii și eventuala necesitate a intervențiilor de consolidare structurală și nestructurală, inclusiv natura și proporțiile acestor intervenții, trebuie prezentate în raportul de Expertiză tehnică.

Pentru evaluarea imobilului Oficiului Județean Călărași, în cadrul expertizei tehnice Prestatorul va efectua, după caz, în conformitate cu legislația în vigoare următoarele categorii de activități:

- identificarea stării de afectare fizică;
- evidențierea cauzelor care au condus la degradarea construcției, pentru a stabili măsurile de îndepărtare a acestora;
- întocmirea raportului de expertiză cu formularea concluziilor și precizarea măsurilor necesare;
- orice alte activități necesare prevăzute de legislația în vigoare.

Măsurile (soluțiile) de intervenție (consolidare) trebuie fundamentate din punct de vedere tehnic, funcțional, tehnologic, cât și respectând principiile eficienței, eficacității și economicității, dar și din punct de vedere al încadrării în mediul construit. Expertiza tehnică se realizează pentru analiza structurii de rezistență a construcției, din punctul de vedere al asigurării cerinței

fundamentale „rezistență mecanică și stabilitate”, urmărind metoda calitativă, prevăzută de reglementările tehnice în vigoare. Expertiza tehnică se realizează de către un expert tehnic, atestat pentru cerința fundamentală „rezistență mecanică și stabilitate”.

Expertiza tehnică va putea fi folosită în vederea obținerii Autorizației de Construire/Demolare.

Audit Energetic

Se va realiza Auditul energetic pentru clădirea Oficiului Județean Călărași, în vederea evidențierii datelor și elementelor tehnice specifice referitoare la profilul consumului energetic real al clădirii, identificarea soluțiilor de creștere a performanței energetice și cuantificarea reducerii consumului de energie.

Auditul energetic va putea fi folosit în vederea obținerii Autorizației de Construire.

Temă de proiectare

Documentația va cuprinde descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din vedere tehnic și funcțional și va fi întocmită conform Anexei nr. 2 la H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

DALI

În cadrul DALI se vor prezenta minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice și analiza detaliată a acestora, compararea acestora din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor, prezentarea opțiunii recomandate și principalii indicatori tehnico-economiци aferenți investiției, se va avea în vedere prezentarea acestora astfel încât să constituie cele mai avantajoase soluții din punct de vedere cost-beneficiu și să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității.

Se va prezenta scenariul/opțiunea tehnico-economică cea mai eficientă pentru realizarea lucrărilor de intervenție.

Scenariul/opțiunea optimă va fi propusă de către proiectant, după întocmirea și evaluarea a minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice.

Se va întocmi deviz general, devize pe obiecte. Costurile trebuie să fie realiste, corect estimate, suficiente și necesare pentru implementarea investiției și se vor detalia fazele de execuție și caracteristicile principale ale lucrărilor și materialelor folosite pentru execuția lucrărilor. În cuprinsul devizului parte componentă a DALI nu se vor aloca sume pentru organizarea procedurilor de achiziție (pct. 3.6) și consultanță (3.7).

Se vor întocmi listele de cantități și prețuri, referitoare la toate lucrările care sunt necesare.

Documentația va prelua condițiile impuse prin Certificatul de urbanism, avizele, acordurile, studiile solicitate prin Certificatul de urbanism necesar autorizării de construire/desființare.

După recepția rezultatelor serviciilor prestate, Prestatorul are obligația de a actualiza/modifica DALI-ul, inclusiv să actualizeze Devizul General, ori de câte ori este necesar, în mod justificat și în conformitate cu legislația în vigoare, fără costuri în sarcina ANCOM, pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la recepția acestuia. Actualizarea/modificarea trebuie făcută și transmisă în termen de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la solicitarea scrisă din partea ANCOM.

Ofertantul va avea obligația să asigure minim următoarele categorii de personal:

Expertul tehnic care elaborează raportul de Expertiză tehnică, cuprinzând soluții și măsuri care se impun pentru fundamentarea tehnică și economică a deciziei de intervenție, trebuie să fie atestat pentru domeniul A1.

- Expertul tehnic - atestat, răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii, în funcție de categoria de importanță a construcției.
- După recepția serviciilor, pentru confirmarea conformității tuturor documentațiilor tehnice aferente lucrărilor de intervenție, în toate fazele de elaborare a acestora, cu

raportul de expertiză tehnică, expertul tehnic are obligația de a verifica, semna și ștampila documentațiile tehnice în termenul solicitat (care nu poate fi mai mic de 5 zile), fără costuri pentru ANCOM.

Toate serviciile care fac obiectul achiziției vor fi prestate de specialiști atestați tehnico-profesional, conform legislației în vigoare. Ofertantul va depune în cadrul ofertei documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii calificării personalului din punct de vedere tehnic. Proiectantul care întocmește documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții, trebuie să fie atestat tehnico-profesional ca Inginer Proiectant în Construcții Civile, Industriale și Agricole (domeniul de studii Inginerie civilă).

Proiectantul va trebui să răspundă la toate clarificările care țin de activitatea sa de proiectare, pe durata de implementare a proiectului.

Auditor energetic - Auditor energetic pentru clădiri, grad profesional I, specialitățile construcții și instalații - simbol AEIci – persoană fizică atestată ca auditor energetic pentru clădiri care posedă legitimație valabilă emisă de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, având dreptul să elaboreze rapoarte de audit energetic și/sau certificate de performanță energetică pentru clădiri/unități de clădire, în conformitate cu metodologia specifică adoptată la nivel național aprobată prin ordin al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației.

Ofertantul desemnat câștigător este pe deplin răspunzător față de ANCOM pentru modul în care îndeplinește contractul.

8. TERMENUL DE PRESTARE AL SERVICIILOR:

Termenul de prestare a tuturor serviciilor: este de maximum 90 (nouăzeci) de zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți. În termenul de prestare intră perioada de elaborare a expertizei tehnice, a temei de proiectare, a auditului energetic și a DALI, de realizare și depunere a documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor/studiilor și a Certificatului de urbanism și inclusiv obținerea acestora. Scadența efectivă a acestui termen se determină luând în considerare perioadele care nu intră în calculul termenului de prestare, conform prezentului Caiet de sarcini.

Prestatorul are obligația să elaboreze și să predea Achizitorului mai întâi expertiza tehnică, auditul energetic și tema de proiectare, iar după transmiterea de către Achizitor a acordului scris cu privire la aprobarea temei de proiectare, Prestatorul are obligația să realizeze/elaboreze DALI-ul, conform prevederilor legale și prezentului Caiet de sarcini. În acest sens, în termen de maximum 30 (treizeci) zile calendaristice de la data semnării Contractului de către ambele părți, Prestatorul trebuie să predea Achizitorului expertiza tehnică, auditul energetic și tema de proiectare. În cazul în care Prestatorul nu transmite Achizitorului tema de proiectare, expertiza tehnică și auditul energetic în termenul de mai sus, Achizitorul nu va percepe penalități de întârziere, însă acesta are dreptul de a dispune rezoluțiunea de drept a contractului, cu plata de daune-interese cu titlu de clauză penală, conform prevederilor contractuale, fără vreo formalitate prealabilă de punere în întârziere.

Perioada de timp scursă de la data primirii de către Achizitor a expertizei tehnice, împreună cu auditul energetic și tema de proiectare și până la data transmiterii către Prestator, a unui acord/notificări scris/e, nu se ia în considerare la calcularea termenului de prestare a serviciilor prevăzut mai sus.

Perioada de timp scursă de la data primirii de către ANCOM a tuturor rezultatelor serviciilor care fac obiectul achiziției (inclusiv certificatul de urbanism, avizele, acordurile și studiile specifice etc.) și până la data transmiterii către Prestator a acordului scris cu privire la rezultatele serviciilor, respectiv a solicitării de completare/remediere a rezultatelor serviciilor sau a comunicării respingerii recepției rezultatelor serviciilor, nu se ia în considerare la calcularea termenului de prestare a serviciilor.

În situația în care termenele legale pentru eliberarea avizelor, acordurilor, a Certificatului de urbanism, precum și a altor documente necesare execuției lucrărilor prevăzute de legislația în vigoare sunt depășite de către autoritățile emitente, din motive independente de prestator, perioadele

respective de întârziere din partea autorităților nu vor fi luate în considerare la calcularea termenului prevăzut în contract. Pentru aplicarea acestei dispoziții, Prestatorul va avea obligația de a depune documentele din care să reiasă faptul că a întreprins toate diligențele, inclusiv respectarea depunerii luând în considerare termenul legal de eliberare, că întârzierile nu se datorează culpei sale, iar dacă autoritățile competente ar fi respectat termenele legale acestea ar fi fost obținute în termenele asumate.

Achizitorul, pe baza documentelor transmise de către Prestator pe perioada derulării contractului, va comunica prestatorului termenul scadent estimat. Având în vedere faptul că scadența efectivă a acestui termen se determină luând în considerare perioade care nu intră în calculul termenului de prestare, conform prezentului Caiet de Sarcini, în cazul în care prestatorul deține documente ce pot confirma perioade care nu se iau în calculul termenului, acesta are obligația de a le transmite către Achizitor cu 2 (două) zile înainte de scadența comunicată, în vederea determinării cu exactitate a termenului de prestare asumat.

ANCOM va verifica rezultatele serviciilor prestate. În situația în care ANCOM constată existența unor neconcordanțe cu privire la rezultatele serviciilor prestate, ANCOM are dreptul să solicite remedierea/completarea rezultatelor serviciilor sau să respingă recepția rezultatelor serviciilor. În cazul în care se solicită remedierea/completarea rezultatelor serviciilor, Prestatorul are obligația de a face toate modificările necesare pentru a asigura corespondența serviciilor prestate, cu respectarea termenului maxim de prestare a serviciilor prevăzut mai sus, fără costuri pentru ANCOM. Perioada de remediere/completare a rezultatelor serviciilor de către Prestator (cuprinsă între data transmiterii notificării achizitorului și până la data primirii tuturor rezultatelor serviciilor completate/remediate) intră în calculul termenului de prestare a serviciilor.

Prestatorul are obligația de a răspunde la solicitările Achizitorului cu privire la stadiul de realizare a activităților care fac obiectului achiziției, în termenul solicitat de ANCOM. Termenul menționat anterior poate fi de minimum 3 (trei) zile lucratoare și maximum 5 (cinci) zile lucratoare de la transmiterea solicitării.

În cazul în care Prestatorul nu răspunde la solicitările Achizitorului în termenul solicitat, Achizitorul nu va percepe penalități de întârziere, însă are dreptul de a dispune rezoluțiunea de drept a contractului, fără vreo formalitate prealabilă de punere în întârziere, cu plata de daune-interese cu titlu de clauză penală, conform prevederilor contractuale.

ANCOM va transmite Prestatorului toate informațiile solicitate, de care dispune și considerate relevante pentru derularea Contractului, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea solicitărilor din partea Prestatorului, sub condiția ca acestea să se afle la dispoziția ANCOM. În situația nerespectării de către ANCOM a termenului prevăzut mai sus, perioada cu care este depășit acest termen nu va fi inclusă în termenul de prestare a serviciilor asumat de către Prestator și nu vor fi calculate penalități în sarcina vreuneia dintre părți.

În cazul nerespectării termenului de 90 (nouăzeci) zile calendaristice alocat prestării serviciilor, inclusiv obținerea certificatului de urbanism și a avizelor, acordurilor necesare, Prestatorul datorează ANCOM penalități de întârziere în cuantum de 0,15% din valoarea contractului, fără TVA (fără cuantumul taxelor prevăzute în contract), pentru fiecare zi de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a oricărei obligații aferentă prestării serviciilor, fără vreo formalitate prealabilă de punere în întârziere. În cazul în care perioada de întârziere este mai mare de 15 zile calendaristice, ANCOM are dreptul de a rezoluționa contractul, având dreptul la daune interese cu titlu de clauză penală, fără vreo formalitate prealabilă de punere în întârziere, conform prevederilor contractuale.

9. PREZENTAREA OFERTEI:

9.1. Prezentarea ofertei tehnice

Propunerea tehnică trebuie să fie întocmită astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor din prezentul Caiet de sarcini.

Lipsa Propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca fiind neconformă.

9.2. Prezentarea ofertei financiare

Oferta financiară va fi exprimată în lei cu și fără TVA și va cuprinde toate serviciile ce urmează a fi prestate.

- Valoarea taxelor legale, onorariilor determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, acordurilor care va fi înscrisă în cuprinsul Propunerii Financiare din ofertă, va fi în limita a 2.000,00 lei, aceasta fiind suma maximă care poate fi decontată pe această achiziție.
- Conform art. 476 lit. f) din Codul Fiscal¹ coroborat cu prevederile art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2009², menționăm faptul că ANCOM este scutită, ca autoritate publică, de la plata taxelor în vederea obținerii Certificatului de urbanism.
- Totodată, în calitate sa de Autoritate publică, ANCOM este scutită de la plata taxelor către OCPI în conformitate cu Ordinul nr. 16 din 7 ianuarie 2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate. Lipsa Propunerii financiare are ca efect declararea ofertei ca fiind neconformă.

10. RECEPȚIA:

10.1. Livrabilele contractului de servicii

Prestatorul va preda ANCOM rezultatele serviciilor prestate, respectiv documentația completă (parte scrisă și desenată, inclusiv calcule) în 2 (două) exemplare pe hârtie și 2 (două) exemplare pe suport CD /DVD sau memory stick (partea scrisă în format pdf. și doc., partea desenată în format dwg. și pdf.), precum și Certificatul de urbanism și avizele, acordurile, studiile specifice, etc. obținute în numele și pe seama ANCOM, precum și orice alte livrabile rezultate în urma prestării serviciilor care fac obiectul achiziției. Tema de proiectare, expertiza tehnică, auditul energetic și DALI elaborate, vor rămâne în proprietatea ANCOM în timpul și după finalizarea prestării serviciilor. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de rezultatele serviciilor fără un acord scris emis în prealabil de ANCOM.

10.2. Locul de predare al livrabilelor

Locul de predare a rezultatelor serviciilor prestate este sediul Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații - ANCOM, din municipiul București, sectorul 3, str. Delea Nouă, nr. 2, cod poștal 030925. În situația în care predarea rezultatelor serviciilor prestate are loc la o altă adresă decât cea menționată în prezentul Caiet de sarcini, acestea nu vor fi luate în considerare.

10.3. Mod de derulare

Comunicarea între părți se va face în scris numai cu persoanele care vor fi desemnate ca fiind responsabile cu derularea contractului în cauză, comunicate Prestatorului ulterior încheierii contractului. De asemenea, Prestatorul va avea obligația de a lua în considerare doar comunicările transmise prin intermediul persoanelor desemnate de către Achizitor ca fiind responsabile cu derularea Contractului, precum și comunicările transmise acestuia sub semnătură oficială.

Rezultatul serviciilor se recepționează pe baza de proces-verbal de recepție care se va semna la sediul ANCOM din municipiul București, sectorul 3, cod poștal 030925, str. Delea Nouă, nr. 2.

Serviciile se consideră realizate la momentul semnării procesului-verbal de recepție prin care se admite recepția.

Nu se va recepționa DALI-ul în condițiile în care nu a fost aprobată, respectiv însușită, în prealabil, Tema de proiectare, Expertiza tehnică și Auditul energetic. Odată cu predarea DALI-ului, Prestatorul are obligația de a preda Achizitorului Certificatul de urbanism, avizele, acordurile și studiile specifice, precum și orice alte livrabile rezultate în urma prestării serviciilor care fac obiectul achiziției, în original.

Termenul de prestare a tuturor serviciilor se consideră respectat în măsura în care Prestatorul depune către Achizitor toate livrabilele asumate în contract, până la expirarea termenului de 90 (nouăzeci) de zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți, fără a lua în considerare perioadele care nu intră în calculul termenului de prestare, conform prezentului Caiet de sarcini.

¹ Codul Fiscal din 2015, aprobat prin Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;

² Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2009 privind înființarea Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, aprobată prin Legea nr. 113/2010, cu modificările și completările ulterioare.

11. ALTE INFORMAȚII UTILE:

Depunerea ofertei și studierea aprofundată a Caietului de sarcini și a documenteleor aferente acestuia (după caz) este responsabilitatea exclusivă a ofertantului. Pentru culegerea datelor și elaborarea corectă a ofertei, ofertantul poate efectua o vizita în teren, în urma unei programări telefonice la numărul de telefon 0372 845 632, persoană de contact – Liviu Gabriel NEAGU. Orice neconcordanță sau neclaritate va fi transmisă către Autoritatea contractantă prin solicitare de clarificări. Sesizarea ulterioară depunerii ofertei, se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul declarat câștigător, în nerespectarea clauzelor contractuale.

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului,
social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/împuternicit
al _____

(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant la achiziția directă de *Servicii de întocmire a documentației de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție, întocmirea temei de proiectare, realizarea expertizei tehnice și realizarea auditului energetic la sediul Oficiului Județean Călărași* (coduri CPV: 71319000-7, 71241000-9 și 71314300-5), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din prezenta achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că pe parcursul execuției lucrărilor care fac obiectul acestei achiziții vom respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 și a H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare, precum și în celelalte acte normative existente în acest domeniu.

Totodată, declarăm și faptul că, pe parcursul executării contractului de achiziție publică vom respecta reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării: _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate

Subsemnatul(a) _____, reprezentant
legal/împuternicit al _____

_____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului),
în calitate de ofertant la achiziția directă de *Servicii de întocmire a documentației de avizare
pentru realizarea lucrărilor de intervenție, întocmirea temei de proiectare, realizarea
expertizei tehnice și realizarea auditului energetic la sediul Oficiului Județean Călărași*
(coduri CPV: 71319000-7, 71241000-9 și 71314300-5), organizată de Autoritatea Națională pentru
Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea
excluderii din prezenta achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că serviciile care fac
obiectul achiziției vor fi prestate de către specialiști proprii sau al căror angajament de participare a
fost obținut, atestați tehnico-profesional, care îndeplinesc condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării _____

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

din care rezultă că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile
precizate în solicitarea de ofertă și Caietul de sarcini-Anexa nr. 1

Subsemnatul(a) _____, reprezentant
legal/împuternicit al _____ (denumirea/numele și
sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant la achiziția având ca obiect „Servicii de
întocmire a documentației de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție,
întocmirea temei de proiectare, realizarea expertizei tehnice și realizarea auditului
energetic la sediul Oficiului Județean Călărași” organizată de Autoritatea Națională pentru
Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea
excluderii din prezenta achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că oferta prezentată
respectă toate cerințele/condițiile precizate în solicitarea de oferte ANCOM și Caietul de sarcini-Anexa
nr. 1.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării _____

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite
de subcontractanți și specializarea acestora

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresă ofertant), în calitate de ofertant la achiziția directă de *Servicii de întocmire a documentației de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție, întocmirea temei de proiectare, realizarea expertizei tehnice și realizarea auditului energetic la sediul Oficiului Județean Călărași (coduri CPV: 71319000-7, 71241000-9 și 71314300-5)*, organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură de atribuire și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, ca datele prezentate în tabelul anexat/de mai jos sunt reale.

Subsemnatul(a) declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractant cu specimen de semnătură

Data completării: _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

OFERTANT,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM)
Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, București, Cod poștal: 030925

1. Examinând documentația de la achiziția directă de *Servicii de întocmire a documentației de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție, întocmirea temei de proiectare, realizarea expertizei tehnice și realizarea auditului energetic la sediul Oficiului Județean Călărași* (coduri CPV: 71319000-7, 71241000-9 și 71314300-5), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), subsemnatul(a), _____, reprezentant legal/împuternicit _____ al _____ ofertantului _____ (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Solicitarea de oferte, să prestăm toate serviciile din Solicitarea de oferte (inclusiv obținerea certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor, studiilor specifice, etc.) pentru suma de _____ (_____) Lei (suma în litere și în cifre), plătită după semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (_____) Lei (suma în litere și în cifre) și respectiv, suma de maximum 2.000,00 lei corespunzătoare taxelor legale și onorariilor determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, acordurilor, etc., care va fi decontată pe bază de deviz centralizator și documente justificative.

Prețul include toate costurile legate de încheierea și executarea contractului de servicii, respectiv de prestare a tuturor serviciilor din Solicitarea de oferte (inclusiv obținerea certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor, studiilor specifice, etc.) și asumate prin Propunerea tehnică.
Înțelegem că plata prețului va fi efectuată în conformitate cu prevederile din Solicitarea de oferte.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare să prestăm toate serviciile din Solicitarea de oferte (inclusiv obținerea certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor, studiilor specifice, etc.) în maxim _____ (_____) zile calendaristice de la data semnării contractului de achiziție publică de ambele părți, conform cerințelor prevăzute în Solicitarea de oferte.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament valabil între noi.

5. Am înțeles și consimțit ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din Solicitarea de oferte.

Data completării: _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

OFERTANT,

(denumirea/numele)**PROPUNEREA FINANCIARĂ DETALIATĂ**

Nr. crt.	Denumire	⁽¹⁾ Valoare în lei, fără TVA	Valoare în lei, cu TVA
	Prestarea de servicii în vederea realizării lucrărilor de intervenție la imobilul sediu Oficiului Județean Călărași din str. Dobrogei nr. 39, municipiul Călărași, județul Călărași, respectiv:		
1	Realizarea expertizei tehnice;		
2	Realizarea auditului energetic;		
3	Elaborarea temei de proiectare;		
4	Elaborarea documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții (DALI), inclusiv obținerea Certificatului de urbanism, a avizelor, acordurilor și studiilor specifice, în numele și pe seama ANCOM, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora, conform prevederilor legale		
5	*) taxe legale și onorarii determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, acordurilor, etc. în numele și pe seama Achizitorului (ANCOM)	2.000,00	2.000,00
VALOARE TOTALĂ, în LEI [1+2+3+4+5]			

(1) în conformitate cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Solicitarea de ofertă.

*) Valoarea taxelor și onorariilor determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, acordurilor, etc. care va fi înscrisă în cuprinsul Propunerii Financiare din ofertă, va fi în sumă de maximum 2.000,00 lei, la care nu se adaugă TVA, aceasta fiind suma maximă care poate fi decontată pe această achiziție.

- Conform art. 476 lit. f) din Codul Fiscal coroborat cu prevederile art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2009, menționăm faptul că ANCOM este scutită, ca autoritate publică, de la plata taxelor în vederea obținerii Certificatului de urbanism.
- Totodată, în calitate sa de Autoritate publică, ANCOM este scutită de la plata taxelor către OCPI în conformitate cu Ordinul nr. 16 din 7 ianuarie 2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

CONTRACT DE SERVICII

având ca obiect servicii de întocmire a documentației de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție (DALI), întocmirea temei de proiectare, realizarea expertizei tehnice și realizarea auditului energetic la sediul Oficiului Județean Călărași, cod CPV: 71319000-7, 71241000-9 și 71314300-5

Cap. 1. PĂRȚI CONTRACTANTE

Între:

AUTORITATEA NAȚIONALĂ pentru ADMINISTRARE și REGLEMENTARE în COMUNICAȚII (ANCOM), cu sediul în România, Mun. București, Str. Delea Nouă Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, Telefon: +40 372 84 54 00, Fax: +40 372 84 54 02, Cod de identificare fiscală: 14751237, Cont bancar nr.: RO76TREZ23F850100710300X, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Mun. București, reprezentată legal prin Președinte, dl. Valeriu Ștefan ZGONEA, în calitate de și denumit în continuare Achizitorul,

și

....., cu sediul social în, str., nr., sector/județ, telefon/fax:, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare:, cont bancar nr.:, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, dl./d-na, în calitate de și denumit în continuare Prestatorul,

denumite fiecare "Partea" și în mod colectiv "Părțile", a intervenit prezentul Contract.

Prezentul Contract - denumit în continuare „Contractul” a fost încheiat în conformitate cu legislația în vigoare din România aplicabilă achizițiilor publice.

CAP. 2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract – prezentul act juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între Achizitor și Prestator;
- b) Achizitor și Prestator – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul Contract;
- c) Acte adiționale la Contract – reprezintă actele juridice care se vor atașa prezentului Contract în cazul unor modificări, completări sau renunțări referitoare la clauzele Contractului; Actele adiționale fac parte integrantă din Contract;
- d) Prețul Contractului – prețul plătit Prestatorului de către Achizitor în baza Contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acest Contract;
- e) Servicii – servicii de întocmire a documentației de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție (DALI), întocmirea temei de proiectare, realizarea expertizei tehnice și realizarea auditului energetic la sediul Oficiului Județean Călărași, inclusiv obținerea certificatului de urbanism necesar autorizării, a avizelor, acordurilor legale și studiilor specifice, în numele și pe seama Achizitorului, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora, conform prevederilor legale în vigoare și în condițiile prevăzute în prezentul Contract, Solicitarea de oferte – Anexa nr. 1 și Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul Contract (cod CPV: 71319000-7, 71241000-9 și 71314300-5);

- f) Proces-verbal de recepție – documentul prin care se recepționează rezultatele serviciilor și se atestă de către Achizitor că serviciile care fac obiectul Contractului au fost prestate în conformitate cu legislația în vigoare, prezentul Contract și anexele la acesta;
- g) Standarde – standarde, reglementări tehnice sau alte asemenea cerințe legale în vigoare;
- h) Forța majoră – eveniment independent de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență. Enumerarea nu este exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i) Termen - intervalul de timp în care părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. În scopul calculării termenelor exprimate în zile, prima zi este exclusă, iar ultima zi este inclusă. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- j) Zi – zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
- k) An – 365 zile calendaristice, cu excepția anului bisect care are 366 zile calendaristice.

CAP. 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de întocmire a documentației de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție (DALI), întocmirea temei de proiectare, realizarea expertizei tehnice și realizarea auditului energetic la sediul Oficiului Județean Călărași, inclusiv obținerea certificatului de urbanism necesar autorizării, a avizelor, acordurilor legale și studiilor specifice, în numele și pe seama Achizitorului, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora, conform prevederilor legale în vigoare și în condițiile prevăzute în prezentul Contract, Solicitarea de oferte – Anexa nr. 1 și Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul Contract, iar Achizitorul se obligă să achite contravaloarea acestora în condițiile prevăzute în prezentul Contract.

CAP. 4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea Contractului este de Lei, la care se adaugă TVA, (denumit în continuare „preț” sau „prețul total”) stabilit pe baza prețului din Ofertă - Anexa nr. 2 la prezentul Contract, defalcat astfel:

a) Lei, la care se adaugă TVA, reprezentând contravaloarea serviciilor prevăzute la art. 2.1. lit. e);

b) 2.000,00 Lei, la care nu se adaugă TVA, reprezentând taxe legale și onorarii determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, acordurilor etc.

4.2. Prețul include toate costurile Prestatorului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea Contractului și de prestarea serviciilor care fac obiectul Contractului.

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale va rămâne neschimbat și nu poate fi modificat pe toată perioada derulării Contractului.

4.4. În situația în care se impune achitarea unor taxe legale, onorarii determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, a acordurilor necesare prestării serviciilor aferente Contractului și care cad în sarcina Achizitorului, acestea vor fi plătite de către Prestator în numele și pe seama Achizitorului, urmând ca ulterior să fie decontate de către Achizitor, după semnarea procesului-verbal de recepție prin care se admite recepția, pe bază de deviz centralizator și documente justificative, în limita sumei prevăzute la art. 4.1. lit. b) de 2.000,00 Lei. Se vor accepta la decontare doar acele documente justificative care sunt eliberate pe numele Achizitorului.

CAP. 5. MODALITATEA DE PLATĂ

5.1. Plata se va efectua în baza facturii emisă de Prestator , primită și acceptată de Achizitor, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al Prestatorului, numai după semnarea procesului-verbal de recepție prin care se admite recepția.

5.2. În situația în care factura este primită anterior sau la data recepției, plata se va efectua în termen de 30 (treizeci) de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție prin care se admite recepția.

5.3. În situația în care factura este primită după semnarea procesului-verbal de recepție prin care se admite recepția, Achizitorul are dreptul de a efectua plata în termen de 30 (treizeci) de zile de la primirea facturii.

5.4. Nu se admite efectuarea de plăți în avans și/sau plăți parțiale.

5.5. (1) Prestatorul va transmite factura în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, cu respectarea condițiilor și prevederilor reglementate prin O.U.G. nr. 120/2021, precum și celelalte acte normative emise în aplicarea acestora.

(2) În cuprinsul facturii electronice se va utiliza codul de angajament prevăzut la pct. 26.5.

(3) Factura va fi emisă și completată în conformitate cu legislația română în vigoare.

5.6. Plata se consideră efectuată la data debitării contului Achizitorului.

5.7. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 (treizeci) de zile pentru plata facturii se suspendă începând cu data notificării de către Achizitor a problemelor identificate. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

5.7. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în factură și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

CAP. 6. STANDARDE

6.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele, reglementările tehnice sau alte asemenea cerințe legale în vigoare.

CAP. 7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele Contractului sunt:

- a) prezentul înscris;
- b) Solicitarea de oferte înregistrată cu nr.— Anexa nr. 1;
- c) Oferta înregistrată cu nr.— Anexa nr. 2;
- d) Dovada constituirii garanției de bună execuție – Anexa nr. 3.

7.2. Documentele prevăzute la art. 7.1. fac parte integrantă din Contract.

7.3. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată că anumite elemente ale Ofertei sunt inferioare cerințelor prevăzute în Solicitarea de oferte, prevederile acestora din urmă prevalează.

CAP. 8. DREPTURI PROTEJATE

8.1. Prestatorul garantează Achizitorului faptul că rezultatele serviciilor prestate în baza Contractului nu încalcă/vor încălca în niciun fel drepturile vreunei terțe părți.

8.2. Prestatorul are obligația de a apăra și despăgubi Achizitorul de și împotriva oricăror:

a) reclamații, plângeri și/sau acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și/sau altor drepturi protejate, legate de rezultatele serviciilor și/sau orice părți ale acestora și/sau în legătură cu prestarea serviciilor;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu privire sau în legătură cu rezultate serviciilor și/sau orice părți ale acestora și/sau în legătură cu prestarea necorespunzătoare a serviciilor și/sau în legătură cu îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor;

c) costuri și/sau daune cauzate de erori de proiectare și/sau generate de informațiile din rezultatele serviciilor și/sau de nerespectarea standardelor și a altor reglementări legale la realizarea rezultatelor serviciilor.

8.3. În cazurile prevăzute la art. 8.2., Prestatorul va avea dreptul să intervină în orice proces și să formuleze orice apărare împotriva vreunei astfel de acțiuni sau pretenții.

8.4. (1) În situația în care decizia pronunțată se referă în vreun mod la împrejurarea că dreptul de utilizare a rezultatelor serviciilor prestate vatămă drepturile vreunei alte persoane, atunci

Prestatorul, pe cheltuiala și la alegerea sa va proceda, în maxim 30 (treizeci) de zile de la pronunțarea respectivei decizii, după cum urmează:

(i) fie va procura Achizitorului dreptul de a utiliza rezultatele serviciilor prestate în continuare;

(ii) fie va modifica sau înlocui studiul de fezabilitate cu unul care nu aduce atingere sau nu vatamă drepturile vreunei terțe persoane.

(2) În situația în care Prestatorul nu respectă obligațiile prevăzute la alin. (1), Achizitorul are dreptul de a solicita penalități de întârziere conform art. 11.6. sau de a cere rezoluțiunea Contractului conform Cap. 15.

8.5. Fără prejudicierea vreunui alt drept stipulat în favoarea Prestatorului în articolul de mai sus, Achizitorul va avea dreptul să ia orice măsură și să întreprindă orice acțiune de apărare a drepturilor transmise în temeiul Contractului, acționând în numele și pe seama Prestatorului. Toate cheltuielile ocazionate într-o astfel de situație vor fi returnate de către Prestator Achizitorului în termen de 30 (treizeci) de zile de la cererea scrisă a acestuia din urmă. Orice despăgubire care trebuie achitată Achizitorului conform celor de mai sus va fi platită de către Prestator Achizitorului în termen de 30 (treizeci) de zile de la cererea scrisă a acestuia din urmă.

8.6. Rezultatele serviciilor care fac obiectul Contractului elaborate sub orice formă sunt și vor rămâne în proprietatea Achizitorului în timpul și după finalizarea prestării serviciilor. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de rezultatele serviciilor fără acordul scris emis în prealabil de Achizitor. La momentul semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor are loc, în mod automat și fără îndeplinirea vreunei alte formalități prelabile, transferul exclusiv al dreptului de proprietate și a tuturor celorlalte drepturi, incluzând orice drepturi patrimoniale de autor, către Achizitor, asupra rezultatelor serviciilor, incluzând aici și dreptul de utilizare asupra materialelor folosite, Achizitorul având dreptul exclusiv și nelimitat de a le utiliza, multiplica și/sau modifica etc., așa cum crede de cuviință. Pentru evitarea oricărui dubiu, se convine faptul că cesiunea drepturilor patrimoniale de autor are caracter exclusiv, nu este limitată teritorial, este realizată pe o durată nedeterminată și nelimitată, este definitivă și integrală. Prețul cesiunii este inclus în prețul total al Contractului.

CAP. 9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

9.1. (1) Prestatorul garantează buna execuție, cantitativă și calitativă, a obligațiilor care fac obiectul Contractului, prin constituirea, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea Contractului de către ambele părți, a garanției de bună execuție, în valoare de Lei, reprezentând 10% din prețul total al Contractului prevăzut la Cap. 4., fără TVA, mai puțin contravaloarea taxelor prevăzute la art. 4.1. alin. (1) lit. b). Termenul poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării Contractului.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurări care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurări din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Instrumentul de garantare trebuie să fie valabil până la data de, emis exclusiv în favoarea Achizitorului, într-o formă și cu un conținut substanțial identice cu modelul prezentat în Anexa nr. 3. La momentul prezentării, instrumentul de garantare înlocuiește de drept modelul prezentat în Anexa nr. 3;

sau

b) virament bancar în favoarea Achizitorului în contul nr. RO22TREZ7005005XXX000932, deschis la Trezoreria Operativă a Mun. București;

sau

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5000,00 Lei;

sau

prin combinarea modalităților de constituire prevăzute la lit. a), b) și c).

9.2. În cazul neîndeplinirii obligației asumate la art. 9.1., Achizitorul are dreptul de a rezoluționa Contractul conform prevederilor Cap. 15.

9.3. (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul Contract. Anterior emiterii de pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate și modul de calcul al prejudiciului conform prezentului Contract.

(2) În situația executării garanției de bună execuție, total sau parțial, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la solicitarea Achizitorului. În cazul neîndeplinirii acestei obligații, Achizitorul are dreptul de a rezoluționa Contractul conform prevederilor Cap. 15.

(3) Dacă garanția de bună execuție nu acoperă integral valoarea prejudiciului, Achizitorul are dreptul de a solicita Prestatorului plata oricărei sume pentru acoperirea integrală a prejudiciului suferit.

(4) În cazul în care garanția de bună execuție este constituită prin instrument de garantare și există premisele ca perioada de valabilitate a acestuia să expire înainte de recepția serviciilor, Prestatorul are obligația de a prelungi perioada de valabilitate a instrumentului de garantare conform solicitării Achizitorului, în caz contrar Achizitorul având dreptul de a rezoluționa Contractul conform prevederilor Cap.15.

9.4. În termen de maxim 14 (paisprezece) zile de la data finalizării tuturor obligațiilor contractuale, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra garanției de bună execuție, părțile convin eliberarea integrală a garanției de bună execuție.

CAP. 10. OBLIGAȚIILE GENERALE ALE ACHIZITORULUI

10.1. Achizitorul declară și garantează că este o instituție publică ce are calitatea legală să încheie prezentul Contract și să îndeplinească toate obligațiile decurgând din prezentul Contract.

10.2. Persoanele care semnează prezentul Contract în numele Achizitorului sunt legal împuternicite să semneze Contractul.

10.3. (1) Achizitorul are obligația de a permite accesul personalului Prestatorului la imobilul sediului Oficiului Județean Călărași din municipiul Călărași, str. Dobrogei, nr. 39 supus serviciilor care fac obiectul Contractului.

(2) Achizitorul va transmite Prestatorului toate informațiile solicitate de către acesta, de care Achizitorul dispune și considerate relevante pentru derularea Contractului, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea solicitărilor din partea Prestatorului, sub condiția ca acestea să se afle la dispoziția Achizitorului.

(3) În situația nerespectării de către Achizitor a termenului prevăzut la alin. (2), precum și în cazul altor întârzieri determinate de Achizitor, perioada cu care este depășit acest termen, respectiv perioada de întârziere nu va fi inclusă în termenul de prestare a serviciilor prevăzut la art. 11.3. alin. (1) și nu vor putea fi solicitate penalități de întârziere în sarcina vreunei părți.

10.4. Achizitorul are obligația de a notifica Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției rezultatelor serviciilor care fac obiectul Contractului.

10.5. Achizitorul se obligă să plătească serviciile prestate în condițiile Cap. 4 și 5.

10.6. În cazul neîndeplinirii obligației de plată, conform condițiilor Cap. 4 și 5, Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului penalități de întârziere de 0,15% din suma rămasă neachitată, fără TVA, pentru fiecare zi de întârziere.

10.7. Achizitorul va comunica Prestatorului ulterior încheierii Contractului persoanele care vor fi desemnate de către Achizitor ca fiind responsabile cu derularea prezentului Contract.

10.8. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul în condițiile prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

CAP. 11. OBLIGAȚIILE GENERALE ALE PRESTATORULUI

11.1. Prestatorul declară și garantează că are deplina competență de a semna prezentul Contract și de a executa obligațiile ce îi revin din prezentul Contract, în considerarea specificului obligațiilor asumate, în conformitate cu prevederile legale în materie.

11.2. (1) Persoana care semnează prezentul Contract în numele Prestatorului este legal împuternicită, în conformitate cu actele constitutive ale Prestatorului, să semneze Contractul.

(2) Prestatorul va comunica numai cu persoanele care vor fi desemnate de către Achizitor ca fiind responsabile cu derularea Contractului în cauză, comunicate acestuia conform art. 10.7.

(3) Prestatorul are obligația de a lua în considerare doar comunicările transmise prin intermediul persoanelor care vor fi desemnate de către Achizitor ca fiind responsabile cu derularea Contractului, comunicate acestuia conform art. 10.7., precum și comunicările transmise acestuia sub semnătură oficială.

11.3. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile care fac obiectul Contractului conform prevederilor legale în vigoare și în condițiile prevăzute în prezentul Contract, Solicitarea de oferte – Anexa nr. 1 și în Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul Contract în termen de maxim(.....) zile calendaristice de la data semnării Contractului de către ambele părți. Termenul se consideră respectat în măsura în care procesul-verbal de recepție prin care se admite recepția este semnat până la expirarea termenului de mai sus.

(2) Modalitatea de determinare a scadenței, întreruperile și perioadele care nu intră în calculul termenului prevăzut la alin. (1) se determină conform prevederilor pct. 8 din Caietul de sarcini atașat Solicitării de oferte – Anexa nr. 1 și Ofertei – Anexa nr. 2 la prezentul Contract.

11.4. (1) Prestatorul are obligația de a răspunde la solicitările Achizitorului cu privire la stadiul de realizare a obiectului Contractului în termenul solicitat de Achizitor. Termenul solicitat de către Achizitor poate fi de minim 3 (trei) zile lucrătoare și maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la transmiterea solicitării.

(2) În cazul în care Prestatorul nu răspunde la solicitările Achizitorului în termenul solicitat conform prevederilor de la alin. (1), Achizitorul nu va percepe penalități de întârziere, însă acesta are dreptul de a rezoluționa Contractul conform prevederilor Cap. 15.

11.5. După recepția rezultatelor serviciilor prestate în baza Contractului, pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la recepția rezultatelor serviciilor, Prestatorul are obligația de a actualiza/modifica DALI-ul, inclusiv de a actualiza Devizul General, ori de câte ori este necesar, conform prevederilor Caietului de sarcini – Anexa nr. 1, precum și de a răspunde la orice solicitare formulată în scris de către Achizitor în sensul lămuririi, susținerii și/sau, dacă este cazul, corectării și/sau completării celor indicate în cuprinsul rezultatelor serviciilor, în termenul solicitat de către Achizitor în notificare, fără a solicita costuri Achizitorului. În caz contrar, Prestatorul datorează Achizitorului penalități de întârziere conform art. 11.6.

11.6. În cazul neîndeplinirii oricărei obligații prevăzute în cuprinsul Contractului și a anexelor la acesta, Prestatorul datorează Achizitorului penalități de întârziere de 0,15% din prețul total al Contractului prevăzut la Cap. 4, fără TVA, mai puțin contravaloarea taxelor prevăzute art. 4.1. alin.

(1) lit. b) pentru fiecare zi de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a oricărei obligații, penalități ce vor fi pretinse și/sau deduse și reținute de către Achizitor din obligația de plată a prețului, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere. În cazul în care penalitățile nu pot fi deduse din preț, Prestatorul are obligația de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile de la primirea solicitării din partea Achizitorului.

11.7. (1) Prestatorul își asumă responsabilitatea pentru conținutul rezultatelor serviciilor în acord cu standardele, normele și reglementările incidente în vigoare în domeniul construcțiilor.

(2) Prestatorul are obligația de a presta serviciile care fac obiectul Contractului prin specialiști atestați tehnico-profesional potrivit legislației în vigoare și cu respectarea condițiilor Solicitării de oferte – Anexa nr. 1 și Ofertei – Anexa nr. 2 la prezentul Contract.

(3) După recepția serviciilor, pentru confirmarea conformității tuturor documentațiilor tehnice aferente lucrărilor de intervenție, în toate fazele de elaborare a acestora, cu raportul de Expertiză tehnică, expertul tehnic al Prestatorului va verifica, semna și ștampila documentațiile tehnice în termenul solicitat, conform prevederilor Caietului de sarcini – Anexa nr.1, fără costuri pentru Achizitor.

11.8. (1) Prestatorul se angajează ca pe toată perioada de derulare a Contractului să respecte integral reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Răspunderea pentru neîndeplinirea acestor obligații aparține în mod exclusiv Prestatorului.

(2) Prestatorul se obligă să asigure și să respecte toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și în celelalte acte normative

incidente. Prestatorul este unicul răspunzător pentru orice accident, daună și/sau avarie ocazionate de îndeplinirea obiectului Contractului.

CAP. 12. RECEPȚIA

12.1. Recepția rezultatelor serviciilor care fac obiectul Contractului se va efectua conform prevederilor Caietului de sarcini atașat Solicitării de oferte – Anexa nr. 1 la prezentul Contract. Nu se va recepționa DALI-ul în condițiile în care nu au fost aprobate, respectiv însușite în prealabil Tema de proiectare, Expertiza Tehnică și Auditul energetic.

12.2. Certificarea faptului că serviciile prestate de către Prestator în baza prezentului Contract corespund cerințelor solicitate se face prin semnarea de către reprezentanții autorizați ai Achizitorului a procesului-verbal de recepție. Rezultatele serviciilor se consideră recepționate la momentul semnării procesului-verbal de recepție prin care se admite recepția.

12.3. Prevederile clauzelor 12.1.-12.2. nu îl vor absolve pe Prestator de alte obligații prevăzute în Contract.

CAP. 13. ACTE ADIȚIONALE

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin acte adiționale semnate de ambele părți.

CAP. 14. ÎNTÂRZIERI

14.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini Contractul în perioada convenită.

14.2. Cu excepția cazului de forță majoră, o întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului potrivit prevederilor art. 11.6.

CAP. 15. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

15.1. Achizitorul are dreptul să rezoluționeze Contractul de plin drept, la simpla notificare scrisă și fără vreo altă formalitate de punere în întârziere sau altă formalitate prealabilă, în oricare dintre următoarele cazuri:

A) i) dacă Prestatorul nu constituie garanția de bună execuție a Contractului în termen de maxim 10 (zece) zile de la data scadenței prevăzute la art. 9.1. alin. (1);

ii) dacă Prestatorul nu respectă obligațiile prevăzute la art. 9.3. alin. (2) și (4) din prezentul Contract.

B) dacă Prestatorul nu își îndeplinește sau își îndeplinește necorespunzător oricare din obligațiile de prestare a serviciilor care fac obiectul Contractului neputându-se certifica prestarea serviciilor (în conformitate cu art.12.2) în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data scadenței prevăzute la art. 11.3. alin. (1);

C) dacă Prestatorul nu răspunde la solicitările Achizitorului cu privire la stadiul de realizare a obiectului Contractului în termenul solicitat de Achizitor conform art. 11.4. alin. (1);

D) dacă Prestatorul nu predă Achizitorului auditul energetic, expertiza tehnică și tema de proiectare în termenul și condițiile prevăzute la Cap. 8 din Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 la Contract;

E) dacă Prestatorul nu respectă obligațiile prevăzute la art. 8.4 din prezentul Contract.

15.2. Dacă Contractul este desființat în condițiile pct. 15.1., Achizitorul are dreptul la daune interese cu titlu de clauză penală, în cuantum de 10% din prețul total al Contractului, fără TVA (mai puțin contravaloarea taxelor). Pentru recuperarea daunelor interese Achizitorul are dreptul să execute integral garanția de bună execuție constituită conform Cap. 9 și să rețină întreaga sumă rezultată din executarea garanției. Încasarea daunelor interese nu aduce atingere dreptului Achizitorului de a se adresa instanțelor judecătorești pentru acoperirea prejudiciului suferit ca urmare a neîndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate, în situația în care Achizitorul demonstrează că valoarea prejudiciului suferit este mai mare decât cuantumul daunelor interese.

Cap. 16. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

16.1. Contractul încetează în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părților;

b) ajungerea la termen, după îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către părți;

c) de drept, în caz de reorganizare, faliment sau lichidare a Prestatorului sau de desființare sau încetare a activității Achizitorului;

- d) prin denunțarea unilaterală de către Achizitor, în condițiile art. 10.8.;
- e) în caz de rezoluțiune în condițiile Cap. 15;
- f) în caz de forță majoră în condițiile Cap. 19;
- g) alte cauze legale.

CAP. 17. CONFIDENȚIALITATE ȘI DATE CU CARACTER PERSONAL

17.1. (1) Prestatorul nu are dreptul, fără acordul scris al Achizitorului:

a) de a face cunoscut Contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea Contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a Contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea Contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii Contractului.

17.2. În vederea respectării obligațiilor de confidențialitate menționate la art. 17.1., Prestatorul se obligă să:

- ia toate măsurile necesare și rezonabile, la nivelul structurilor organizatorice interne pentru a împiedica divulgarea informațiilor și documentelor la care are acces pe perioada derulării Contractului către alte persoane, altele decât personalul propriu autorizat să primească aceste documente sau informații, precum și pentru a interzice accesul persoanelor neautorizate la acestea;

- să nu execute copii după informațiile sau documentele la care are acces pe parcursul derulării Contractului și să nu le reproducă în niciun fel, decât în scopul distribuirii acestora către personalul propriu în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

- să întocmească și să păstreze evidența tuturor documentelor și altor informații primite, precum și persoanele cărora le-au fost încredințate.

- să nu dezvăluie și să nu transmită, sub nicio formă și prin niciun mijloc, către nicio terță parte informațiile confidențiale, să nu le vândă și/sau cedeze, să nu le folosească în relația cu terțe părți, să nu le utilizeze direct sau indirect în folosul său sau al unei terțe părți, să folosească informațiile confidențiale doar în scopul îndeplinirii obligațiilor pe care le are în conformitate cu prezentul contract, să protejeze și să păstreze aceste informații ca strict confidențiale

17.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la Contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

17.4. În situația în care Prestatorul are cunoștință de orice divulgare sau utilizare neautorizată a informațiilor sau documentelor la care are acces pe durata îndeplinirii Contractului, va notifica de îndată Achizitorul în acest sens și va depune toate diligentele pentru a sprijini Achizitorul în scopul limitării oricăror daune sau pierderi prezente și viitoare, ce rezultă din respectiva divulgare și/sau utilizare neautorizată a informațiilor sau documentelor.

17.5. Prestatorul se obligă să îl despăgubească pe Achizitor pentru întreg prejudiciul suferit de acesta ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a oricărei obligații de confidențialitate asumate prin Contract. Cuantumul prejudiciului suferit va fi determinat de către instanțele competente.

17.6. Obligația de a păstra confidențialitatea subzistă pe toată perioada prezentului Contract și după încetarea acestuia.

17.7. (1) Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu Contractul, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

(2) Datele cu caracter personal se utilizează și se prelucrează exclusiv în scopul derulării contractului de către părți.

(3) Achizitorul pune la dispoziție toate informațiile necesare privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date pe pagina de internet la <http://www.ancom.ro/>, la secțiunea "GDPR".

(4) La solicitarea scrisă a uneia dintre părți, cealaltă parte trebuie să pună la dispoziția acesteia toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea obligațiilor prevăzute mai sus privind protecția datelor cu caracter personal.

(5) Comunicările dintre părți cu privire la urmărirea respectării reglementărilor privind datele cu caracter personal se vor transmite utilizând următoarele date de contact:

- pentru Achizitor: - Responsabilul cu protecția datelor este disponibil la adresa de email dpo@ancom.ro sau la telefon 0372.845.634;

- pentru Prestator: - Responsabilul cu protecția datelor este disponibil la adresa de email: sau telefon

CAP. 18. CESIUNEA

18.1. (1) Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile și obligațiile sale asumate prin Contract.

(2) Prin excepție de la alin. (1) poate fi cesionat dreptul Prestatorului de a încasa prețul Contractului cu respectarea strictă a prevederilor legale aplicabile.

18.2. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin Contract.

CAP. 19. FORȚA MAJORĂ

19.1. Forța majoră este constatată de Camera de Comerț și Industrie a României sau de o altă autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează de către o autoritate competentă că va acționa o perioadă mai mare de 60 (șaizeci) de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. 20. MODIFICAREA CONTRACTULUI

20.1. (1) Pe durata îndeplinirii Contractului, părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia numai în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222² din Legea nr. 98/2016, fără a afecta caracterul general al Contractului.

(2) Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin încheierea unui act adițional la Contract, cu excepția situațiilor reglementate prin prezentul Contract în care modificarea se realizează automat prin aplicarea clauzelor exprese.

CAP. 21. LITIGII

21.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui.

21.2. Dacă Achizitorul și Prestatorul nu reușesc rezolvarea pe cale amiabilă, orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest Contract, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa de instanțele competente din București, România, fiind exclusă posibilitatea referirii la conflictele de legi.

CAP. 22. COMUNICĂRI

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris, inclusiv prin fax sau email.

CAP. 23. LEGEA APLICABILĂ

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România fiind exclusă posibilitatea referirii la conflictele de legi.

CAP. 24. LIMBA

24.1. Limba care guvernează prezentul Contract este limba română.

Cap. 25. SUBCONTRACTAREA

25.1. (1) În cazul în care Prestatorul decide să implice unul sau mai mulți subcontractanți în perioada de derulare a Contractului, Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care subcontractanții își îndeplinesc părțile sale din Contract.

(2) Încheierea contractelor de subcontractare nu diminuează în vreun fel răspunderea Prestatorului asumată prin prezentul Contract. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului.

(3) Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

25.2. (1) Prestatorul are dreptul de a implica/înlocui subcontractanți în perioada de execuție a Contractului, cu condiția ca implicarea/înlocuirea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

(2) Prestatorul nu va avea dreptul de a implica/înlocui subcontractanți în perioada de execuție a Contractului, fără acordul prealabil al Achizitorului. Orice solicitare privind implicarea/înlocuirea subcontractanților va fi înaintată de către Prestator în vederea obținerii acordului Achizitorului într-un termen rezonabil și trebuie transmisă înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către subcontractanți.

25.3. Prestatorul poate implica/înlocui subcontractanți în perioada de prestare a serviciilor în următoarele situații:

a) declararea unor subcontractanți, ulterior semnării Contractului de către ambele părți, în condițiile în care serviciile urmează a fi subcontractate, fără să se fi indicat inițial opțiunea subcontractării acestora;

b) renunțarea sau retragerea subcontractanților din Contract, dacă este cazul.

25.4. (1) În vederea obținerii acordului Achizitorului, subcontractanții sunt obligați să prezinte:

i) documentele care dovedesc capacitatea, conform **Solicitării de oferte** – Anexa nr. 1 la prezentul Contract, pentru activitățile supuse subcontractării;

ii) contractele de subcontractare încheiate între Prestator și subcontractanți ce vor cuprinde obligatoriu și fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității subcontractate ce va face obiectul Contractului și opțiunea de fi plătiți direct de către Achizitor, dacă este cazul.

(2) Perioada de timp scursă de la data primirii de către Achizitor a solicitării Prestatorului formulată în baza prezentului capitol și a tuturor documentelor prevăzute la alin. (1) și până la data transmiterii acordului scris/răspunsului din partea Achizitorului, nu se ia în considerare la calcularea termenului stabilit în sarcina Prestatorului, conform prezentului Contract.

25.5. Dispozițiile privind implicarea/înlocuirea subcontractanților nu diminuează în nici o situație răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

25.6. Orice implicare/schimbare a subcontractanților fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încălcare a unei părți din Contract, de subcontractanți către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Achizitorul la rezoluțiunea Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Prestatorului, conform Cap. 15 din prezentul Contract.

25.7. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Prestatorul trebuie să se asigure că subcontractanții nu afectează drepturile Achizitorului în temeiul prezentului Contract.

CAP. 26. DISPOZIȚII FINALE

26.1. (1) Dacă oricare dintre prevederile Contractului este declarată nulă sau nu poate fi pusă în executare, celelalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate în niciun fel, vor rămâne valabile și vor fi puse în executare în măsura permisă de lege.

(2) Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită cu o alta clauză valabilă, legală și aplicabilă care să conducă la aceleași efecte juridice și/sau economice.

26.2. Titlurile articolelor sunt puse pentru o mai ușoară referință pentru părțile contractuale și nu afectează în nici un fel interpretarea sau îndeplinirea acestuia.

26.3. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și rămâne în vigoare până la îndeplinirea integrală de către părți a obligațiilor contractuale.

26.4. Părțile declară expres că au citit cuprinsul clauzelor inserate în prezentul Contract (incluzând, fără limitare, clauzele care reglementează modalitatea de plată, răspunderea părților, aplicarea penalităților de întârziere și rezoluțiunea Contractului) și declară, în mod expres, că au înțeles și acceptă conținutul acestora, precum și efectele lor juridice.

26.5. Codul de angajament al prezentului Contract este

Prezentul Contract a fost semnat în 3 (trei) exemplare originale, 2 (două) pentru Achizitor și 1 (unul) pentru Prestator.

ACHIZITOR,
AUTORITATEA NAȚIONALĂ
PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE
ÎN COMUNICAȚII

PRESTATOR,

.....

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind acceptarea condițiilor contractuale

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant la achiziția directă de servicii de întocmire a documentației de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție, întocmirea temei de proiectare, realizarea expertizei tehnice și realizarea auditului energetic la sediul Oficiului Județean Călărași (coduri CPV: 71319000-7, 71241000-9 și 71314300-5), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere că sunt de acord cu toate clauzele contractuale prevăzute în modelul de contract prezentat în Anexa nr. 7.

Data completării _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

EMITENT,

(denumirea)

INSTRUMENT DE GARANTARE
DE BUNĂ EXECUȚIE

Către,

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM)
Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, București, Cod poștal: 030925

Cu privire la contractul de achiziție publică având ca obiect prestarea de servicii de întocmire a documentației de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție (DALI), întocmirea temei de proiectare, realizarea expertizei tehnice și realizarea auditului energetic la sediul Oficiului Județean Călărași (coduri CPV: 71319000-7, 71241000-9 și 71314300-5), încheiat între _____,

_____, în calitate de Contractant și Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), în calitate de Achizitor, ne obligăm irevocabil prin prezenta să plătim în favoarea Achizitorului, până la concurența sumei de _____ (_____), reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, fără TVA, orice sumă cerută de acesta în condițiile art. 41 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului emitentului, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezentul instrument de garantare își pierde valabilitatea.

Parafată de emitent _____ în ziua ____ luna _____ anul _____.
(semnătura autorizată)



ROMÂNIA
MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

910058: Călărași, str. București, nr. 140A; Tel.: 0242-31.10.05, Fax: 0242/31.85.74
web: www.primariacalarasi.ro; email: office@primariacalarasi.ro



CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 50 din 08.02.2023

În scopul: **Adjudecarea prin licitație a proiectării lucrărilor publice, Expertiza Tehnică, Tema de Proiectare și DALI, în vederea efectuării lucrărilor de intervenție la sediul ANCOM - Oficiul Județean CALARASI, împreună cu Avize, Acorduri, Studii necesare autorizării.**

Ca urmare a cererii adresate de **AUTORITATEA NATIONALA PENTRU ADMINISTRARE SI REGLEMENTARE IN COMUNICATII** prin reprezentant: **Vlad Stefan STOICA**, cu domiciliul/sediul în România, mun. BUCUREȘTI, cod poștal 030925, strada DELEA NOUA, nr. 2, înregistrată la nr. 7388 din 27.01.2023 pentru imobilul - teren și construcții - situat în județul Călărași, Municipiul Călărași, strada DOBROGEI, nr. 39, număr cadastral: 24020, număr carte funciară: 24020 sau identificat prin: în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. 46/2008, faza P.U.G., aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 75 din 26.06.2009, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC:

Imobilul se află în intravilan conform Planului Urbanistic General și Regulamentului Local de Urbanism aferent, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Călărași nr. 75/26.06.2009 prelungit cu HCL 69/2019 cu modificările ulterioare și este proprietate privată - teren și/sau construcții. Imobilul nu se află pe lista monumentelor istorice, în zona de protecție monumente sau în zona protecție arheologică - descoperiri intamplatoare.

2. REGIMUL ECONOMIC:

Terenul are suprafața totală de 188 m.p. din acte și 173 m.p. măsurată. Categoria de folosință a terenului este curți/construcții, iar destinația acestuia conform P.U.G. și R.L.U. aferent, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Călărași nr. 75/2009, este locuirea în regim individual cu înălțimi P+ P+2 - LM, UTR 37. Reglementări fiscale: Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Călărași nr. 241/2022, Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Amplasamentul se afla în zona A de impozitare conform HCL nr.176/2009.

3. REGIMUL TEHNIC:

GENERALITĂȚI: CARACTERUL ZONEI

Funcțiunea predominantă: - Locuirea: - Locuințe cu regim de înălțime P - P+2
Funcțiuni complementare: - Instituții publice și servicii
- Amenajări aferente locuințelor

UTILIZĂRI ADMISE

- locuințe individuale și colective mici cu maxim P+2 niveluri în regim de construire înșiruit, cuplat sau izolat.

- instituții și servicii.
- amenajări aferente locuințelor: căi de acces carosabile și pietonale private, parcaje, garaje, spații plantate, locuri de joacă pentru copii, amenajări de sport pentru tineret, împrejurimi.
- construcții aferente echipării tehnico-edilitare;

UTILIZĂRI INTERZISE

Se interzic următoarele utilizări:

- locuințe, pe parcele care nu îndeplinesc condițiile de construibilitate;
- activități productive;
- instalarea de chioșcuri pe domeniul public;
- anexe pentru creșterea animalelor pentru producție și subzistență;
- depozitare en gros;
- depozitari de materiale re folosibile;
- platforme de pre colectare a deșeurilor urbane;
- depozitarea pentru vânzare a unor cantități mari de substanțe inflamabile sau toxice;

ASPECTUL EXTERIOR AL CLĂDIRILOR

- clădirile noi sau modificările/reconstrucțiile de clădiri existente se vor integra în caracterul general al zonei și se vor armoniza cu clădirile învecinate ca arhitectură și finisaje;
- garajele și anexele vizibile din circulațiile publice se vor armoniza ca finisaje și arhitectură cu clădirea principală;
- se interzice folosirea azbocimentului și a tablei strălucitoare de aluminiu pentru acoperirea clădirilor, garajelor și anexelor;
- se interzice folosirea geamurilor "bombat reflexiv" la uși și ferestre.
- se interzice folosirea oțelului inox la împrejurimi, balustrade și alte elemente exterioare.

ÎMPREJMUIRI

- împrejurimile spre stradă vor avea înălțimea de minim 2.00 metri din care un soclu opac de 0.60 și o parte transparentă dublată cu gard viu;
- gardurile spre limitele separative ale parcelelor vor fi opace cu înălțimi de maxim 2.50 metri.
- împrejurirea se va poziționa în totalitate în cadrul proprietatii (inclusiv infrastructura și suprastructura) și nu se vor afecta vecinătățile (prop. vecine și domeniul public). În cazul în care împrejurirea este pe limita de proprietate, se va cere acordul vecinilor.

PROCENT MAXIM DE OCUPARE A TERENULUI (POT)

-Zona predominant rezidențială (locuințe cu dotări aferente) - POT maxim = 40 %

COEFICIENT MAXIM DE UTILIZARE A TERENULUI (CUT)

-CUT maxim pentru P+1=0,9 mp ADC/mp teren

STATIONAREA ȘI PARCAREA AUTOVEHICOLELOR:

Accesul carosabil în zonă va ține seama de prevederile punctului 4.12 al Anexei nr. 4 din Regulamentul general de urbanism aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 525/1996, republicată, și va respecta în mod obligatoriu, prevederile art. 25 și Anexa nr. 1 din H.G. nr. 525/1996, republicată, iar locurile de parcare alocate investiției se vor asigura în afara spațiului aferent drumurilor publice având asigurat cel puțin un loc de parcare pentru fiecare lot, conform P.U.G. și R.L.U. aferent, cu respectarea prevederilor Anexei nr. 5 din hotărârea menționată anterior.

- staționarea autovehiculelor se admite numai în interiorul parcelei, deci în afara circulațiilor publice.

La proiectarea și execuția clădirii se vor respecta prevederile Codului Civil, respectiv:

ART.611

"Proprietarul este obligat să își facă streasina casei sale astfel încât apele provenind de la ploi să nu se scurgă pe fondul proprietarului vecin."

ART.612

"Distanța minimă în construcții

Orice construcții, lucrări sau plantații se pot face de către proprietarul fondului numai cu

respectarea unei distanțe minime de 60 de cm față de linia de hotar, dacă nu se prevede altfel prin lege sau prin regulamentul de urbanism, astfel încât să nu se aducă atingere drepturilor proprietarului vecin. Orice derogare de la distanța minimă se poate face prin acordul părților exprimat printr-un înscris autentic.

- clădirile se dispun la aliniamentul clădirilor existente cu excepția celor a căror înălțime depășește distanța dintre aliniamente, caz în care se vor retrage cu diferența dintre înălțime și distanța dintre aliniamente dar nu cu mai puțin de 4.0 metri;

- retragerea construcțiilor față de aliniament este permisă numai dacă se respectă coerența și caracterul fronturilor stradale

Retragerile construcțiilor față de celelalte limite ale parcelelor vor fi :

- clădirile se vor retrage față de limitele laterale ale parcelei cu cel puțin jumătate din înălțimea la cornișa dar nu cu mai puțin de 3.0 metri, cu următoarele excepții:

- clădirea se cuplează la 2 calcane laterale învecinate, formând împreună un front continuu;

- clădirea se cuplează la un calcan al clădirii învecinate, caz în care pe celelalte laturi se menține distanța de minim 3.0 metri sau cel puțin jumătate din înălțimea la cornișa față de limita de proprietate"

Pentru loturile considerate istorice, retragerile laterale și posterioare vor fi conf. Codului Civil.

ART.615

"Distanța minimă pentru fereastra de vedere

(1) Este obligatorie păstrarea unei distanțe de cel puțin 2 metri între fondul, îngrădit sau neîngrădit, aparținând proprietarului vecin și fereastra pentru vedere, balconul ori alte asemenea lucrări ce ar fi orientate către acest fond.

(2) Fereastra pentru vedere, balconul ori alte asemenea lucrări neparalele cu linia de hotar spre fondul învecinat sunt interzise la o distanță mai mică de un metru.

(3) Distanța se calculează de la punctul cel mai apropiat de linia de hotar, existent pe fața zidului în care s-a deschis vederea sau, după caz, pe linia exterioară a balconului, până la linia de hotar. Distanța, și în cazul lucrărilor neparalele, se măsoară tot perpendicular, de la punctul cel mai apropiat al lucrării de linia de hotar și până la această linie. Dacă fereastra de vedere nu respectă prevederile art. 615 din Codul Civil, va fi proiectată în așa fel încât să aibă deschidere în sistem basculant într-un unghi de maxim 15 grade și prevăzută cu geam sablat sau opac."

ART. 616

"Fereastra de lumină

Dispozițiile art. 615 nu exclud dreptul proprietarului de a-și deschide, fără limită de distanță, ferestre de lumină dacă sunt astfel construite încât să împiedice vederea spre fondul învecinat."

Înălțimea maximă la cornișă de la nivelul solului va fi de maxim 10,0 m pentru clădirile P+1.

Aspectul exterior nu va contraveni funcțiunii clădirii, iar prin conformare și volumetrie nu va intra în contradicție cu aspectul general al zonei pentru a nu deprecia valorile general acceptate ale urbanismului și arhitecturii, conform art. 32 din Anexa nr. 1 din Regulamentul general de urbanism aprobat prin H.G. nr. 525/1996, republicată.

Pentru realizarea finisajelor fatadelor se vor utiliza culori dominante în proporție de 80-90%, cu următoarele coduri de culori RAL 1034 (galben pastel), RAL 9003 (alb pentru semnalizare), RAL 9010 (alb), RAL 9016 (alb de trafic).

Culorile puternice- culorile tari se vor utiliza în proporție de 10-20% pe elementele volumetrice distincte ale fațadei, ca accente cromatice, având ca și coduri de culori RAL 1011 (bej-brun), RAL 3016 (roșu-coral), RAL 2004 (oranj), RAL 2000 (galben-oranj).

Odata cu anunțarea Primăriei Calarasi si I.J.C.Calarasi privind începerea lucrărilor de construire/desființare, va fi prezentat ;contractul de preluare a deșeurilor din construcții /demolari>, respectiv IRIDEX GROUP SALUBRIZARE.

La finalizarea lucrărilor de construire, înainte de efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, prin grija investitorului se va întocmi certificatul de performanță energetică a clădirii, conform prevederilor art. 13^2, alin 1 și alin. 2 din Legea nr. 159/15.05.2013, pentru modificarea și

completarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.

Documentele necesare emiterii Autorizației de Construire sunt cele prevăzute în Normele Metodologice de aplicare ale Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

D.T.A.C. va fi întocmită de colective de specialitate în condițiile prevederilor art. 9 al Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și va respecta Conținutul cadru al documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, din Anexa nr. 1 la aceeași lege.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat pentru:
Adjudecarea prin licitație a proiectării lucrărilor publice, Expertiza Tehnică, Tema de Proiectare și DALI, în vederea efectuării lucrărilor de intervenție la sediul ANCOM - Oficiul Județean CALARASI, împreună cu Avize, Acorduri, Studii necesare autorizării.

Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere:
Adjudecarea prin licitație a proiectării lucrărilor publice, Expertiza Tehnică, Tema de Proiectare și DALI, în vederea efectuării lucrărilor de intervenție la sediul ANCOM - Oficiul Județean CALARASI, împreună cu Avize, Acorduri, Studii necesare autorizării.

**CERTIFICATUL DE URBANISM NU ȚINE LOC DE AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE /
DESFIINȚARE ȘI NU CONFERĂ DREPTUL DE A EXECUTA LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII**

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului : **AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI CĂLĂRAȘI, str. Chiciului nr. 2, Călărași, 920083, jud. Călărași.**

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată. În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest

fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/ DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (copie);
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi;
- c) documentație tehnică pentru executarea lucrărilor de construcții, după caz (2 exemplare originale):

☒ D.T.A.C. ☒ D.T.O.E. ☐ D.T.A.D.

d) Avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

- | | |
|--|---|
| ☐ alimentare cu apă | ☐ gaze naturale |
| ☐ canalizare | ☐ telefonizare |
| ☐ alimentare cu energie electrică | ☒ salubritate: IRIDEX GROUP IMP.EXP SRL |
| ☐ alimentare cu energie termică | ☐ transport urban |

Alte avize/acorduri

d2) avize și acorduri privind:

☐ securitatea la incendiu ☐ protecția civilă ☐ sănătatea populației

d3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

d4) studii de specialitate (1 exemplar original) :

■ **Expertiza tehnică**

■ **Audit Energetic**

■ **Verificatori proiect conf. prevederilor legale în vigoare**

Se vor respecta:

- conținutul cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare – D.T.A.C./D.T.A.D., prevăzut în Anexa 1 la Legea Nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii Nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Ordinului Nr. 45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice,
- prevederile Legii 372/2005, privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile Legii nr.211/2011 rep., privind regimul deșeurilor.

e) **punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;**

f) **dovada înregistrării proiectului la Ordinul Arhitecților din România și luarea în evidență a părții de arhitectură ;**

g) **documentele de plată ale următoarelor taxe (copie) ;**

■ **Taxa autorizatie de construire**

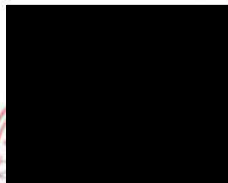
■ **Taxa timbru arhitectura**

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de **12 luni** de la data emiterii.

Prelungirea termenului de valabilitate se poate face numai de către emitent, la cererea titularului,

formulată cu cel puțin 15 zile înainte expirării acestuia.

PRIMAR,
Ing. DULCE MARIUS GRIGORE



SECRETAR GENERAL,
Cons. jr. SÂRBU MĂRGĂRIT

ARHITECT SEF,
Arh. SAMOILĂ LAURENȚIU

ÎNTOCMIT,
Ing. RĂDUCU CONSTANTIN



Achitat taxa de : fara taxa

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**SE PRELUNGESTE VALABILITATEA
CERTIFICATULUI DE URBANISM**

de la data de până la data de

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

ARHITECT SEF,

ÎNTOCMIT,

Data prelungirii valabilității :

Achitat taxa de : lei, conform Chitanței/OP nr. din

Transmis solicitantului la data de direct/prin poștă.