

În atenția operatorilor economici interesați,

SOLICITARE DE OFERTE

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), cu sediul în Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, prin Direcția Regională Cluj, din Cluj Napoca, str. Câmpeni, nr. 28, intenționează să achiziționeze Servicii de expertiză tehnică (Exp. Th.) în vederea efectuării lucrărilor de reparații la clădirea (C1) a imobilului sediului Oficiului Județean Satu Mare (cod CPV: 71319000-7).

Punct de contact: Departamentul Achiziții/Biroul Achiziții Regionale Cluj, Tel. 0372845742, Fax: 0264-484077, în atenția: Dana OLTEAN, email: dana.oltean@ancom.ro.

Tip anunt: Cumpărare directă

1. Tip contract: Servicii

2. Denumirea achiziției:

Contract sau Comandă având ca obiect achiziția de servicii de expertiză tehnică (Exp. Th.) în vederea efectuării lucrărilor de reparații la clădirea (C1) a imobilului sediului Oficiului Județean Satu Mare.

3. CPV: 71319000-7,

4. Descrierea contractului

Serviciile de expertiză tehnică (Exp. Th.) în vederea efectuării lucrărilor de reparații la clădirea (C1) a imobilului sediului Oficiului Județean Satu Mare, trebuie să îndeplinească cerințe minimale în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini anexat.

Valoarea estimată fără TVA – 14.250,00 lei,

5. Condiții contract:

Termenul de prestare a serviciilor - 30 (treizeci) de zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți.

Pentru nerespectarea obligațiilor, respectiv prestarea serviciilor cu întârziere și/sau constatarea în cadrul procesului verbal de recepție a neconformităților serviciilor prestate executate, prestatorul va datora penalități de întârziere de 0,15% din valoarea contractului sau comenzii, fără TVA, pe fiecare zi de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a oricărei obligații, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere. În cazul în care penalitățile nu pot fi deduse din preț, prestatorul are obligația de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea achizitorului. Prestatorul garantează Achizitorului faptul că serviciile prestate și/sau rezultatele acestora nu încalcă și nu vor încălca în vreun fel drepturile vreunei terțe părți.

Prezentarea propunerii financiare se va face astfel:

Prețul trebuie exprimat în Lei, fără TVA, și vor include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea contractului. Prețul ofertei va fi exprimat în lei/total operațiuni solicitate prin Caietul de sarcini, fără TVA, **conform anexei nr. 3.**

Prețul total convenit pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale va rămâne neschimbat și nu poate fi modificat pe toată perioada derulării *Contractului sau comenzii*.

Ofertele care nu se încadrează în valoarea estimată vor fi considerate inacceptabile.

Conditii de plată:

Prestatorul va emite factura pe adresa: ANCOM, str. Delea Noua, nr. 2, sector 3, București, CUI: 14751237, cont: RO51TREZ23F850100.20.12.00.X, A.T.C.P.M.B..

În situația în care dispozițiile legale incidente obligă **Prestatorul** la transmiterea facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, acesta va asigura respectarea condițiilor și prevederilor reglementate prin O.U.G. nr. 120/2021, precum și celelalte acte normative emise în aplicarea acestora. În cuprinsul facturii electronice se va utiliza codul de angajament prevăzut în comandă/contract.

Plata pretului se va efectua numai după procesul-verbal de recepție a rezultatelor serviciilor. Plata se va efectua, în baza facturii transmise de prestator, primită și acceptată de ANCOM. În situația în care factura este primită anterior sau la data recepției, plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la procesul-verbal de recepție a rezultatelor serviciilor.

În situația în care factura este primită după procesul-verbal de recepție a rezultatelor serviciilor, ANCOM are dreptul de a efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii. Plata se considera efectuată la data debitării contului ANCOM.

6. Condiții de participare:

- Oferta trebuie să conțină și **declarația reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului**: „oferta prezentată respectă toate cerințele și condițiile precizate în solicitare de oferte și caietul de sarcini pentru procedura de servicii de expertiză tehnică (Exp. Th.) în vederea efectuării lucrărilor de reparații la clădirea (C1) a imobilului sediului Oficiului Județean Satu Mare, **conform anexei nr.1.**

- Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal/împuternicit din care să rezulte că își desfășoară activitatea respectând regulile obligatorii referitoare condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu **anexa 3.**

7. Criterii de adjudecare:

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta și care are prețul cel mai scăzut, exprimat în lei fără TVA,

8. Informatii suplimentare:

Oferta se va transmite până la data de **26.07.2023 (inclusiv), prin publicare în catalogul electronic din SEAP (www.e-licitatie.ro)**. După publicarea ofertei în catalogul electronic din SEAP, ofertantul va anunța postarea ofertei, printr-un email, la adresa dana.oltean@ancom.ro.

Solicitarea de oferte poate fi vizualizată și pe pagina de internet a ANCOM la adresa www.ancom.ro, secțiunea Anunturi/achizitii publice. Oferta trebuie să fie valabilă cel puțin până la data de **26.08.2023.**

Notă GDPR: Atât ANCOM în calitate de autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind Protecția Datelor cu Caracter Personal nr. 679/2016 ("GDPR") aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de

ANCOM prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului/comenzii. Prin depunerea ofertelor ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind respectarea condițiilor din solicitarea de oferte și caietul de sarcini

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant pentru, achiziții de servicii de expertiză tehnică (Exp. Th.) în vederea efectuării lucrărilor de reparații la clădirea (C1) a imobilului sediului Oficiului Județean Satu Mare, organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații DR Cluj, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații că **„oferta prezentată respectă toate cerințele și condițiile precizate în solicitarea de ofertă și caietul de sarcini, pentru care depunem ofertă.”**

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării: _____

OFERTANT,

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Nr. crt.	Denumirea obiectului achiziției	Preț per total operațiuni solicitate, în Lei, fără TVA
1.	Preț total- servicii de expertiză tehnică (Exp. Th.) în vederea efectuării lucrărilor de reparații la clădirea (C1) a imobilului sediului Oficiului Județean Satu Mare.	

Societate plătitoare/neplătitoare de TVA.

Data completării

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**din care rezultă că la elaborarea ofertei operatorul economic a ținut cont
de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii**

Subsemnatul(a) _____, reprezentant lega/împuternicit al
_____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului
economic), în calitate de ofertant la achiziția de servicii de expertiză tehnică (Exp. Th.) în vederea
efectuării lucrărilor de reparații la clădirea (C1) a imobilului sediului Oficiului Județean Satu Mare,
organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații – Direcția
Regională Cluj, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură de atribuire
și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că pe parcursul prestării serviciilor care fac obiectul
prezentei proceduri de atribuire vom respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și
protecția muncii astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr.
319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr.
1425/2006, precum și în celelalte acte normative existente în acest domeniu, cu modificările și
completările ulterioare.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării: _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

CAIET DE SARCINI

I. Obiectul contractului: expertiză tehnică (Exp.Th.) în vederea efectuării lucrărilor de reparații la clădirea (C1) a imobilului sediului Oficiului Județean Satu Mare

II. Necesitate și oportunitate: elaborarea expertizei tehnice pentru imobilul sediului Oficiului Județean Satu Mare este necesară în vederea efectuării lucrărilor de reparații la clădirea C1, intervenții ce au ca obiectiv atât realizarea unui sediu modern și funcțional, care să corespundă necesităților ANCOM și totodată, să fie în conformitate cu standardele de securitate și sănătate în muncă, astfel încât activitatea angajaților ANCOM să se desfășoare în condițiile corespunzătoare unei instituții publice cât și pentru asigurarea integrității bunurilor și păstrarea lor într-un mediu sigur.

Date privind amplasamentul și situația existentă: sediul Oficiului Județean Satu Mare este amplasat în localitatea Satu Mare, str. Alexandru Odobescu, nr. 76, jud. Satu Mare. Imobilul este format din teren în suprafață de 2.100 mp pe acesta existând trei construcții, C1 – clădire de birouri cu suprafața construită la sol de 196 mp ce are un regim de înălțime P+1E, C2 – shelter stație fixă destinată monitorizării spectrului de frecvențe radio cu suprafața construită la sol de 8 mp și C3 – turn metalic (pilon) cu suprafața construită la sol de 8 mp. Imobilul este identificat prin CF nr. 157127, nr. cadastral 157127 pentru teren și număr cadastral 157127-C1, 157127-C2 și 157127-C3 pentru construcții.

La clădirea C1 din incinta sediului Oficiului Județean Satu Mare au apărut infiltrații în pereți, fapt ce afectează cerințele de siguranță în exploatare, de igienă și sănătate a oamenilor. Aceste infiltrații au apărut în mai multe încăperi de la parterul sediului, în partea de jos și pe partea laterală a pereților. Infiltrațiile sunt mai pronunțate în biroul de la intrare, în biroul de lângă garaj, în capătul dinspre garaj al holului, în garaj și pe peretele lateral al casei scărilor.

III. Cerințe minime obligatorii:

a. Servicii solicitate:

- Se va realiza expertiza tehnică (Exp.Th.) în vederea efectuării lucrărilor de reparații la clădirea (C1) a imobilului sediului Oficiului Județean Satu Mare, în conformitate cu prevederile legale incidente și cu cerințele caietului de sarcini, ținându-se cont de prezentarea acestora astfel încât să constituie cele mai avantajoase soluții din punct de vedere cost-beneficiu și să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității;
- Realizarea expertizei tehnice (Exp.Th.) în vederea întocmirii documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenție (DALI), conform prevederilor legale. Se va realiza expertiza tehnică atât pentru lucrările solicitate cât și pentru întregul imobil (C1) în scopul evaluării stării tehnice a acestuia. În acest sens, în cadrul raportului de expertiză tehnică, se vor formula concluzii, recomandări și/sau soluții de intervenție în măsura în care acestea se impun pentru întregul imobil (C1) și se va avea în vedere prezentarea acestora astfel încât să constituie cele mai avantajoase soluții din punct de vedere cost-beneficiu și să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității.

b. Cerințe tehnice generale:

Pe de o parte, se dorește evaluarea stării tehnice a întregului imobil, inclusiv stabilirea surselor problemelor apărute și identificarea celor mai avantajoase soluții din punct de vedere cost-beneficiu pentru Corp clădire C1:

- Infiltrații în încăperile de la parterul sediului;
- Infiltrații în garaj;
- Infiltrații pe peretele lateral al casei scărilor;

Pe de altă parte, se dorește efectuarea lucrărilor care să soluționeze starea de degradare și aducerea imobilului la parametri optimi din punct de vedere al securității și integrității salariaților și bunurilor, așa cum vor rezulta din analiza efectuată de către Prestator pentru Corp clădire C1:

- Refacerea finisajelor pereților;

IV. Cerințe minime obligatorii:

Se vor respecta prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MDRL nr. 839/2009 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997, Anexa nr.4 - Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativul P100-3/2019- Cod de proiectare seismică, partea a III-a - Prevederi pentru evaluarea seismică a construcțiilor existente;
- Normativul P130/1999, privind comportarea în timp a construcțiilor;
- Ale altor acte normative în vigoare, aplicabile.

Se vor avea în vedere următoarele:

- Respectarea legislației de mediu, a disciplinei în construcții, a normelor de sănătate și securitate în muncă și a standardelor de referință în domeniu.
- Serviciile prestate trebuie să fie în concordanță cu prevederile legale în vigoare, precum și cu orice modificare legislativă aplicabilă apărută pe timpul derulării contractului.
- Toate lucrările necesare pentru remedierea problemelor identificate se vor executa în regim „sub exploatare” a imobilului.
- Se va avea în vedere oferirea variantelor constructive cele mai favorabile din punct de vedere cost beneficiu și din punct de vedere a aplicării principiilor eficienței, eficacității și economicității.
- Se vor respecta toate standardele, normele și reglementările incidente în domeniul construcțiilor, în vigoare la momentul prestării serviciilor.
- Pentru realizarea expertizei tehnice, după semnarea contractului, Prestatorul **are obligația să efectueze vizita în teren** la imobilul sediu Oficiu Județean Satu Mare, situat în localitatea Satu Mare, str. Alexandru Odobescu, nr. 76, jud. Satu Mare. Acest lucru va fi consemnat într-un proces verbal semnat la fața locului împreună cu un reprezentant al Achizitorului comunicat de către persoana responsabilă cu urmărirea și derularea contractului.
- Se va întocmi deviz estimativ de realizare a tuturor lucrărilor care sunt necesare.
- După recepția rezultatelor serviciilor prestate, Prestatorul are obligația de a răspunde la orice solicitare formulată în scris de către Achizitor (timp de 5(cinci) ani de la recepția livrabilelor) în sensul lămuririi, susținerii și/sau, dacă este cazul, corectării și/sau completării celor indicate în cuprinsul expertizei, în termenul solicitat de Achizitor de la notificare, fără a i se solicita costuri în acest sens.

Activitatea desfășurată pentru evaluarea tehnică a imobilului, rezultatele examinării și studiilor efectuate în vederea evaluării, precum și concluziile referitoare la siguranța structurii și eventuala necesitate a intervențiilor de consolidare structurală și nestructurală, inclusiv natura și proporțiile acestor intervenții, trebuie prezentate în raportul de expertiză a imobilului.

Pentru evaluarea construcției în discuție, în cadrul expertizei tehnice Prestatorul va efectua, după caz, în conformitate cu legislația în vigoare următoarele categorii de activități, dar fără a se limita la:

- Relevu construcție existentă;
- Colectarea informațiilor despre construcția existentă referitoare la istoria și funcțiunea clădirii, caracteristicile structurale ale terenului de fundare, ale elementelor nestructurale și ale finisajelor;
- Identificarea stării de afectare fizică a construcției;
- Stabilirea obiectivelor de performanță urmărite și pe aceasta bază, a stărilor limită și a cerințelor care decurg;
- Evidențierea cauzelor care au condus la degradarea construcției pentru a stabili măsurile de îndepărtare a acestora;
- Întocmirea raportului de expertiză cu formularea concluziilor și precizarea măsurilor necesare;
- Orice alte activități necesare prevăzute de legislația în vigoare.

Procesul de expertiză (evaluare) propriu-zisă cuprinde, dar fără a se limita la:

- Verificarea exigențelor de conformare și alcătuire structurală potrivit materialelor structurale utilizate;
- Verificarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească elementele nestructurale;
- Cuantificarea stării de degradare a construcției;
- Verificarea condițiilor de rezistență structurală.

Pe baza rezultatelor evaluării calitative și a evaluării prin calcul se stabilește vulnerabilitatea construcției în ansamblu.

Raportul de expertiză va conține o sinteză a procesului de evaluare, care va duce până în final la decizia de a efectua lucrările de intervenție și anume:

- Datele istorice referitoare la perioada efectuării construcțiilor și nivelul reglementărilor de proiectare aplicate;
- Datele privitoare la sistemul structural și la ansamblul elementelor nestructurale;
- Descrierea stării construcției la data evaluării. Se vor evidenția degradările produse pentru clădire.
- Măsurile (soluțiile) de intervenție (consolidare) trebuie fundamentate atât din punct de vedere tehnic, funcțional și tehnologic cât și respectând principiile eficienței, eficacității și economicității dar și din punct de vedere al încadrării în mediul construit.

Expertiza tehnică se realizează, totodată, pentru a analiza structura de rezistență a construcției din punctul de vedere al asigurării cerinței fundamentale „rezistență mecanică și stabilitate”, urmărind metoda calitativă, prevăzută de reglementările tehnice în vigoare. Expertiza tehnică se realizează de către un expert tehnic, atestat pentru cerința fundamentală „rezistență mecanică și stabilitate”.

NOTĂ: dacă în cadrul expertizei vor fi recomandate inclusiv lucrări de investiții, după recepție, rezultatele/concluziile/recomandările expertizei tehnice vor fi preluate în cadrul DALI/SF cu completări din DALI, iar expertiza tehnică va deveni parte integrată din acesta. Totodată, expertiza tehnică întocmită va putea fi utilizată în vederea autorizării execuției lucrărilor.

Ofertantul va avea obligația să asigure minim următoarele categorii de personal:

Expertul tehnic, care elaborează raportul de expertiză tehnică - cuprinzând soluții și măsuri care se impun pentru fundamentarea tehnică și economică a deciziei de intervenție. Acesta trebuie să fie atestat pentru domeniul B1.

- **Expertul tehnic** - atestat, răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii, în funcție de categoria de importanță a construcției.
- După recepția serviciilor, pentru confirmarea conformității tuturor documentațiilor tehnice aferente lucrărilor de intervenție, în toate fazele de elaborare a acestora cu raportul de expertiză tehnică, expertul tehnic are obligația de a verifica, semna și ștampila documentațiile tehnice în termenul solicitat (care nu poate fi mai mic de 5 (cinci) zile lucrătoare și mai mare de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare), fără costuri pentru Achizitor.

Toate serviciile care fac obiectul achiziției vor fi prestate de specialiști atestați tehnico-profesional conform legislației în vigoare. Ofertantul va depune în cadrul ofertei documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii calificării personalului din punct de vedere tehnic.

Ofertantul desemnat câștigător este pe deplin răspunzător față de Achizitor pentru modul în care îndeplinește contractul.

V. Termenul de prestare a serviciilor:

Termenul de prestare a tuturor serviciilor: este de maximum 30 (treizeci) de zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți. Scadența efectivă a acestui termen se determină luând în considerare perioadele care nu intră în calculul termenului de prestare, conform prezentului Caiet de sarcini.

Perioada de timp scursă de la data primirii de către Achizitor a tuturor rezultatelor serviciilor care fac obiectul achiziției și până la data transmiterii către Prestator a acordului scris cu privire la rezultatele serviciilor, respectiv a solicitării de completare/remediere a rezultatelor serviciilor sau a comunicării respingerii recepției rezultatelor serviciilor, nu se ia în considerare la calcularea termenului de prestare a serviciilor.

Achizitorul va verifica rezultatele serviciilor prestate. În situația în care Achizitorul constată existența unor neconcordanțe cu privire la rezultatele serviciilor prestate, aceasta are dreptul să solicite remedierea/completarea rezultatelor serviciilor sau să respingă recepția rezultatelor serviciilor. În cazul în care se solicită remedierea/completarea rezultatelor serviciilor, Prestatorul are obligația de a face toate modificările necesare pentru a asigura corespondența serviciilor prestate, cu respectarea termenului maxim de prestare a serviciilor prevăzut mai sus, fără costuri pentru Achizitor. Perioada de remediere/completare a rezultatelor serviciilor de către Prestator (cuprinsă între data transmiterii notificării Achizitorului și până la data primirii tuturor rezultatelor serviciilor completate/remediate) intră în calculul termenului de prestare a serviciilor.

Prestatorul are obligația de a răspunde la solicitările Achizitorului, în termenul solicitat. Termenul menționat anterior poate fi de minimum 3 (trei) zile lucrătoare și de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la transmiterea solicitării.

În cazul în care Prestatorul nu răspunde la solicitările Achizitorului în termenul solicitat, Achizitorul nu va percepe penalități de întârziere, însă are dreptul de a dispune rezoluțiunea de drept a contractului, fără vreo formalitate prealabilă de punere în întârziere, cu plata de daune-interese cu titlu de clauză penală, conform prevederilor contractuale.

Achizitorul va transmite Prestatorului toate informațiile solicitate de către acesta, de care Autoritatea dispune și considerate relevante pentru derularea Contractului, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea solicitărilor din partea Prestatorului, sub condiția ca acestea să se afle la dispoziția Achizitorului. În situația nerespectării de către Achizitor a termenului prevăzut mai sus, perioada cu care este depășit acest termen nu va fi inclusă în termenul de prestare a serviciilor asumat de către Prestator și nu vor fi calculate penalități în sarcina vreuneia dintre părți.

- Ofertantul are obligația de a stabili soluțiile tehnice care să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare în conformitate cu reglementările tehnice, standardele și normativele din domeniu în vigoare;
- Se va realiza expertiza tehnică atât pentru lucrările solicitate, cât și a întregului imobil pentru determinarea stării tehnice a acestuia. Dacă este cazul, după recepție, rezultatele/concluziile/recomandările expertizei tehnice, vor fi preluate în cadrul DALI/SF cu completări din DALI, iar expertiza tehnică va deveni parte integrată din acesta. Totodată, expertiza tehnică întocmită va putea fi utilizată în vederea autorizării execuției lucrărilor;
- Se va întocmi deviz estimativ de realizare a tuturor lucrărilor care sunt necesare;
- Se va ține cont de faptul că toate lucrările se vor executa în regim „sub exploatare” a imobilului;
- Prestatorul are obligația de a stabili soluțiile tehnice care să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare în conformitate cu reglementările tehnice, standardele și normativele din domeniu, în vigoare;
- Prestatorul are obligația de a răspunde la orice solicitare formulată în scris de către ANCOM în sensul lămuririi, susținerii și/sau, dacă este cazul, corectării și/sau completării celor

indicate în cuprinsul rezultatelor serviciilor, incluzând, fără limitare și solicitările referitoare la prestarea serviciilor de proiectare, dacă este cazul și la executarea lucrărilor, în termenul solicitat de Beneficiar de la notificare, fără a solicita costuri pentru ANCOM.

VI. Prezentarea ofertei:

a. Prezentarea ofertei tehnice

Propunerea tehnică trebuie să fie întocmită astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca fiind neconformă.

b. Prezentarea ofertei financiare

Oferta financiară va fi exprimată în lei cu și fără TVA și va cuprinde toate serviciile ce urmează a fi prestate.

VII. Recepția:

a. Livrabilele contractului de servicii

Prestatorul va preda Achizitorului rezultatele serviciilor prestate, respectiv documentația completă (parte scrisă, inclusiv calcule și, după caz, parte desenată) în 2 (două) exemplare pe hârtie și 2 (două) exemplare pe suport CD sau DVD (partea scrisă în format pdf. și doc. și după caz partea desenată în format dwg. și pdf.), precum și orice alte livrabile rezultate în urma prestării serviciilor care fac obiectul achiziției. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de rezultatele serviciilor fără un acord scris emis în prealabil de Achizitor.

b. Locul de predare al livrabilelor

Locul de predare a rezultatelor serviciilor prestate este sediul Direcției Regionale Cluj a Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații - ANCOM, din localitatea Cluj Napoca, str. Câmpeni, nr.28, jud. Cluj. În situația în care predarea rezultatelor serviciilor prestate are loc la o altă adresă decât cea menționată în prezentul Caiet de sarcini, acestea nu vor fi luate în considerare.

c. Mod de derulare

Comunicarea între părți se va realiza numai cu persoanele care vor fi desemnate ca fiind responsabile cu derularea contractului în cauză, comunicate Prestatorului ulterior încheierii contractului. De asemenea, Prestatorul va avea obligația de a lua în considerare doar comunicările transmise prin intermediul persoanelor desemnate de către Achizitor ca fiind responsabile cu derularea Contractului, precum și comunicările transmise acestuia sub semnătură oficială.

Rezultatul serviciilor se recepționează pe bază de proces-verbal de recepție care se va semna la sediul Direcției Regionale Cluj a ANCOM din localitatea Cluj Napoca, str. Câmpeni, nr.28, jud. Cluj.

Serviciile se consideră realizate la momentul semnării fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție.

VIII. Alte informații utile:

Depunerea ofertei și analiza amănunțită a Caietului de sarcini, precum și a documentelor aferente acestuia (după caz) este responsabilitatea exclusivă a ofertantului. Pentru culegerea datelor și elaborarea corectă a ofertei, ofertantul poate efectua o vizită în teren, în urma unei programări telefonice la numărul de telefon **0732/005 830**, persoană de contact – **Adrian Vasile Huja**. Orice neconcordanță sau neclaritate va fi transmisă către autoritatea contractantă prin solicitare de clarificări. Sesizarea lor ulterioară, după data de depunere a ofertei, se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul declarat câștigător, în nerespectarea clauzelor contractuale.

IX. Criteriul de atribuire:

- prețul cel mai scăzut